

باسمه تعالی



دانشکده بهداشت  
دانشگاه علوم پزشکی تهران

کتابچه مقررات و دستورالعمل های  
آموزشی دانشجویان کارشناسی ارشد  
(MSc)

۱۳۹۳

## فهرست مطالب

۳	واحدهای درسی .....
۴	ثبت نام و انتخاب واحد .....
۵	حذف و اضافه، حذف نهایی، اضطراری، پزشکی .....
۶	تاریخ شروع و پایان ترم و امتحانات .....
۷	حضور و غیبت دانشجو .....
۸	حضور در جلسات امتحان دانشجو .....
۹	دسترسی و مشاهده نمرات .....
۹	اعتراض به نمرات .....
۹	نمره قبولی و مشروط شدن .....
۱۰	انتخاب اساتید راهنما و مشاور و داور .....
۱۱	ثبت عنوان پایان نامه، دفاع از پروپوزال .....
۱۱	دفاع از پایان نامه .....
۱۳	طول دوره، مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل .....
۱۴	انتقال و مهمان شدن .....
۱۴	فراغت از تحصیل .....
۱۵	ضمائم .....

## واحدهای درسی

- هر واحد درسی، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب بصورت نظری ۱۷ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۴ ساعت، کارگاهی و کارآموزی ۵۱ ساعت، کارورزی ۶۸ ساعت، در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی، طبق برنامه مصوب تدریس می شود. در مورد رشته هایی که دارای پروژه هستند مدت اجرای پروژه در یک نیمسال متناسب با واحد آن، توسط استاد مربوط تعیین می شود.
- هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و در صورت ضرورت و داشتن شرایط و امکانات یک دوره تابستانی است. مدت آموزش هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۷ هفته و هر دوره تابستانی شامل ۶ هفته، می باشد.

تبصره ۱: طول مدت امتحانات پایان نیمسال یا پایان دوره تابستانی جز مدت آموزش محسوب نمی شود.

تبصره ۲: در موارد استثنایی و ضروری، شامل وقوع حوادث طبیعی، عدم امکان حضور استاد مربوط در طول ۱۷ هفته و مواردی از این قبیل، به پیشنهاد دانشکده و موافقت شورای آموزشی دانشگاه، میتوان درس یا درسهایی را در مدتی کوتاه تر از ۱۷ هفته جهت کلیه دانشجویانی که آن درس یا درسها را اخذ کرده اند تدریس نمود. مشروط بر اینکه مجموع ساعات هر واحد درسی از میزان مقرر تصریح شده در بند اول کمتر نشود.

- تعداد کل واحدهای دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته، با احتساب واحد پایان نامه برحسب رشته، حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است.

تبصره ۱: چنانچه به تشخیص گروه آموزشی و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه گذراندن درس های کمبود یا جبرانی، برای دانشجو، ضروری تشخیص داده شود، وی مکلف است آن درسها را براساس برنامه آموزشی مصوب دوره، اضافه بر واحدهای درسی مقرر در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته بگذراند.

تبصره ۲: حداکثر تعداد واحدهای درس های کمبود یا جبرانی ۲۴ واحد است.

تبصره ۳: در انتخاب درس ها، اولویت با درس های کمبود یا جبرانی است، ترتیب ارائه دروس با رعایت پیش نیازها، تنظیم برنامه تحصیلی دانشجویان در طول دوره، روش تدریس و جابجا کردن ریز مواد درسی و طرح مطالب جدید در یک درس در چارچوب برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی، با نظر گروه آموزشی مربوط، بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/ دانشگاه ذیربط است.

تبصره ۴: به ازای گذراندن هر ۱۲ واحد درسی از درس های کمبود یا جبرانی، یک نیمسال تحصیلی، به طول مدت تحصیل دانشجو افزوده می شود.

- ماده ۸: تعداد واحد پایان نامه کارشناسی ارشد، برای همه رشته ها مطابق برنامه های مصوب شورای عالی برنامه ریزی بین ۱۰-۴ واحد درسی است.

### ثبت نام و انتخاب واحد

- دانشجوی دوره کارشناسی ارشد موظف است در هر نیمسال بین ۸ تا ۱۴ واحد درسی از مجموع دروس دوره را انتخاب و ثبت نام کند، مگر آنکه کمتر از ۸ واحد درسی باقی داشته باشد (فرم پیوست می باشد).
- در موارد استثنایی، با پیشنهاد گروه آموزشی ذیربط و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه/دانشکده این تعداد می تواند حداکثر به ۱۶ واحد افزایش یابد.
- در آخرین نیمسال تحصیلی نام نویسی دانشجو با کمتر از ۸ واحد درسی بلامانع است.
- در صورت ارائه دوره تابستانی دانشجو مجاز به اخذ حداکثر ۴ واحد درسی در آن دوره می باشد.
- دانشجو موظف است پس از اتمام واحدهای آموزشی، واحد پایان نامه را در هر نیمسال تحصیلی تا زمان دفاع خود در مهلت مقرر انتخاب نماید.
- در صورت عدم انتخاب واحد ظرف ۱۵ روز (طبق تقویم آموزشی اعلام شده دانشگاه) مراتب به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام و حق ادامه تحصیل از ایشان سلب خواهد شد.

## حذف و اضافه، حذف نهایی، اضطراری، پزشکی

- در زمان حذف و اضافه میتوان ۲ درس نظری را حذف و ۲ درس نظری را اضافه نمود.
- حذف اضطراری برای یک درس نظری از دروس انتخابی همان نیمسال تحصیلی می باشد.
- در زمان حذف اضطراری میتوان ۱ درس نظری را حذف نمود.
- در صورتی که مدارک پزشکی برای حذف یک درس یا دروس یک ترم توسط دانشجو و موافقت گروه مربوطه به معاونت آموزشی ارائه گردد، مدارک طی مکاتبه با مرکز بهداشت دانشجویان دانشگاه و در صورت صلاحدید کمیسیون پزشکی مرکز اقدام به حذف درس یا دروس ترم جاری دانشجو می گردد.

## حضور و غیبت دانشجو

- حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس نظری از  $\frac{4}{17}$ ، عملی و آزمایشگاهی  $\frac{2}{17}$  و کارگاهی، کارآموزی و کارورزی از  $\frac{1}{10}$  مجموع ساعات آن درس نباید تجاوز کند. در غیر اینصورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود.  
تبصره ۱: غیبت در جلسات درس تا سقف مشخص شده در بند فوق در صورتی مجاز خواهد بود که با ارایه مدارک مستند و ارائه گزارش استاد مربوط با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده موجه شناخته شود.
- تبصره ۲: در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس، بیش از میزان تعیین شده در ماده فوق باشد ولی غیبت او به تشخیص دانشکده و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده موجه تشخیص داده شود آن درس حذف می شود. در این صورت رعایت حداقل ۸ واحد در هر نیمسال الزامی نیست و نیمسال مذکور بعنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

## حضور در جلسات امتحان دانشجو

- دانشجو موظف است همیشه ۱۰ دقیقه قبل از ساعت امتحان در محل انجام امتحان حضور یابد.
- دانشجو باید از آوردن جزوات و کتب آموزشی به محل امتحان اجتناب نماید.
- در صورت مشاهده هر گونه تقلبی (صحبت با و نگاه کردن به برگه دانشجویان دیگر) از دانشجو برگه امتحان دانشجو ضبط و نمره صفر منظور خواهد شد.
- غیبت غیر موجه در امتحان هر درس موجب گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است.
- غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می شود. در این صورت رعایت حداقل ۸ واحد در هر نیمسال الزامی نیست. ولی نیمسال مذکور بعنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.
- تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان برعهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده / دانشگاه است.

## دسترسی و مشاهده نمرات

- نمرات دانشجویان در پایان هر سال تحصیلی طبق برنامه تقویم دانشگاهی در بازه زمانی مشخص توسط اساتید دانشکده بصورت ثبت موقت و بعد از آن نمرات بصورت ثبت نهایی وارد می شود.

## اعتراض به نمرات

- دانشجویان بعد از زمان ثبت موقت نمرات به مدت یک هفته فرصت اعتراض به نمره را دارند که در قسمت اعتراض به نمره در سایت سما [edu-e.tums.ac.ir](http://edu-e.tums.ac.ir) اقدام نمایند.

## نمره قبولی و مشروط شدن

- حداقل نمره قبولی در هر درس اجباری و اختیاری ۱۴ از ۲۰ و هر درس کمبود یا جبرانی ۱۲ از ۲۰ می باشد. چنانچه نمره دانشجو در یک درس کمتر از این مقادیر باشد باید آن را تکرار نماید.
- اگر دانشجو در یک درس اختیاری مردود شود، به جای آن درس می تواند از جدول دروس اختیاری در برنامه مصوب درس دیگری را انتخاب کند. با این حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و مردودی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین نیمسال مربوط و میانگین کل منظور می گردد.
- میانگین (معدل) نمرات دروسهای دانشجو در هر نیمسال تحصیلی نباید از ۱۴ کمتر باشد اگر میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب کمتر از ۱۴ باشد آن دانشجو از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته محروم می شود.
- نیمسالی که حتی تعداد واحد اخذ شده کمتر از حدنصاب (۸ واحد) باشد، در صورت کسب میانگین کل کمتر از ۱۴، بعنوان نیمسال مشروط محاسبه خواهد شد.
- نمره دروس کمبود یا جبرانی در میانگین نمرات نیمسال تحصیلی و میانگین کل نمرات دانشجو منظور نمی گردد.



## انتخاب اساتید راهنما و مشاور و داور

- استاد راهنما با پیشنهاد دانشجو و موافقت استاد و تایید مدیر گروه و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده از اعضای هیات علمی دانشگاه با حداقل مرتبه استادیاری تعیین می گردد.
- در صورت نیاز پس از تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه انتخاب استاد راهنمای دوم بلامانع است (از داخل یا خارج گروه، دانشکده و یا دانشگاه).
- در موارد خاص در صورت ضرورت، به پیشنهاد گروه آموزشی و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه انتخاب استاد راهنما با حداقل مرتبه استادیاری، خارج از دانشگاه بلامانع است .
- به پیشنهاد استاد راهنما و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده یک یا دو نفر از اعضای هیات علمی و یا از صاحب نظران و محققان برجسته (از داخل و یا خارج دانشکده یا دانشگاه)، مرتبط با موضوع پایان نامه با حداقل مرتبه استادیاری می توانند بعنوان استاد مشاور تعیین شوند.
- دو نفر داور از بین اعضای هیات علمی یا متخصصان یا محققان داخل یا خارج از دانشگاه، عضو هیات علمی، به عنوان ناظر با حق رای به پیشنهاد گروه و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده انتخاب می شوند.
- تعداد پایان نامه هایی که هر استاد راهنما با حداقل مرتبه استادیاری می تواند به طور همزمان هدایت آنها را برعهده داشته باشد یکی از موارد زیر است:
  - الف- دو پایان نامه دکتری تخصصی
  - ب - یک پایان نامه دکتری تخصصی و سه پایان نامه کارشناسی ارشد
  - ج - در شرایط استثنایی تصمیم گیری در خصوص هدایت همزمان پایان نامه ها بیش از هر یک از موارد بند الف و ب برعهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و با توجه به توانایی علمی و رعایت عدالت در تقسیم پایان نامه ها می باشد.

## ثبت عنوان پایان نامه، دفاع از پروپوزال

- تهیه پایان نامه بخشی از دوره کارشناسی ارشد است که طی آن دانشجوی موظف است در یک زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود، زیر نظر استاد راهنما به تحقیق و تتبع بپردازد.
- دانشجوی موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی موضوع پایان نامه خود را در قالب طرح پیشنهادی با نظر استاد راهنما مشخص و به تصویب شورای گروه آموزشی مربوطه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برساند (فرم پیوست می باشد).

## دفاع از پایان نامه

- ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاعیه توسط هیات داوران، متشکل از استاد راهنما، استاد یا اساتید مشاور و یک نفر نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده (نماینده آموزشی گروه) و دو نفر از بین اعضای هیات علمی یا متخصصان و محققان داخل یا خارج از دانشگاه به عنوان ناظر (داور) با حق رای به پیشنهاد گروه و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده صورت می گیرد.
- دانشجوی هنگامی مجاز به دفاع از پایان نامه است که کلیه واحدهای آموزشی خود را با موفقیت گذرانده باشد و تکمیل بودن پایان نامه او توسط استاد راهنما به صورت کتبی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام شده باشد (فرم مربوطه از آموزش دریافت گردد).
- هیات داوران در پایان جلسه دفاعیه پس از شور و بررسی درخصوص اصالت و صحت پایان نامه، نمره آن را با تاکید بر درجه بشرح زیر سطح بندی می نماید.

نمره	درجه
۱۸/۵-۲۰	عالی
۱۷-۱۸/۴۹	بسیار خوب
۱۵/۵-۱۶/۹۹	خوب
۱۴-۱۵/۴۹	قابل قبول
کمتر از ۱۴	غیر قابل قبول

- نمره پایان نامه در میانگین کل نمرات دانشجوی محاسبه می شود.
- کسب نمره پایان نامه با درجه عالی به شرطی می باشد که دانشجوی نویسنده مقاله ای از موضوع پایان نامه در مجلات معتبر علمی پژوهشی خارجی و یا گروه یک ایندکس شده داخلی براساس تقسیم بندی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع باشد و در صورت ارسال

مقاله (Submission) حداکثر نمره ۱۹ و ارائه پذیرش (Acceptance) مقاله حداکثر نمره ۲۰ می باشد.

- دانشجوی پس از انتخاب پایان نامه تا زمانی که آنرا به پایان نرسانده موظف است بر اساس تقویم دانشگاهی در نیمسال های بعد نیز برای آن انتخاب واحد نماید. در این حال نمره پایان نامه در آخرین نیمسال تحصیلی، وارد کارنامه دانشجوی می شود. و در میانگین نیمسال و میانگین کل نمرات اول منظور خواهد شد.
- در صورتی که پایان نامه از نظر هیات داوران غیر قابل قبول تشخیص داده شود، دانشجوی می تواند در مدتی که از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی تجاوز نکند پایان نامه خود را کامل و بار دیگر در زمانی که هیات داوران تعیین می کنند از آن دفاع نماید. دانشجویی که در حداکثر مدت مجاز تحصیل نتواند از پایان نامه خود با موفقیت دفاع کند از تحصیل محروم می شود و مدرکی دریافت نمی کند.

## طول دوره، مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

- طول دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ۳ سال است. چنانچه دانشجوی در این مدت نتواند دروس دوره را با موفقیت بگذراند و پایان نامه خود را تکمیل و از آن دفاع نماید از ادامه تحصیل محروم می شود.
- شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند در موارد استثنایی به پیشنهاد استاد راهنما و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده حداکثر یک نیمسال تحصیلی به مدت مجاز تحصیل دانشجوی اضافه نماید (۳/۵ سال).
- درخواست اولین فرصت تحصیلی اضافی جهت دانشجویان مذکور، می بایست به مدیریت تحصیلات تکمیلی ارسال و توسط شورای آموزشی دانشگاه اتخاذ تصمیم شود (فرم پیوست می باشد).
- دانشجوی موظف است در هر نیمسال تحصیلی در زمانی که دانشگاه اعلام می کند برای ثبت نام و انتخاب واحد به اداره آموزش مراجعه نماید. عدم مراجعه دانشجوی برای انتخاب واحد برای یک نیمسال بدون اطلاع و عذر موجه به منزل ترک تحصیل است و دانشجوی از ادامه تحصیل محروم می گردد. در موارد استثنایی که دانشجوی ترک تحصیل خود را موجه می داند، باید دلایل آن را حداکثر یکماه قبل از پایان همان نیمسال به صورت مکتوب به اداره آموزش ارایه دهد. در صورت تایید موجه بودن ترک تحصیل توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب و مرخصی تحصیلی برای آن نیمسال صادر می شود.
- دانشجوی دوره کارشناسی ارشد می تواند حداکثر برای یک نیمسال تحصیلی از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.
- اخذ مرخصی تحصیلی در نیمسال اول سال تحصیل مجاز نیست. در موارد استثنایی، اخذ تصمیم به عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.
- مدت مرخصی تحصیلی جزو سنوات تحصیلی دانشجوی محسوب می شود.
- درخواست مرخصی باید دو هفته قبل از شروع انتخاب واحد در هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجوی به استاد راهنمای تحصیلی و مدیر گروه تسلیم و پس از کسب موافقت مدیر گروه و دانشکده مربوطه به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه گردیده و موافقت کتبی آن شورا کسب گردد.
- دانشجویان خانم شاغل به تحصیل در صورت بارداری می توانند با رعایت سایر ضوابط و مقررات از دو نیمسال مرخصی به دلیل زایمان، بدون احتساب در سنوات استفاده نمایند.
- دانشجویی که تمایل به انصراف از تحصیل داشته باشد باید درخواست انصراف خود را شخصاً به اداره آموزش دانشکده تسلیم نماید. این دانشجوی مجاز است فقط برای یک نوبت حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال تحصیلی تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود و پس از آن حق ادامه تحصیل در آن رشته را ندارد.

## انتقال و مهمان شدن

- انتقال و تغییر رشته و جابجایی در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ممنوع است .
- در صورتی که ارائه برخی از دروس، در یک رشته و در یک زمان معین، در دانشگاه مبدا ممکن نباشد دانشجوی می تواند آن دروس را با (موافقت استاد راهنمای آموزشی) و گروه آموزشی مربوطه و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، در دانشگاه یا دانشکده دیگری که مجری دوره است به صورت میهمان بگذراند. در این صورت کسب موافقت دانشگاه مقصد هم ضروری است تعداد واحدهای درسی دانشجوی میهمان در یک دانشگاه نباید از نصف واحدهای آموزشی دوره تجاوز نماید.

## فراغت از تحصیل

- میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره نباید از ۱۴ کمتر باشد در غیر این صورت از دریافت مدرک کارشناسی ارشد محروم می شود.
- دانشجویی که پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی دوره و قبولی پایان نامه، میانگین کل نمرات او از ۱۴ کمتر باشد، در صورتی که حداکثر مدت مجاز تحصیل وی به پایان نرسیده باشد، می تواند تا ۱۴ واحد از دروس اختصاصی اجباری را که در آنها نمره کمتر از ۱۴ گرفته است را فقط در یک نیمسال تحصیلی تکرار کند و در صورت جبران کمبود میانگین کل فارغ التحصیل شود. دانشجویی که به هر دلیل نتواند از این فرصت استفاده کند یا علیرغم استفاده از این فرصت، میانگین کل خود را جبران ننماید، از ادامه تحصیل محروم مانده و مدرکی دریافت نمی نماید.

# ضمائم

باسمه تعالی

### دانشکده بهداشت

برگه انتخاب واحد دانشجویان در نیمسال ..... سال تحصیلی .....

نام و نام خانوادگی :..... مقطع : کارشناسی ارشد

شماره دانشجویی :..... رشته : .....

ردیف	نام درس	تعداد واحد	شماره درس

امضای مدیر گروه

امضاء دانشجو

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران

دانشکده بهداشت

معاونت آموزشی

برگه درخواست ثبت عنوان پایان نامه کارشناسی ارشد

شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی دانشجو:

تاریخ درخواست:

سال ورود:

رشته تحصیلی:

عنوان پایان نامه:
-------------------

امضاء:

نام و نام خانوادگی استاد راهنما:

اسامی مشاورین پایان نامه (حداکثر تا ۲ نفر) به پیشنهاد استاد راهنما:

امضاء:

۱-.....

امضاء:

۲-.....

امضاء:

نام و نام خانوادگی نماینده آموزشی گروه:

امضاء:

نام و نام خانوادگی مدیر گروه:

توجه: ۱- فرم پیشنهاد طرح پژوهشی و صورتجلسه شورای گروه باید پیوست این برگ گردد.

۲- در صورت درخواست عقد قرارداد توسط استاد راهنما، تا سقف ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال از محل اعتبارات

مربوط به حمایت از پایان نامه ها قابل پرداخت خواهد بود.

کارشناس آموزش: امضاء:	معاون پژوهشی: امضاء:	معاون آموزشی: امضاء:
شماره ثبت دبیرخانه:	تاریخ ثبت دبیرخانه:	





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران  
دانشکده بهداشت  
معاونت آموزشی

## معاونت محترم آموزشی

پیش نهاد انجام پایان نامه با عنوان  
.....

توسط آقای / خانم ..... به راهنمایی جناب آقای / سرکار خانم  
دکتر ..... در جلسه مورخ ..... شورای پژوهشی گروه  
مطرح و پس از بررسی مورد تصویب قرار گرفت.

مدیر گروه  
امضاء

نماینده پژوهشی گروه  
امضاء

## فرم درخواست افزایش ترم تحصیلی ( ترم هفتم )

استاد راهنمای محترم جناب آقای دکتر / سرکار خانم دکتر .....

محترماً به اطلاع می رساند اینجانب ..... دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد رشته ..... ورودی نیمسال اول سال تحصیلی ..... در حال حاضر در ترم ششم مشغول به تحصیل می باشم با توجه به توضیحات مشروحه زیر تقاضا دارم با افزایش مدت تحصیل اینجانب بمدت یک ترم ( ترم هفتم ) دیگر موافقت نمایید.

توضیحات:

### مدیر محترم گروه

با توجه به توضیحات فوق با درخواست نامبرده موافقت می شود.

نام و نام خانوادگی استاد راهنما

امضاء:

تاریخ:

### معاون محترم آموزشی دانشکده

با توجه به نظر استاد راهنما با افزایش مدت تحصیل دانشجوی فوق الذکر بمدت یک ترم موافقت می شود.

مدیر گروه