

## بسمه تعالی

### دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران

#### معاونت تحقیقات و فناوری

#### آیین نامه همکاری دانشگاه و صنعت

**مقدمه:** نیاز روز افزون صنایع و موسسات دولتی و خصوصی به توانمندی‌های دانشگاه در حوزه پژوهش، آموزش و خدمات فنی و مشاوره و همچنین نقش دانشگاه در توسعه اجتماعی-اقتصادی جامعه و ضرورت اجرائی نمودن دانش و یافته‌های جدید دانشگاه، استفاده بهینه از امکانات دانشگاه و انتقال تجربه از سطح اجرا به دانشگاه همواره متضمن یک ارتباط منطقی و پایدار میان صنعت و دانشگاه است. هدف آیین نامه حاضر قانونمند کردن و تسهیل ارتباط دانشگاه با حوزه خارج دانشگاه در سطح ملی و بین‌المللی است.

#### ماده ۱: کلیات

- فعالیت‌های اعضای هیئت علمی دانشگاه در حوزه ارتباط با صنعت که در قالب مفاد این آیین نامه انجام می‌شود یک ارزش تلقی شده و تلاش در این راستا مورد حمایت و تایید دانشگاه خواهد بود.
- کلیه طرح‌های تحقیقاتی، آموزشی و خدمات فنی و مشاوره‌ای کهنتمای منابع اعتباری آن خارج از دانشگاه از قبیل صنایع، موسسات خصوصی و دولتی تامین گردد مشمول این آیین نامه است.
- انجام فعالیت‌های مرتبط با صنعت موضوع این آیین نامه، مغایرتی با فعالیت‌های تمام وقتی، حق محرومیت از مطب و سایر امتیازاتی که با رعایت مقررات مربوطه مشمول اعضای هیئت علمی دانشگاه می‌شود، نخواهد داشت.

#### ماده ۲: تعاریف

**صنعت:** به کلیه موسسات، وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، مراکز، نهادها، شرکت‌ها و سایر مجتمع‌های اداری، صنعتی و خدماتی داخل و خارج کشور اعم از دولتی و غیر دولتی اطلاق می‌شود که طرف قرارداد دانشگاه و یا اعضای هیات علمی دانشگاه باشند.

**طرح:** کلیه نیازهای پژوهشی، آموزشی، فنی، مشاوره‌ای و سایر خدمات درخواست شده از طرف صنعت که اعتبار کامل آن را نیز تامین نموده باشند.

**تبصره:** هرگونه ماموریت عضو هیات علمی به صنعت در صورتی که وظایف آموزشی و پژوهشی جاری وی مختل نگردد با موافقت دانشکده یا مرکز مربوطه به عنوان خدمات مشاوره‌ای موضوع این آیین نامه تلقی می‌شود.

**مجری:** به فرد و یا افرادی حقیقی و یا حقوقی اطلاق می‌شود که مسؤول مستقیم اجرا و پیشبرد موضوع طرح می‌باشد.

**آورنده طرح:** فرد و یا افرادی که در هر یک از دو مرحله معرفی " طرح و صنعت به دانشگاه " و " فراهم نمودن موافقت ضمنی صنعت "، یا پی‌گیری برای توافق قطعی و انعقاد قرارداد، نقش اصلی را بر عهده دارند.

### ماده ۳: شورای همکاری دانشگاه و صنعت

به منظور تقویت همکاری های فی مابین دانشگاه و صنعت و نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه شورای همکاری دانشگاه و صنعت که از این پس در این آیین نامه شورا نامیده می شود با ترکیب و مشخصات زیر برای یک دوره دو ساله که عضویت اعضا آن قابل تمدید می باشد، تشکیل می گردد.

#### - اعضاء شورا

- رئیس دانشگاه بعنوان رئیس شورا
  - معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه به عنوان دبیر
  - معاون آموزشی دانشگاه
  - معاون توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع دانشگاه
  - معاون غذا و دارو دانشگاه
  - معاون بهداشتی دانشگاه
  - معاون درمان دانشگاه
  - مدیر دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه
  - ۵ نفر از روسای دانشکده ها یا پژوهشکده ها با پیشنهاد معاون تحقیقات و فناوری و ابلاغ رئیس دانشگاه
  - ۵ نفر از خبرگان و یا مدیران در صنعت، وزارت بهداشت و مدیران ارشد اجرائی با پیشنهاد معاون تحقیقات و فناوری و ابلاغ رئیس دانشگاه
- تبصره ۱:** روسای دانشکده ها و یا مراکز حسب نیاز با دعوت دبیر شورا بدون حق رای در جلسات شورا دعوت خواهند شد.
- تبصره ۲:** جلسات شورا با حضور نصف به علاوه یک اعضاء رسمیت خواهد یافت.

#### ۲-۳ وظایف شورا :

- سیاست گذاری و تدوین استراتژی های ارتباط با صنعت
- تصویب برنامه های سالانه و بلند مدت دانشگاه در ارتباط با صنعت
- تصویب دستورالعمل های مرتبط
- تصویب تعرفه خدمات قابل ارائه دانشگاه به صنعت
- بررسی گزارش عملکرد مالی ارتباط با صنعت دانشگاه
- بررسی گزارش پیشرفت برنامه های کوتاه مدت و بلند مدت ارتباط با صنعت دانشگاه
- تصویب شاخص های ارزیابی ارتباط با صنعت دانشگاه
- تایید شرکت های دانش بنیان

#### ماده ۴: کمیته اجرائی ارتباط با صنعت

به منظور تسهیل و تسریع در اجرای این آیین نامه و مصوبات شورای همکاری دانشگاه و صنعت، کمیته اجرائی ارتباط با صنعت که منبهد در این آیین نامه کمیته اجرائی نامیده می شود با ترکیب و وظایف زیر در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه برای یک دوره دو ساله که عضویت اعضا آن قابل تمدید می باشد، تشکیل می گردد.

#### ۴-۱ اعضای کمیته اجرائی:

- معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه بعنوان رئیس کمیته
- مدیر دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه بعنوان دبیر کمیته
- نماینده معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع
- نماینده معاونت غذا و دارو دانشگاه
- نماینده معاونت آموزشی
- نماینده معاونت بهداشت
- نماینده معاونت درمان
- مدیر امور پژوهش دانشگاه
- مدیر ارتباطات و کاربرد نتایج تحقیقات دانشگاه
- یک نفر از روسای مراکز رشد دانشگاه با پیشنهاد مدیر دفتر ارتباط با صنعت و ابلاغ معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه
- یک الی ۳ نفر از روسا یا معاونین پژوهشی مراکز تحقیقاتی با پیشنهاد مدیر دفتر ارتباط با صنعت و ابلاغ معاون تحقیقات و فناوری
- ۳ نفر از معاونین پژوهشی دانشکده ها به پیشنهاد مدیر دفتر ارتباط با صنعت و ابلاغ معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه

**تبصره:** جلسات کمیته اجرائی ارتباط با صنعت با حضور نصف به علاوه یک اعضا رسمیت خواهد یافت.

#### ۴-۲ وظایف کمیته اجرائی:

- بررسی و تصویب پروژه ها و طرح های مرتبط با صنعت
- تهیه و پیشنهاد دستورالعمل ها و شیوه های اجرائی مرتبط با آیین نامه
- تعیین سهم دانشگاه، مجری، آورنده طرح و سایر موارد مشابه با رعایت مفاد این آیین نامه
- تعیین مجری برای موارد نامشخص، ناظر و داور برای طرح ها حسب مورد و با رعایت آیین نامه
- تهیه برنامه های پیشنهادی کوتاه مدت و بلند مدت ارتباط با صنعت
- تهیه و پیشنهاد شاخص های ارزیابی ارتباط با صنعت
- بررسی و پیشنهاد برنامه های آموزشی به دفتر ارتباط با صنعت
- بررسی گزارش عملکرد مراکز رشد و شرکت های دانش بنیان دانشگاه
- انجام سایر تکالیف محوله از طرف شورا در راستای این آیین نامه

#### ماده ۵: دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه

- دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه بعنوان دبیرخانه شورا و کمیته اجرایی، مسئول سازماندهی کارگروه ها، تشکیل جلسات، پی گیری و اجرای مصوبات شورا و کمیته اجرائی خواهد بود.

- دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه موظف است برای تهیه پیش نویس دستورالعمل‌ها و شیوه‌های اجرایی مورد نیاز، کارگروه‌هایی را از میان کارشناسان و اساتید خبره تشکیل دهد.
- دانشگاه جهت ایجاد ساختار سازمانی همراه با پرسنل مناسب و تامین منابع کافی برای دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه، اقدامات لازم بعمل می‌آورد.
- به منظور هماهنگی در گزارش عملکرد ارتباط با صنعت دانشگاه، کلیه مراکز تحقیقاتی مستقل و یا معاونت‌های دانشگاه که راساً با صنعت قرارداد منعقد می‌کنند، موظفند یک نسخه از قرارداد و یا اسناد مربوطه را که بیانگر موضوع، حجم مالی و زمان قرارداد باشد به دفتر ارتباط با صنعت ارسال نمایند.
- دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه موظف است با تهیه دستورالعملی که پس از تایید کمیته اجرائی به تصویب شورا می‌رسد، شرایط تشویق (از قبیل امتیاز ارتقاء، فرصت مطالعاتی، پرداخت مالی و غیره) اعضاء هیئت علمی دانشگاه که در ارتباط با صنعت فعال می‌باشند را فراهم کند.

### ماده ۶: شرکت های دانش بنیان

دانشگاه جهت تسهیل ارتباط دانشگاه با صنعت و با رعایت مقررات مربوطه، و طبق شیوه‌نامه‌ای که به تایید هیات رئیسه دانشگاه می‌رسد، زمینه تاسیس و حمایت از شرکت‌های دانش بنیان را فراهم می‌نماید.

**تبصره ۱:** دانشگاه می‌تواند امکانات تجهیزاتی و اداری خود را طبق ضوابط قانونی و با موافقت گروه‌های آموزشی و یا مراکز تحقیقاتی مربوطه و در صورت حفظ ماموریت‌های جاری آنها طبق ضوابطی که به تصویب هیات رئیسه دانشگاه می‌رسد در اختیار شرکت‌های دانش بنیان قرار دهد.

### ماده ۷: امور مالی

- دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، مراکز تحقیقاتی و معاونت‌های دانشگاه موظفند پیشنهاد تعرفه کلیه خدمات و دستگاه‌های موجود خود را اعم از تعرفه مصوب و غیرمصوب که به نحوی می‌تواند جهت انجام طرح‌های همکاری با صنعت مورد استفاده قرار گیرند به دفتر ارتباط با صنعت اعلام تا پس از تصویب در شورا به مورد اجرا گذاشته شود.
- به منظور تشویق ارائه طرح‌های ارتباط با صنعت، حداکثر تا سقف ۳ درصد از مبلغ قرارداد با تصویب کمیته اجرائی از سهم مجری کسر و به آورنده طرح پرداخت خواهد شد.
- از محل هر یک از قرارداد های ارتباط با صنعت (اعم از قراردادهای معاونت تحقیقات و فناوری و یا مراکز تحقیقاتی و یا شرکت‌های دانش بنیان و یا معاونت‌های دانشگاه) ۵ درصد سهم دانشگاه (دانشکده، پژوهشکده یا مرکز تحقیقاتی) و ۵ درصد سهم واحد مربوطه کسر خواهد شد.

**تبصره ۱:** قراردادهایی که منجر به ارائه گواهی کیفیت محصول صنعت با آرم دانشگاه گردد، سهم دانشگاه ۴۰ درصد قرارداد محاسبه خواهد شد.

**تبصره ۲:** در شرایط ویژه و با تشخیص کمیته ارتباط با صنعت سهم دانشگاه و واحد مربوطه قابل بخشش خواهد بود.

**تبصره ۳:** تامین کلیه هزینه‌های مربوط به مواد و وسایل مصرفی، هزینه‌های پرسنلی، هزینه‌های آنالیز دستگاهی و خرید وسایل غیرمصرفی بعهده مجری بوده که از محل سهم خود باید پرداخت نماید.

**تبصره ۴:** واحدهای مختلف دانشگاه مجاز هستند حداکثر تا ۴۰٪ از درآمدهای حاصل از اجرای طرح‌ها (سهم مربوطه) را به همکاران فعال در حوزه مربوطه پرداخت نمایند. مابقی سهم باید صرف فعالیت‌های پژوهشی و نظارتی و رفاهی شود.

- پرداخت مبلغ طرح در هر مرحله و تسویه نهائی منوط به تایید صنعت (کارفرما) بوده و مجریان طرح موظفند گزارشات مرحله‌ای و پایان کار را به دفتر ارتباط با صنعت تحویل نمایند.
- در صورتی که حاصل طرح منجر به تولید محصول یا اختراع شود حقوق مادی و معنوی دانشگاه مطابق مقررات جاری ثبت ابداع و اختراع اعمال شده و استفاده از نام، آدرس، و آرم دانشگاه روی محصول منوط به تایید کمیته اجرایی می‌باشد.
- جبران کلیه خسارات احتمالی ناشی از تعلل در اجرای طرح‌ها و یا قصور در استفاده از دستگاهها، تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی بعهده مجری طرح بوده و با تخلفات در این زمینه طبق آیین نامه انتظامی هیئت علمی رفتار خواهد شد.

- مرجع حل و فصل اختلافات احتمالی میان مجری و دانشگاه یا واحدهای تابعه با واحد های خارج دانشگاه در اجرای طرحها، کمیسیون موضوع ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه خواهد بود و رای صادره برای طرفین لازم الاجرا است. در صورت عدم حل اختلاف، طرفین می توانند مراتب را به مراجع ذیصلاح ارجاع دهند.

**این آیین نامه در ۷ ماده و ۹ تبصره و ۱۹ بند و با توجه به مصوبه بیست و هشتمین هیات امناء دانشگاه در تاریخ ۱۳۸۹/۱۲/۲۲ به تصویب هیات رئیسه دانشگاه رسید.**