

باسمه تعالی

انگیزه ها صبر نمی کنند...

ویژه نامه امید و افتخار...

دانشگاه علوم پزشکی

# کتابچه معرفی دانشکده بهداشت

دانشکده بهداشت

قطب علمی آموزش علوم بهداشتی کشور

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی تهران

بروز رسانی: آبان 1402

کتابچه حاضر به منظور آشنایی کلیه اساتید و دانشجویان، بویژه دانشجویان نوورود با فرایندها و بخش های مختلف دانشکده بهداشت تهیه شده است. برای دریافت اطلاعات کامل می توانید به وب سایت دانشکده ([sph.tums.ac.ir](http://sph.tums.ac.ir)) مراجعه و از بخش های مختلف آن بازدید نمایید.



دانشگاه علوم پزشکی  
و خدمات بهداشتی درمانی تهران  
دانشکده بهداشت  
قطب علمی آموزش علوم بهداشتی کشور



## اساسنامه دانشکده بهداشت در بدو تاسیس

مصوب هیجدهم تیر ماه ۱۳۴۵ شورای مرکزی دانشگاه تهران

با توجه به پیشرفت علوم بهداشتی و موفقیت های درخشانی که با استفاده از آنها در ارتقاء سطح بهداشتی مبارزه با بیماری ها و استقرار و حفاظت بهداشتی فردی ، خانوادگی و اجتماعی حاصل خواهد و همچنین با توجه به شبکه تسهیلات بهداشتی و درمانی که در کشور در برنامه سوم و برنامه بعدی بوجود آمده و با خواهد آمد، احتیاج به عده زیادی از افراد کار آزموده در رشته های مختلف بهداشت و یا افراد دارای تخصص در اجرای آن موازین و اداره امور بهداشتی و درمانی بطور جامع وجود دارد.

هدف دانشکده بهداشت ایجاد شرایط و امکانات آموزشی برای کسانی است که مایلند در یکی از رشته های علوم بهداشتی تخصص یابند و یا خود را برای کار و خدمت در یکی از رشته های بهداشت عمومی آماده سازند. در طرح ریزی برنامه و روش آموزشی دانشکده چند نکته اصلی مورد توجه قرار دارد:

۱. غیر قابل تفکیک بودن آموزش از تحقیق
۲. با توجه به دو برابر شدن حجم علوم (مخصوصا علوم پزشکی و بهداشتی) هر ۸ سال یک بار برنامه آموزشی دانشکده بهداشت علاوه بر دادن اطلاعات اصلی، آماده نمودن دانشجو برای خودآموزی پیوسته است و سعی خواهد شد حس قضاوت و مهارت طرح ریزی و ارزشیابی و تجزیه و تحلیل در دانشجویان تا حد امکان تقویت شود و دانشجو علم را همراه با عمل فراگیرد.
۳. بیدار ساختن و تقویت حس همکاری ، کار گروهی و دسته جمعی

برنامه های آموزشی دانشکده بهداشت:

دانشکده بهداشت بطور کلی ۵ نوع برنامه آموزشی خواهد داشت:

- برنامه های تکمیلی تخصصی
- برنامه های پس از لیسانس و پس از دکتری گروه پزشکی
- برنامه های دوره لیسانس و دکتری گروه پزشکی
- برنامه های آموزش ضمن خدمت
- برنامه های بین الملل

## فهرست

7	پیام رییس دانشکده
8	پیام معاون آموزشی دانشکده
9	به دانشکده بهداشت خوش آمدید
10	معرفی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران
12	معرفی دانشکده بهداشت
15	مدیران دانشکده بهداشت
18	گروه‌های آموزشی
19	گروه آموزش بهداشت و ارتقای سلامت
20	گروه اپیدمیولوژی و آمار زیستی
21	گروه انگل‌شناسی و قارچ‌شناسی پزشکی
22	گروه سلامت در حوادث و بلایا
23	گروه پاتوبیولوژی
24	گروه بیولوژی و کنترل ناقلین بیماری‌ها
25	گروه سلامت جهانی و سیاست‌گذاری عمومی
26	گروه مدیریت، سیاست‌گذاری و اقتصاد سلامت
27	گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای
28	گروه ویروس‌شناسی پزشکی
29	گروه مهندسی بهداشت محیط
30	معاونت آموزشی دانشکده
31	کارشناسان آموزش
32	سامانه سپیاد
32	فرایندهای مهم آموزشی
47	سامانه اساتید راهنما (سار)
48	سوگندنامه
48	معاونت پژوهشی دانشکده بهداشت

49	.....	صدور معرفی نامه دانشجویی برای جمع آوری داده ها
50	.....	صدور شناسه اخلاق برای پروپوزال ها
52	.....	معاونت بین الملل دانشکده
53	.....	معاونت دانشجویی - فرهنگی
53	.....	تسهیلات مالی
58	.....	مرکز تعالی آموزش و پژوهش سلامت جهانی
60	.....	آئین نامه استاد همیار دانشگاه علوم پزشکی تهران برای دانشجویان کارشناسی
66	.....	سایر واحدهای دانشکده
66	.....	کتابخانه و سالن مطالعه
67	.....	دفتر توسعه آموزش
67	.....	کمیته مشورתי دانشجویی توسعه آموزش
68	.....	مرکز پژوهش های دانشجویی
69	.....	دفتر ارتباط با دانش آموزان
70	.....	واحد فناوری اطلاعات
71	.....	واحد روابط عمومی
72	.....	ایستگاه های تحقیقاتی
73	.....	فضاهای دانشکده
74	.....	کلاس های عمومی دانشکده
75	.....	مجالات دانشکده
76	.....	آدرس پایگاه الکترونیک معاونت های دانشگاه
77	.....	سایر خدمات دانشکده
77	.....	صدور کارت های هوشمند دانشجویی
78	.....	مراکز مشاوره دانشجویی
78	.....	مراکز درمانی
78	.....	امکانات ورزشی
79	.....	خوابگاه دانشجویی

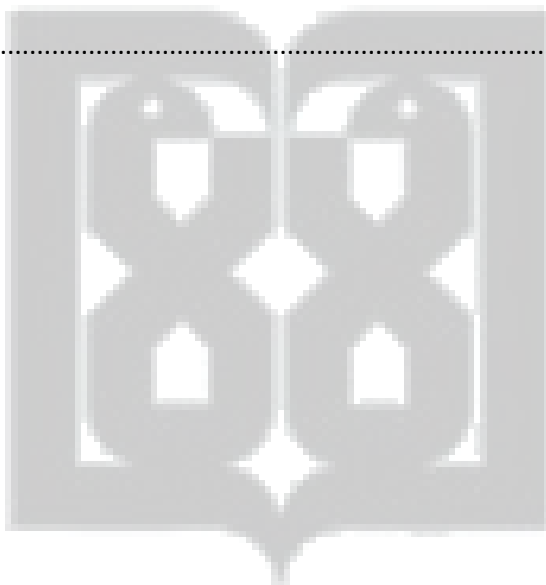
79..... امور تغذیه

80..... بیمارستان های دانشگاه علوم پزشکی تهران

82..... نقشه مترو تهران

83..... نقشه BRT

84..... ارسال بازخورد



دانشگاه علوم پزشکی  
و خدمات بهداشتی درمانی تهران

دانشکده بهداشت

قطب علمی آموزش علوم بهداشتی کشور

## پیام رییس دانشکده

### ای نام تو بهترین سرآغاز

### بی نام تو نامه کی کنم باز

توفیق تحصیل در دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی تهران و دانشکده بهداشت به عنوان قطب آموزشی علوم بهداشتی کشور افتخار بزرگی است که بسیاری از دانشجویان آرزوی آن را دارند. این موفقیت ارزشمند را به شما دانشجویان عزیز و خانواده‌های گرامیتان صمیمانه تبریک می‌گویم. امیدوارم قدردان این نعمت بزرگ باشید و از این فرصت بی‌بدیل برای ارتقاء دانش و معرفت خود بهره لازم را ببرید و با امید و اراده ای پولادین برای ساختن آینده کشور، این دانش و معرفت را توشه راه خود قرار دهید.

از خداوند متعال برای شما سلامتی و موفقیت روزافزون درخواست می‌کنم و از این‌که دانشکده بهداشت را برای تحصیل انتخاب نموده اید، بسیار خوشحال و سپاسگزارم و امیدوارم ما هم بتوانیم با انجام درست وظایف خود قدردان حضور شما در این دانشکده باشیم.

دکتر کاظم ندافی  
رئیس دانشکده

دانشکده بهداشت

قطب علمی آموزش علوم بهداشتی کشور

## پیام معاون آموزشی دانشکده

### به نام خداوند جان و خرد

ورود شما عزیزان را به دانشکده بهداشت دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی تهران خیر مقدم می‌گوییم. تلاش مجموعه‌ی دانشگاه بر این است که با تدارک برنامه‌های هدفمند و به روز، و بهبود و ارتقای روزافزون زیرساخت‌های آموزشی و پژوهشی، فضایی مملو از نشاط و شادابی علمی را برای دانشجویان فراهم آورد. امید است دانشجویان عزیز با جدیت تمام از سرمایه عمر و توشه جوانی و سرزندگی خود برای همگام ساختن فضایل اخلاقی در کنار فراگیری علم اصیل نهایت بهره را برده و با بهره‌گیری از امکانات موجود و آخرین دستاوردهای علمی و همچنین راهنمایی جستن از اساتید صاحب‌نظر دانشکده، تحصیل خود را به بهترین شکل به سرانجام برسانند و زمینه‌های پیشرفت و توسعه علمی را که کلید توسعه همه‌جانبه و پایدار است برای میهن عزیزمان فراهم آورند.

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی درمانی تهران  
دکتر ابراهیم جعفری پویان  
معاون آموزشی دانشکده

دانشکده بهداشت

قطب علمی آموزش علوم بهداشتی کشور



## به دانشکده بهداشت خوش آمدید

به دانشکده بهداشت دانشگاه علوم پزشکی تهران خوش آمدید. این دانشکده با بیش از نیم قرن سابقه درخشان در عرصه علم و دانش و به عنوان قطب علمی آموزش علوم بهداشتی، همواره دارای جایگاهی ممتاز و برجسته در آموزش عالی کشور بوده است. دانشکده بهداشت اکنون درخت تنومندی است که ثمره آن تربیت بیش از 11000 دانشجو و بیش از 500 مدیر و کارشناس برجسته از ایران و سایر کشورها است که در سراسر کشور و حتی بخش‌هایی از دنیا به خدمت مشغولند. در حال حاضر نزدیک به 1000 دانشجوی ایرانی و غیر ایرانی در 17 رشته دکترا و 18 رشته کارشناسی ارشد، دو دوره MPH، و 2 رشته کارشناسی در این دانشکده در حال تحصیل هستند و سالیانه بیش از 800 مقاله و ده‌ها کتاب و مستند علمی در سطوح ملی و بین‌المللی توسط اساتید برجسته آن منتشر می‌گردد.

**آدرس دانشکده:** تهران، بلوار کشاورز-خیابان قدس، خیابان پورسینا، دانشگاه علوم پزشکی تهران، دانشکده بهداشت

کدپستی: 14155-6446

ایمیل: [edusph@tums.ac.ir](mailto:edusph@tums.ac.ir)

تلفن: 42933214 - 88951404

فکس: 66462267

دانشکده بهداشت

قطب علمی آموزش علوم بهداشتی کشور

## معرفی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران

### مقدمه

تاریخ علم در ایران عمری دراز دارد و قدرت دانش طب در این سرزمین به بلندای تاریخ آن است. از تأسیس مدرسه طب جندی شاپور تاکنون ۱۷۰۰ سال می‌گذرد و در این رهگذر دانشمندان و حکیمان ایرانی در زمان‌های مختلف ستاره‌های درخشان آسمان دانش بشری بوده‌اند و گستره علمی جهان چندین قرن متمادی متأثر از اندیشمندان ایرانی به خصوص طبیبان بنام روزگار، همچون رازی، ابن سینا، اهوازی، فارابی، بیرونی و جرجانی بوده است.

اکنون دانشگاه علوم پزشکی تهران به عنوان نماد آموزش عالی میهن مان و قدیمی‌ترین مرکز آموزش عالی نوین کشور و بزرگترین دانشگاه علوم پزشکی، میراث‌دار این تاریخ پر گوهر است. خوشبختانه این دانشگاه در سال جاری در آغاز هشتمین دهه تأسیس، موفق به دستیابی به ممتازترین مراتب علمی کشور شده است که بارزترین آن کسب عنوان برترین دانشگاه علوم پزشکی کشور می‌باشد.

### تاریخچه

اولین مرکز نوین آموزش پزشکی در سال ۱۳۳۰ به عنوان بخشی از مدرسه دارالفنون بازگشایی شد. دانشکده پزشکی در سال ۱۳۱۳ تأسیس گردید و بعد از پیروزی انقلاب اسلامی به همراه کلیه بخش‌های وابسته به عنوان دانشگاه علوم پزشکی تهران از وزارت آموزش عالی جدا شده و تحت نظارت وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی قرار گرفت.

### دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران

- قدیمی‌ترین و برجسته‌ترین مرکز آموزش پزشکی در کشور
- پذیرش برترین‌های کنکور و دانشجویان ممتاز خارج از کشور
- پیشرو در بین المللی سازی آموزش عالی در کشور
- همکاری مستمر پژوهشی و آموزشی با دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی از سراسر جهان و همچنین سازمان‌های بین‌المللی
- تربیت بیشترین دانشجو در رشته‌های پزشکی نسبت به سایر مراکز آموزش عالی ایران

- بهره مندی از برترین و پیشرو ترین دانشکده‌های پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی، توانبخشی، پیراپزشکی، بهداشت، پرستاری و مامایی در ایران
- حدود 1850 عضو هیأت علمی در 10 دانشکده و بیش از نود مرکز تحقیقاتی شامل پژوهشکده و پژوهشگاه
- بیش از ۱۳۰۰۰ دانشجو
- آموزش بیش از ۲۰۰۰ متخصص در بیش از ۸۰ رشته تحصیلات تکمیلی شامل کارشناسی ارشد، دکترا، فلوشیپ و رزیدنتی
- ارایه فرصت‌های عالی تحقیقاتی در زمینه پیشگیری و معالجه بیماری‌های خاص در ایران
- ۱۶ بیمارستان آموزشی با بیش از ۵۸۰۰ تخت (بیمارستان‌های امام خمینی، سینا، دکتر شریعتی، ولی عصر، امیراعلم، ضیائیان، بهارلو، مرکز طبی کودکان، بهرامی، فارابی، رازی، روزبه، آرش، میرزا کوچک خان، مرکز قلب تهران، و انستیتو کانسر).
- بیش از ۳۰ کتابخانه در دانشکده‌ها، مراکز تحقیقاتی، بیمارستان‌ها
- امکانات عالی ورزشی برای اعضای هیئت علمی و دانشجویان

عوامل فوق در کنار توانایی‌ها و تحرک متخصصین آن، دانشگاه علوم پزشکی تهران را یک مرکز مهم شناخته شده در خاورمیانه نموده است.

قطب علمی آموزش علوم بهداشتی کشور

## معرفی دانشکده بهداشت

### مقدمه

دانشکده بهداشت با بیش از نیم قرن سابقه درخشان در حوزه آموزش و پژوهش، زیرساخت های بسیار قوی، طیف وسیعی از رشته ها و گروه های آموزشی و بهره مندی از اساتید فرهیخته و توانمند به عنوان عضوی از خانواده بزرگ دانشگاه علوم پزشکی تهران و تنها قطب علمی آموزش علوم بهداشتی کشور همواره دارای جایگاهی ممتاز و برجسته در آموزش عالی کشور بوده و از نظر وسعت نیز پیشتاز دانشکده های مشابه در کشور و منطقه می باشد.

### تاریخچه دانشکده

به هنگام تاسیس دانشگاه تهران در سال 1313 که همزمان با تشکیل دانشکده پزشکی بود، زمینه های مناسبی برای آغاز تحقیقات پزشکی فراهم آمد. تحقیقات پزشکی در دانشگاه تهران با تاسیس کرسی انگل شناسی و بخش تجسس در سال 1319 و با تجدید نظر در برنامه های آموزشی دانشکده پزشکی رسماً پی ریزی گردید و مورد تصویب قرار گرفت. در این زمان عملیات محدودی در زمینه مبارزه با مالاریا در برخی از نقاط کشور انجام می شد. با توجه به اهمیت بیماری های انگلی به ویژه مالاریا که مبتلا به جمعیت قابل ملاحظه ای از کشور بود و نظر به مرگ و میر ناشی از آن، به منظور انجام مطالعات گسترده در این زمینه، در سال 1330 انستیتو مالاریولوژی با همکاری وزارت بهداشتی و سازمان جهانی بهداشت و با هدف کلی مبارزه با ریشه کنی مالاریا در سراسر کشور آغاز به فعالیت نمود. یک سال بعد در سال 1331 قراردادی با سازمان جهانی بهداشت منعقد گردید و طرح مبارزه با بیماری های منتقله بندپایان در انستیتو مالاریولوژی آغاز به فعالیت نمود. با تحقیقاتی که در سال های بعد علاوه بر مالاریا در زمینه بیماری های انگلی انجام گرفت، انستیتو مالاریولوژی به انستیتو پارازیتولوژی و مالاریولوژی تغییر نام یافت و دامنه فعالیت های آن گسترده تر گردید. در سال 1338 طرح بیلازیوز که با همکاری وزارت بهداشتی و سازمان برنامه بنا نهاده شده بود، به انستیتو پارازیتولوژی و مالاریولوژی واگذار شد و بر اساس آن تحقیقات گسترده ای در زمینه مبارزه با بیلازیوز در استان خوزستان آغاز گردید. در سال 1343، کرسی بیماری های گرمسیری به کرسی انگل شناسی منضم گردید و کمی پس از آن نام انستیتو پارازیتولوژی و مالاریولوژی به انستیتو انگل شناسی و بهداشت گرمسیری تغییر یافت، در نتیجه دامنه فعالیت های آن نیز گسترده تر شد و مطالعه در زمینه بیماری های انگلی و گرمسیری شایع در نقاط مختلف کشور در برنامه کار این انستیتو قرار گرفت. در سال 1344 کرسی بهداشت نیز به کرسی انگل شناسی پزشکی و

بیماری‌های گرمسیری پیوست و در نتیجه‌ی ادغام سه گروه فوق‌الذکر گروه علوم بهداشتی دانشکده پزشکی دانشگاه تهران تاسیس شد و همچنین انستیتو انگل‌شناسی پزشکی و بهداشت گرمسیری به انستیتو تحقیقات بهداشتی تغییر نام یافت و انجام تحقیقات علمی در زمینه بیماری‌های بومی کشور که تحقیق در مورد آن‌ها مهم و برای دستگاه‌های اجرائی کشور ضروری بود، به عنوان هدف اصلی آن تعیین گردید. سرانجام در هجدهم تیر ماه 1345 در یکصد و پنجاهمین جلسه شورای مرکزی دانشگاه‌های ایران، اساسنامه دانشکده بهداشت پذیرفته شد.

### ویژگی‌های دانشکده:

- قدمت، وسعت و زیرساخت‌های قوی
- قطب علمی آموزش علوم بهداشتی کشور
- تنوع بالای رشته‌ها و گروه‌های آموزشی
- تعداد بالای دانش‌آموخته و دانشجوی خارجی در حال تحصیل در مقاطع مختلف
- بهره‌مندی از تعداد قابل توجه اساتید فرهیخته با سوابق درخشان علمی و مدیریتی
- دارا بودن رتبه علمی استاد یا دانشیار برای بیش از نیمی از اعضای هیات علمی دانشکده
- چاپ سیزده مجله توسط و با همکاری دانشکده که تعدادی در ISI و یا PubMed نمایه می‌شوند.
- برخورداری از ایستگاه‌های تحقیقاتی متعدد در نقاط مختلف کشور و آزمایشگاه‌های مرجع و ملی فعال
- جایگاه ممتاز و سابقه درخشان چند دهه فعالیت در حیطه سلامت عمومی در سطح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی و همکاری فعال و مستمر با سازمان جهانی بهداشت، وزارت بهداشت، و موسسه ملی تحقیقات سلامت

## رسالت اصلی دانشکده

مهم ترین رسالت دانشکده، ارائه با کیفیت ترین خدمات آموزشی، تقویت پژوهش های نو و کاربردی، تحلیل سیاست های نظام سلامت، رصد شاخص های بهداشتی و ایجاد ارتباط مستمر و قوی با سازمان ها و نهادهای تاثیرگذار داخلی و بین المللی به منظور بهبود مسوولیت پذیری اجتماعی و ظرفیت سازی برای ارتقای سلامت عمومی جامعه است، به نحوی که این دانشکده را تا سطح یک دانشکده بهداشت ممتاز و شناخته شده در سطح منطقه ارتقا بخشد.

## ارزش های مورد توجه دانشکده

تلاش جدی برای فراگیر نمودن اخلاق حرفه ای و ارزش های اخلاقی شامل صداقت، شفافیت، عدالت و پاسخگویی همراه با تکریم دیگران در تعاملات، تصمیم ها و توزیع فرصت ها و امکانات به ویژه در زمینه توزیع درس ها، حق التدریس ها، پایان نامه ها، طرح های تحقیقاتی، محرومیت از مطب و اضافه کاری مبتنی بر شاخص ها و معیارهای عینی از مهم ترین ارزش های دانشکده می باشد.

و خدمات بهداشتی حرفه ای  
دانشکده بهداشت  
قطب علمی آموزش علوم بهداشتی کشور

## مدیران دانشکده بهداشت



رئیس دانشکده بهداشت: دکتر کاظم ندافی  
استاد گروه مهندسی بهداشت محیط  
آدرس دفتر ریاست: طبقه اول ساختمان اداری  
تلفن: 88989120؛ فکس: 6646226



معاون آموزشی دانشکده: دکتر ابراهیم جعفری پویان  
استاد گروه مدیریت، سیاستگذاری و اقتصاد سلامت  
آدرس معاونت آموزشی: طبقه اول ساختمان شماره 2  
تلفن: 42933214؛ ایمیل: edusph@tums.ac.ir



معاون پژوهشی دانشکده: دکتر معصومه دورقی  
استاد گروه پاتوبیولوژی  
آدرس معاونت: طبقه همکف ساختمان اداری  
تلفن: 42933024؛ ایمیل: [ressph@tums.ac.ir](mailto:ressph@tums.ac.ir)



معاون دانشجویی و فرهنگی: دکتر مهدی ناطق پور  
استاد گروه انگل شناسی و قارچ شناسی پزشکی  
آدرس معاونت: طبقه همکف ساختمان اداری  
تلفن: 42933178؛ ایمیل: [scasph@tums.ac.ir](mailto:scasph@tums.ac.ir)





معاون اداری - مالی دانشکده: دکتر عباس استادتقی زاده  
دانشیار گروه سلامت در حوادث و بلایا  
آدرس معاونت: طبقه اول ساختمان اداری  
تلفن: 42933222-88954912 ایمیل: admsph@tums.ac.ir



معاون امور بین الملل: دکتر امیرحسین تکیان  
استاد گروه مدیریت، سیاستگذاری و اقتصاد سلامت  
آدرس معاونت: طبقه همکف ساختمان اداری  
تلفن: 42933225 ؛ ایمیل: iadsph@tums.ac.ir

## گروه‌های آموزشی

دانشکده بهداشت دانشگاه علوم پزشکی تهران دارای گروه‌های آموزشی انگل‌شناسی و قارچ‌شناسی پزشکی، آموزش بهداشت و ارتقای سلامت، مدیریت، سیاست‌گذاری و اقتصاد سلامت، ویروس‌شناسی، اپیدمیولوژی و آمار زیستی، سلامت در حوادث و بلایا، بیولوژی و کنترل ناقلین بیماری‌ها، مهندسی بهداشت حرفه‌ای، پاتوبیولوژی، سلامت جهانی و سیاست‌گذاری عمومی و مهندسی بهداشت محیط می‌باشد که هر کدام وظایف آموزشی، پژوهشی و اجرایی متعددی را بعهده دارند.

اطلاعات و برنامه‌های گروه خود را به طور مستقیم از گروه آموزشی خود دریافت خواهید کرد. لیست گروه‌ها، اسامی مدیران گروه‌ها، رشته‌ها و مقاطع تحصیلی و اطلاعات تماس به شرح زیر می‌باشد.

دانشگاه علوم پزشکی  
و خدمات بهداشتی درمانی تهران  
دانشکده بهداشت  
قطب علمی آموزش علوم بهداشتی کشور

## گروه آموزش بهداشت و ارتقای سلامت

مدیر گروه: دکتر رویا صادقی



آدرس گروه: طبقه چهارم ساختمان سبز، بال غربی؛ تلفن: 42933072  
مقاطع تحصیلی: کارشناسی بهداشت عمومی، کارشناسی ارشد و دکتری (آموزش بهداشت و ارتقای سلامت)

اساتید گروه آموزش بهداشت و ارتقای سلامت			
ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته تحصیلی	درجه هیئت علمی
1	غلامرضا گرمارودی	بهداشت مادر و کودک	استاد
2	رویا صادقی	آموزش بهداشت و ارتقاء سلامت	استاد
3	الهام شکیبازاده	آموزش بهداشت و ارتقاء سلامت	استاد
4	حسن تامینی لیچایی	آموزش بهداشت و ارتقاء سلامت	استادیار
5	مهناز آشورخانی	آموزش بهداشت و ارتقاء سلامت	استادیار
6	یاسر تعدادی	روانشناسی سلامت	استادیار
7	انسیه جمشیدی	آموزش بهداشت و ارتقاء سلامت	استادیار

## گروه اپیدمیولوژی و آمار زیستی

مدیر گروه: دکتر عباس رحیمی فروشانی



آدرس گروه: طبقه پنجم ساختمان سبز، بال غربی؛ تلفن: 42933046

مقاطع تحصیلی: کارشناسی ارشد و دکتری (اپیدمیولوژی، آمار زیستی)

اساتید گروه اپیدمیولوژی و آمار زیستی			
ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته تحصیلی	درجه هیئت علمی
1	سیدمصطفی حسینی	آمار زیستی	استاد
2	اکبر فتوحی	اپیدمیولوژی	استاد
3	عباس رحیمی فروشانی	آمار زیستی	استاد
4	حجت زراعتی	آمار زیستی	استاد
5	کمال اعظم	آمار زیستی	دانشیار
6	کامران یزدانی	اپیدمیولوژی	دانشیار
7	محمدعلی منصورنیا	اپیدمیولوژی	استاد
8	مهدی یاسری	آمار زیستی	استاد
9	میرسعید یکانی نژاد	آمار زیستی	استاد
10	افشین استوار*	اپیدمیولوژی	استاد
11	نوشین فهیم فر*	اپیدمیولوژی	استادیار
12	ولی اله بایگی*	اپیدمیولوژی	استادیار
13	آرش جلالی*	آمار زیستی	دانشیار

\*Dual affiliation

## گروه انگل شناسی و قارچ شناسی پزشکی

مدیر گروه: دکتر غلامرضا مولوی



آدرس گروه: طبقه سوم ساختمان سبز، بال شرقی؛ تلفن: 42933215  
مقاطع تحصیلی: کارشناسی ارشد و دکتری (انگل شناسی، قارچ شناسی پزشکی)

### اساتید گروه انگل شناسی و قارچ شناسی پزشکی

ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته تحصیلی	درجه هیئت علمی
1	حسین کشاورز ولیان	انگل شناسی با گرایش ایمونولوژی	استاد
2	مهدی محبعلی	انگل شناسی پزشکی	استاد
3	مهدی ناطق پور	انگل شناسی پزشکی	استاد
4	عشرت بیگم کیا	انگل شناسی پزشکی	استاد
5	سید جمال هاشمی	قارچ شناسی پزشکی	استاد
6	هما حجاران	انگل شناسی پزشکی	استاد
7	غلامرضا مولوی	انگل شناسی پزشکی	استاد
8	سعیده شجاعی	انگل شناسی پزشکی	استاد
9	روشنک داعی قزوینی	قارچ شناسی پزشکی	استاد
10	صادق خداویسی	قارچ شناسی پزشکی	دانشیار
11	شاهرخ ایزدی	انگل شناسی پزشکی	استادیار
12	کاظم احمدی کیا	قارچ شناسی پزشکی	استادیار
13	الهام کاظمی راد	انگل شناسی پزشکی	دانشیار
14	زهره فخریه کاشان	انگل شناسی پزشکی	استادیار
15	هستی کمالی	قارچ شناسی پزشکی	استادیار
16	محسن محمودی	انگل شناسی پزشکی	مربی

## گروه سلامت در حوادث و بلایا

مدیر گروه: دکتر عباس استاد تقی زاده



آدرس گروه: طبقه دوم ساختمان سبز، بال غربی؛ تلفن: 88951401

مقاطع تحصیلی: کارشناسی ارشد و دکتری (سلامت در حوادث و بلایا)

اساتید گروه سلامت در حوادث و بلایا			
ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته تحصیلی	درجه هیئت علمی
1	علی اردلان	اپیدمیولوژی	دانشیار
2	عباس استاد تقی زاده	سلامت در حوادث و بلایا	دانشیار
3	کیومرث اله بخشی	سلامت در حوادث و بلایا	استادیار
4	احمد فیاض بخش	مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی	دانشیار
5	عباسعلی کشتکار	اپیدمیولوژی	استادیار
6	مصطفی هادئی	مهندسی بهداشت محیط	استادیار
7	محمد جواد حسین زاده عطار*	علوم تغذیه	استاد
8	کاظم ندافی*	مهندسی بهداشت محیط	استاد
9	حسن وطن دوست*	حشره شناسی پزشکی	استاد
10	علی اکبری ساری*	سیاستگذاری و اقتصاد سلامت	استاد

\*Dual affiliation

## گروه پاتوبیولوژی

مدیر گروه: دکتر محمد رضا پورمند



آدرس گروه: ساختمان نفیسی، طبقه همکف و اول؛ تلفن: 42933143

مقاطع تحصیلی: کارشناسی ارشد (میکروب شناسی پزشکی، میکروب شناسی مواد غذایی، ایمنی شناسی پزشکی)، دکتری (باکتری شناسی پزشکی، ایمنی شناسی پزشکی)

اساتید گروه پاتوبیولوژی			
ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته تحصیلی	درجه هیئت علمی
1	فاضل شکری	ایمنی شناسی پزشکی	استاد
2	امیرحسین زرنانی	ایمنی شناسی پزشکی	استاد
3	سیدعلیرضا رضوی	ایمنی شناسی پزشکی	استاد
4	اکبر صبور براقی	بیوشیمی بالینی	استاد
5	فروغ گل‌ساز شیرازی	ایمنی شناسی پزشکی	دانشیار
6	محمد مهدی امیری	ایمنی شناسی پزشکی	دانشیار
7	محمد رضا پورمند	میکروب شناسی بالینی	استاد
8	محمد مهدی سلطان دلال	میکروب شناسی مواد غذایی	استاد
9	معصومه دورقی	باکتری شناسی پزشکی	استاد
10	رامین مظاهری نژاد فرد	باکتری شناسی پزشکی	دانشیار
11	روناک بختیاری	بیوشیمی	دانشیار
12	معصومه امینی	باکتری شناسی پزشکی	استادیار

## گروه بیولوژی و کنترل ناقلین بیماری ها

مدیر گروه: دکتر امیراحمد اخوان



آدرس گروه: طبقه دوم ساختمان سبز، بال شرقی؛ تلفن: 42933111  
مقاطع تحصیلی: کارشناسی ارشد و دکتری (بیولوژی و کنترل ناقلین بیماری ها)

اساتید گروه بیولوژی و کنترل ناقلین بیماری ها			
درجه هیئت علمی	رشته تحصیلی	نام و نام خانوادگی	ردیف
استاد	حشره‌شناسی پزشکی و مبارزه با ناقلین	حمید رضا باصری	1
استاد	حشره‌شناسی پزشکی و مبارزه با ناقلین	یاور رائی	2
استاد	حشره‌شناسی پزشکی و مبارزه با ناقلین	جواد رفیع نژاد	3
استاد	حشره‌شناسی پزشکی و مبارزه با ناقلین	محمد علی عشاقی	4
استاد	حشره‌شناسی پزشکی و مبارزه با ناقلین	حسن وطن دوست	5
استاد	حشره‌شناسی پزشکی و مبارزه با ناقلین	محمد مهدی صداقت	6
استاد	حشره‌شناسی پزشکی و مبارزه با ناقلین	امیر احمد اخوان	7
استاد	حشره‌شناسی پزشکی و مبارزه با ناقلین	احمد علی حنفی بجد	8
استاد	حشره‌شناسی پزشکی و مبارزه با ناقلین	سید حسن موسی کاظمی	9
استاد	حشره‌شناسی پزشکی و مبارزه با ناقلین	کامران اکبرزاده	10
استاد	حشره‌شناسی پزشکی و مبارزه با ناقلین	علیرضا زهرایی رضانی	11

قطب علمی آموزش علوم بهداشتی کشور



## گروه سلامت جهانی و سیاست گذاری عمومی

مدیر گروه: دکتر امیرحسین تکیان



آدرس گروه: طبقه دوم ساختمان سبز، بال غربی؛ تلفن: 42933225

اساتید گروه سلامت جهانی و سیاست گذاری عمومی			
ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته تحصیلی	درجه هیئت علمی
1	محمد عرب*	مدیریت خدمات بهداشتی درمانی	استاد
2	آرش رشیدیان*	سیاست گذاری سلامت	استاد
3	علی اکبری ساری*	سیاست گذاری و اقتصاد سلامت	استاد
4	امیرحسین تکیان*	سیاست گذاری سلامت و سلامت جهانی	استاد
5	الهام شکیبازاده*	آموزش بهداشت	استاد

\*Dual affiliation

دانشکده بهداشت

قطب علمی آموزش علوم بهداشتی کشور

## گروه مدیریت، سیاستگذاری و اقتصاد سلامت

مدیر گروه: دکتر علی اکبری ساری



آدرس گروه: طبقه چهارم ساختمان سبز، بال غربی؛ تلفن: 42933058

مقاطع تحصیلی: کارشناسی ارشد (اقتصاد بهداشت، مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی، ارزیابی فناوری سلامت)، دکتری (سیاستگذاری سلامت، اقتصاد سلامت، مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی)

### اساتید گروه مدیریت، سیاستگذاری و اقتصاد سلامت

ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته تحصیلی	درجه هیئت علمی
1	محمد عرب	مدیریت خدمات بهداشتی درمانی	استاد
2	حسین درگاهی	مدیریت خدمات بهداشتی درمانی	استاد
3	علی اکبری ساری	سیاست گذاری و اقتصاد سلامت	استاد
4	آرش رشیدیان	سیاست گذاری و اقتصاد سلامت	استاد (مرخصی)
5	علی محمد مصدق راد	مدیریت و سیاستگذاری سلامت	استاد
6	امیرحسین تکیان	سیاستگذاری سلامت و سلامت جهانی	استاد
7	سارا امامقلی پور سفیددستی	علوم اقتصادی	استاد
8	ابراهیم جعفری پویان	مدیریت و سیاستگذاری سلامت	استاد
9	مریم تاجور	مدیریت و سیاستگذاری سلامت	دانشیار
10	حجت رحمانی	مدیریت خدمات بهداشتی درمانی	دانشیار
11	رجبعلی دررودی	اقتصاد سلامت	دانشیار
12	علی اکبر فضائلی	اقتصاد سلامت	دانشیار
13	علیرضا اولیایی منش*	سیاستگذاری سلامت	استاد

\*Dual affiliation

## گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای

مدیر گروه: دکتر محمدرضا منظم



آدرس گروه: طبقه دوم ساختمان سبز، بال شرقی؛ تلفن: 42933101  
مقاطع تحصیلی: کارشناسی ارشد و دکتری (مهندسی بهداشت حرفه‌ای، ارگونومی)

اساتید گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای			
ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته تحصیلی	درجه هیئت علمی
1	فریده گلبابایی	مهندسی بهداشت حرفه‌ای	استاد
2	سیدجمال الدین شاه طاهری	مهندسی بهداشت حرفه‌ای	استاد
3	محمدرضا منظم اسماعیل پور	مهندسی بهداشت حرفه‌ای	استاد
4	سید ابوالفضل ذاکریان	ارگونومی	استاد
5	عادل مظلومی	ارگونومی	استاد
6	علی کریمی	مهندسی بهداشت حرفه‌ای	استاد
7	منیره خادم	مهندسی بهداشت حرفه‌ای	دانشیار
8	صبا کلانتری	مهندسی بهداشت حرفه‌ای	استادیار
9	لیلا امیدی	مهندسی بهداشت حرفه‌ای	استادیار
10	امیرهمايون جعفری*	مهندسی پزشکی	استاد
11	ایرج محمدفام*	مهندسی بهداشت حرفه‌ای	استاد

\*Dual affiliation

## گروه ویروس شناسی پزشکی

مدیر گروه: دکتر وحید سلیمی



آدرس گروه: طبقه دوم ساختمان نفیسی؛ تلفن: 42933102  
مقاطع تحصیلی: کارشناسی ارشد و دکتری (ویروس شناسی پزشکی)

اساتید گروه ویروس شناسی پزشکی			
ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته تحصیلی	درجه هیئت علمی
1	سید محمد جزایری	ویروس شناسی پزشکی	استاد
2	کتابون صمیمی راد	میکروب شناسی پزشکی	دانشیار
3	مهدی نوروزی	ژنتیک ملکولی	دانشیار
4	شهره شاه محمودی صادقی	ویروس شناسی پزشکی	استاد
5	ژیلا یاوریان	ویروس شناسی پزشکی	استاد
6	سید مهدی مرعشی	ویروس شناسی پزشکی	دانشیار
7	نازنین زهرا شفیعی جندقی	ویروس شناسی پزشکی	دانشیار
8	وحید سلیمی	ویروس شناسی پزشکی	استاد
9	فرهاد رضایی	ویروس شناسی پزشکی	استاد
10	سمیه جلیوند	ویروس شناسی پزشکی	دانشیار
11	احمد نجاتی	ویروس شناسی پزشکی	استادیار

## گروه مهندسی بهداشت محیط

مدیر گروه: دکتر کامیار یغمائیان



آدرس گروه: طبقه پنجم ساختمان سبز، بال شرقی؛ تلفن: 42933014

مقاطع تحصیلی: کارشناسی (مهندسی بهداشت محیط)، کارشناسی ارشد (مهندسی بهداشت محیط، بهداشت و ایمنی مواد غذایی، اکولوژی انسانی)، دکتری (مهندسی بهداشت محیط، بهداشت و ایمنی مواد غذایی)

اساتید گروه مهندسی بهداشت محیط			
ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته تحصیلی	درجه هیئت علمی
1	کاظم ندافی	مهندسی بهداشت محیط	استاد
2	کامیار یغمائیان	مهندسی بهداشت محیط	استاد
3	محمد هادی دهقانی	مهندسی بهداشت محیط	استاد
4	غلامرضا جاهد خانیکی	بهداشت و کنترل مواد غذایی	استاد
5	محمود علی محمدی	مهندسی بهداشت محیط	استاد
6	مسعود یونسیان	اپیدمیولوژی	استاد
7	نبی شریعتی فر	بهداشت و کنترل مواد غذایی	استاد
8	فضل الله چنگانی	مهندسی بهداشت محیط	دانشیار
9	پریسا صدیق آرا	سم شناسی	دانشیار
10	ابراهیم مولایی آقایی	بهداشت و کنترل مواد غذایی	دانشیار
11	محمدصادق حسونود	مهندسی بهداشت محیط	استاد
12	مینا آقایی	مهندسی بهداشت محیط	استادیار
13			

## معاونت آموزشی دانشکده

### ارتباط با همکاران معاونت آموزشی

از آنجایی که در طول تحصیل خود، معمولاً بیشترین تعامل را بعد از گروه آموزشی خود با معاونت آموزشی دانشکده خواهید داشت، اطلاع داشتن از قوانین و مقررات آموزشی برای شما اهمیت بسیار زیادی دارد تا دوره تحصیلی خود را به خوبی سپری کنید. برای دسترسی به متن کامل آیین نامه‌های آموزشی و اطلاعات تفصیلی و شرح وظایف خود به آدرس الکترونیک دانشکده صفحه معاونت آموزشی مراجعه کنید.



The screenshot shows a web browser window with the URL [sph.tums.ac.ir/معاونت-آموزشی](http://sph.tums.ac.ir/معاونت-آموزشی). The page title is "صفحه اصلی / حوزه ریاست / معاونت آموزشی". The main content area is titled "معاونت آموزشی" and includes a date "تاریخ بروزرسانی: ۱۴۰۱/۰۹/۱۲". Below the title is an image of students studying. To the right is a navigation menu with the following items:

- معاونت آموزشی
- مرفی معاونت آموزشی
- شوراهای و کمیته‌های معاونت آموزشی
- دفتر توسعه آموزش
- مقاطع و رشته‌های تحصیلی
- آیین نامه‌های آموزشی**
- فرم‌های آموزشی
- سرفصل دروس
- برنامه‌های آموزشی
- محل برگزاری کلاسهای عمومی
- تفریبات پایان نامه‌های اساتید
- اطلاعیهای دفاع
- راهنمای فارغ‌التحصیلان
- تماس با ما
- کارشناسان آموزشی

Below the image, there is a section titled "معرفی" with the following text:

از ابتدای تأسیس دانشکده بهداشت در تیرماه سال ۱۳۴۵ تا اوایل سال ۱۳۶۰ کلیه امور مربوط به آموزش، پژوهش و اداری مالی دانشکده توسط یک معاونت به انجام می‌رسید و در این مدت اداره امور آموزش و خدمات دانشجویی، مسئولیت رسیدگی به امور آموزش دانشجویان در همه مقاطع تحصیلی اعم از برنامه‌ریزی آموزشی و خدمات رفاهی را به عهده داشت. از اوایل سال ۱۳۶۰، با تفکیک معاونت‌های دانشکده، معاونت آموزش دانشکده بعنوان یکی از ارکان اصلی دانشکده شروع به کار کرد. در سال‌های اخیر، ادغام دانشکده و بین‌الملل، منجر به رشد بی‌سابقه تعداد MD-MPH و MPH ابوریحان با دانشکده بهداشت، افزایش پذیرش دانشجو در دوره‌های تحصیلات تکمیلی، پذیرش دانشجوی دوره دانشجویان شاغل به تحصیل در این دانشکده شده است. معاونت آموزشی دانشکده بهداشت با وجود تعداد زیاد دانشجو و حجم بالای کارهای مربوطه با استفاده از پرسنل ورزیده و دلسوز توانسته است تا حد زیادی انتظارات را برآورده ساخته و موجبات جلب نظر ارباب رجوع را فراهم آورد. این معاونت در سال‌های اخیر علی‌رغم رشد کمی دانشجویان با همکاری گروه‌های آموزشی توانسته است رشته‌های متعدد و جدیدی را در مقاطع مختلف در این دانشکده راه اندازی کند که از جمله آن‌ها می‌توان به رشته‌های سیاست‌گذاری سلامت، اقتصاد بهداشت، سلامت در بلایا و فوریت‌ها، بهداشت و ایمنی موادغذایی در مقطع دکتری، رشته‌های ارزیابی فن‌آوری سلامت، میکروبی‌شناسی موادغذایی، بهداشت و ایمنی موادغذایی و ارگونومی در مقطع کارشناسی ارشد و رشته‌های مهندسی بهداشت محیط و مهندسی بهداشت حرفه‌ای در مقطع کارشناسی پیوسته و گرایش‌های متعدد در دوره MPH پودمانی اشاره کرد.

به طور اکید توصیه می‌شود آیین‌نامه‌های آموزشی مربوط به مقطع تحصیلی خود را به دقت مطالعه کنید. کارشناسان معاونت آموزشی نیز در تمام طول ساعات اداری (8-15:30) پاسخگوی سوالات شما می‌باشند. اسم، مشخصات و اطلاعات تماس کارکنان معاونت آموزشی در ادامه ذکر شده است.

## کارشناسان آموزش

آقای علیرضا صالحی: رییس اداره آموزش - تلفن: 42933184

Email: arsen51@yahoo.com

خانم مبینا بانوئی: کارشناس مسؤول امور آموزشی دانشجویان لیسانس "بهداشت عمومی" و ارشد و دکترای "اپیدمیولوژی و آمارزیستی" و "آموزش و ارتقای سلامت" تلفن: 42933243

Email: mobina.75.banooie@gmail.com

خانم مریم زرگر: کارشناس مسؤول امور آموزشی دانشجویان ارشد و دکترای "مهندسی بهداشت محیط"، "بهداشت و ایمنی مواد غذایی"، "مهندسی بهداشت حرفه‌ای"، "ارگونومی" و ارشد "اکولوژی انسانی" - تلفن: 42933246

Email: Maryam.zargar88@yahoo.com

خانم زهره دانش: کارشناس مسؤول امور آموزشی دانشجویان MPH - تلفن: 42933214

Email: zohre\_danesh@yahoo.com

خانم فرزانه عابد: کارشناس امور دانش‌آموختگان و کارشناس مسؤول امور آموزشی دانشجویان ارشد و دکترای "پاتوبیولوژی" و "ویروس‌شناسی پزشکی" تلفن: 42933244

Email: F-abad@farabi.tums.ac.ir

خانم شمیم میرزایی: کارشناس مسؤول امور آموزشی دانشجویان ارشد و دکترای "ارزیابی فن‌آوری سلامت"، "مدیریت خدمات بهداشتی درمانی"، "اقتصاد بهداشت" و "سیاست‌گذاری سلامت" تلفن: 42933241

Email: Ssh-mirzaei@farabi.tums.ac.ir

خانم زهراسادات کاظمی نژاد: کارشناس مسؤول امور آموزشی دانشجویان ارشد و دکترای "بیولوژی و کنترل ناقلین" و "انگل‌شناسی و قارچ‌شناسی پزشکی" تلفن: 42933156

Email: zskazemi.tums@gmail.com

خانم زهرا یوسفی: کارشناس مسؤول امور آموزشی دانشجویان لیسانس "مهندسی بهداشت محیط" و ارشد و دکترای "سلامت در حوادث و بلایا" تلفن: 42933200

Email: zahrayousefi083@gmail.com

خانم مینا پرباله: مسوول تایید مقالات - تلفن: 42933268

خانم مژگان شهبازی: مسوول کلاس ها - تلفن: 42933286

## سامانه سیپاد

سامانه سیپاد به منظور خدمت‌رسانی الکترونیک در حوزه آموزشی طراحی و راه اندازی شده است. شما می‌توانید برای انجام انتخاب واحد، حذف و اضافه واحد، مشاهده نمرات و واحدهای اخذشده، درخواست گواهی اشتغال و ... از این سامانه استفاده کنید. برای دسترسی به این سامانه به لینک <https://sipad.tums.ac.ir> مراجعه کنید و یا در صفحه اصلی دانشگاه ([www.tums.ac.ir](http://www.tums.ac.ir))، در منوی سمت راست صفحه، سیستم مدیریت آموزش (سیپاد) را انتخاب کنید.

راهنمای استفاده از سامانه سیپاد در منوی "آخرین اخبار" در صفحه الکترونیک معاونت آموزشی دانشکده در دسترس می‌باشد.

به منظور انجام برخی امور اداری آموزشی، اطلاع از نمرات و کارنامه، ثبت نام، انتخاب واحد و سایر موارد مربوط به امور آموزشی به این سامانه مراجعه نمایید.

## فرایندهای مهم آموزشی

در ادامه برخی از فرایندهای مهم آموزشی ذکر شده است.

و خدمات بهداشتی درمانی تهران

دانشکده بهداشت

قطب علمی آموزش علوم بهداشتی کشور



شروع

1. گذراندن کلیه واحدهای درسی
2. اطمینان از ورود نمرات دروس در سامانه سپیاد توسط اساتید درس
3. کسب حداقل نمره زبان طبق آیین نامه مربوط به ورودی دانشجو (از کارشناس آموزش سوال شود).
4. دفاع از پروپوزال پایان نامه در گروه مربوطه
5. قرار داشتن در ترم 4 یا بالاتر و انتخاب واحد آزمون جامع (دانشجویان می توانند در ترمهای 4 تا 6 آزمون جامع

تکمیل و ارائه فرم مخصوص درخواست امتحان جامع توسط گروه به آموزش دانشکده حداقل 20 روز قبل از برگزاری آزمون جامع

اخذ مجوز از دانشگاه توسط کارشناس آموزش

ارسال دعوتنامه به گروه و برگزاری امتحان جامع

ارسال نمرات آزمون توسط گروه به آموزش دانشکده در فرم مخصوص ارسال نمره

پایان

**فرایند شرکت در آزمون جامع**

**دانشجویان دکترا**

تهیه و تنظیم: معاونت آموزشی دانشکده بهداشت



شروع

ارسال مدارک زیر به کارشناس آموزش از طریق میز خدمت یا ایمیل: 1- فرم تکمیل شده درخواست  
پیش دفاع 2- فرم تکمیل شده تایید مقالات 3- کپی گواهی کارگاه روش تدریس 4- فایل اصلی پایان نامه  
(عنوان مدارک بر اساس جدول اختصارات باشد. کلیه فرم ها در وب سایت معاونت قرار دارد). 5- کد/گواهی  
اخلاق

ارسال مدارک توسط کارشناس آموزش به کمیسیون تخصصی مربوطه

بررسی در کمیسیون تخصصی و ارسال تاییدیه به کارشناس آموزش

طرح در شورای تحصیلات تکمیلی

اطلاع به دانشجو جهت انجام پیش دفاع و تکمیل  
صور جلسه پیش دفاع

پایان

**فرایند پیش دفاع دانشجویان دکترا**

**تهیه و تنظیم: معاونت آموزشی دانشکده  
بهداشت**



شروع

ارسال فرم ثبت عنوان پایان نامه امضا شده، خلاصه یک صفحه ای پروپوزال، فایل پروپوزال تایید شده در گروه و تاییدیه شورای گروه (عنوان فایلها طبق جدول اختصارات) توسط دانشجو به کارشناس مربوطه در آموزش دانشکده از طریق میز خدمت و یا ایمیل

ارسال برای طرح در شورای آموزشی براساس نوبت توسط کارشناس آموزش

انجام مراحل حضوری ثبت پروپوزال توسط خود دانشجو (در آموزش)

اصلاح کامنت های شورا توسط دانشجو و تایید توسط نماینده آموزشی گروه و شورای آموزشی در صورت لزوم

ثبت در دبیرخانه (طبقه زیرین ساختمان قدیم دانشکده بهداشت) و تهیه سه نسخه کپی از برگه ثبت عنوان پروپوزال توسط دانشجو

ثبت نام در سامانه پژوهشیار و وارد کردن پروپوزال در پژوهشیار توسط دانشجو و لینک آن به نام استاد راهنما و پیگیری برای تایید استاد در سامانه توسط دانشجو

- تحویل یک نسخه کپی به معاونت پژوهشی توسط دانشجو
- تحویل یک نسخه به آموزش توسط دانشجو
- یک نسخه نزد دانشجو باقی می ماند.

**فرایند ثبت عنوان پروپوزال دانشجویان کارشناسی ارشد**

**تهیه و تنظیم: معاونت آموزشی دانشکده بهداشت**

پایان

شروع

تایید داوران پایان نامه در شورای (آموزشی/پژوهشی) گروه

ارسال 1- فرم تکمیل شده درخواست دفاع 2- کپی برگه ثبت عنوان پروپوزال 3- فایل پایان نامه نهایی (طبق جدول اختصارات) 4- کد/گواهی اخلاق 5- نسخه تایید شده (توسط راهنما و نماینده آموزشی گروه) مقاله مستخرج از پایان نامه به آموزش دانشکده از طریق ایمیل یا میز خدمت

طرح در شورای آموزشی دانشکده به ترتیب نوبت

بررسی و تایید در شورای آموزشی

اطلاع به دانشجو جهت تعیین روز و تاریخ دفاع برای یک هفته بعد از جلسه شورا

ارسال دعوتنامه

پایان

فرایند درخواست دفاع دانشجویان کارشناسی ارشد  
تهیه و تنظیم: معاونت آموزشی دانشکده بهداشت

**شرایط مقالات مورد پذیرش برای دفاع دانشجویان دکترا براساس آیین نامه دانشگاه و مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده بهداشت (شروع اجرا از دانشجویان ورودی 1399 به بعد)**

**مقاله اول (مستخرج از پایان نامه):** یکی از انواع مقاله اصیل (Original/research article)، یا مقاله ی کوتاه اصیل (Short/rapid/brief communication) باشد. صرف نظر از نام اختصاص داده شده به مقاله در مجله، ملاک، اصیل بودن کار (Original work) است.

**مقاله دوم:** یکی از انواع مقاله های اصیل (Original/research article)، مرور منظم (Systematic review)، پروتکل (Protocol) یا مقاله کوتاه اصیل (Short/rapid/brief communication) باشد.

**تبصره ها**

تبصره 1: مقاله اصلی (اول) فقط در صورت پذیرش در مجله های نمایه شده در (ISI) Web of Science یا PubMed قابل قبول خواهد بود. در صورت چاپ مقاله اول دانشجو در مجلات Q1، نیاز به مقاله دوم برای دفاع وجود نخواهد داشت.

تبصره 2: مقاله دوم در صورت پذیرش در مجله های نمایه شده در (ISI) Web of Science یا PubMed یا Scopus قابل قبول خواهد بود.

تبصره 3: در صورت اضافه شدن افراد خارج از تیم پژوهش در لیست مقاله اول، باید شرایط Authorship رعایت گردد (مراتب باید توسط استاد راهنما و نماینده تحصیلات تکمیلی گروه تایید شود).

تبصره 4: در مقاله اول، نویسنده مسوول باید استاد راهنمای داخل گروه آموزشی دانشکده باشد.

تبصره 5: در مقاله دوم حداقل یک نفر از اساتید گروه آموزشی حضور داشته باشد.

تبصره 6: نام دانشجو در لیست اسامی نویسندگان مقاله دوم به هر ترتیبی می تواند قرار گیرد. باید شرایط Authorship در مورد همه دانشجویان استفاده کننده از این مقاله رعایت گردد (مراتب باید توسط استاد راهنما و نماینده تحصیلات تکمیلی گروه تایید شود).

تبصره 7: مرتبط بودن مقاله دوم دانشجوی به رشته تحصیلی ایشان باید توسط استاد راهنما و مدیر گروه یا نماینده تحصیلات تکمیلی گروه تایید شود.

تبصره 8: وابستگی سازمانی (افیلیشن) دانشگاه در همه مقالات باید بعنوان وابستگی اول لحاظ گردد.

تبصره 9: با توجه به تنوع در نامگذاری نوع مقالات در مجلات مختلف، در صورت ذکر نامی متفاوت برای موارد فوق در یک مجله، تایید نهایی نوع مقاله به عهده شورای تحصیلات تکمیلی خواهد بود؛ بنابراین توصیه می شود دانشجوی با نظارت تیم پژوهش، دقت لازم را در این خصوص مبذول دارد تا در زمان دفاع، دچار مشکل نشود.

تبصره 10: برای اجتناب از ایجاد مشکل، دانشجویان می توانند در صورت نیاز قبل از سابمیت و چاپ مقالات خود، برای اطمینان از مورد قبول بودن مقاله، با ارائه درخواستی از آموزش و شورای تحصیلات تکمیلی (کمیسیون بین گروهی) دانشکده استعلام نمایند.



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی درمانی تهران

دانشکده بهداشت

قطب علمی آموزش علوم بهداشتی کشور



## در جلسه شورای آموزشی دانشکده بهداشت مصوبات زیر در خصوص شرایط دفاع دانشجویان کارشناسی ارشد،

براساس آیین نامه، تصویب شد. گروه ها موظف هستند از نیمسال اول 1401-1402 مفاد زیر را اجرا نمایند.

- دانشجوی موظف است در ابتدای جلسه دفاع از پایان نامه، پروپوزال ثبت شده خود را از سامانه پژوهشیار برای تیم داوری ارائه نماید.
- جهت دریافت مجوز دفاع، همراه با سایر مستندات، دانشجو باید نسخه اولیه مقاله حاصل از پایان نامه خود را بعد از تایید استاد راهنما و نماینده آموزشی گروه، به شورای آموزشی ارائه نماید.
- نمره پایان نامه از 18 می باشد. زمانی که دانشجو یک مقاله Scopus/PubMed/ISI یا علمی- پژوهشی از پایان نامه خود (پذیرش یا چاپ) داشته باشد، نمره به شرح زیر محاسبه خواهد شد:
  - 1- در صورت داشتن مقاله PubMed/ISI از 20 محاسبه میشود.
  - 2- در صورت داشتن مقاله Scopus از 19/5 محاسبه میشود.
  - 3- در صورت داشتن مقاله علمی- پژوهشی از 19 محاسبه میشود.

احتساب نمره تشویقی برای سایر مقالات دانشجویان در طول تحصیل در نمره کل پایان نامه مقطع کارشناسی

ارشد به شرح ذیل اعلام شد (نمره حداکثری برای حالتی است که دانشجو نویسنده اول و یا مسوول باشد):

- چکیده همایش ها: هر مورد 0/25 نمره (تا دو مورد)، هر همایش بین المللی 0.5
- مقاله فارسی علمی- پژوهشی (هر مورد 0/5 - 0/25 نمره) تا دو مورد
- مقاله اسکوپوس: 0/5 - 0/75 نمره
- مقاله PubMed/ISI: 0/75-1 نمره
- افیلیشن دانشگاه در همه مقالات باید رعایت شده باشد.
- همه مستندات بالا باید توسط استاد راهنما و نماینده آموزشی گروه تایید شود.
- دانشجویان بعد از دفاع تا 6 ماه زمان برای ارائه مقاله به آموزش و گرفتن نمره آن فرصت خواهند داشت.

تقویم آموزشی دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد براساس مقررات و آیین نامه ها، دانشگاه علوم پزشکی تهران

ترم	فعالیت
ترم 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>انتخاب واحد توسط دانشجو در بازه زمانی تقویم آموزشی با مراجعه به سامانه سپیاد</li> </ul>
ترم 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>انتخاب واحد توسط دانشجو در بازه زمانی تقویم آموزشی با مراجعه به سامانه سپیاد</li> <li>دانشجو از ابتدای ترم 2 مجاز به انتخاب استاد راهنما و ارائه پروپوزال جهت طرح در شورای آموزشی و تصویب آن است.</li> </ul>
ترم 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>انتخاب واحد توسط دانشجو در بازه زمانی تقویم آموزشی با مراجعه به سامانه سپیاد</li> <li>دانشجو موظف است قبل از شروع ترم 3 پروپوزال خود را در شورای گروه سپس در شورای آموزشی دانشکده تصویب کرده باشد.</li> <li>دانشجو موظف است عنوان پایان نامه خود را در بازه زمانی 14 روز پس از تصویب در شورای آموزشی در پژوهشیار ثبت نماید.</li> </ul>
ترم 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>انتخاب واحد(پایان نامه) توسط دانشجو در بازه زمانی تقویم آموزشی با مراجعه به سامانه سپیاد</li> <li>انتخاب "پایان نامه" در بازه زمانی انتخاب واحد در تمام نیمسال ها تا انجام دفاع نهایی از پایان نامه</li> </ul>
ترم 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>انتخاب واحد(پایان نامه) توسط دانشجو در بازه زمانی تقویم آموزشی با مراجعه به سامانه سپیاد</li> <li>فرصت دفاع</li> </ul>
ترم 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>انتخاب واحد(پایان نامه) توسط دانشجو در بازه زمانی تقویم آموزشی با مراجعه به سامانه سپیاد</li> <li>فرصت دفاع</li> </ul>
ترم 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>تکمیل و ارسال "فرم درخواست افزایش ترم تحصیلی" به آموزش 10 روز قبل از زمان انتخاب واحد</li> <li>انتخاب واحد(پایان نامه) توسط دانشجو در بازه زمانی تقویم آموزشی با مراجعه به سامانه سپیاد</li> <li>فرصت دفاع</li> </ul>
ترم 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>آخرین فرصت دفاع با کسب مجوز ترم اضافی از دانشگاه و پرداخت شهریه</li> <li>تکمیل و ارسال "فرم درخواست افزایش ترم تحصیلی" به آموزش 10 روز قبل از زمان انتخاب واحد</li> <li>انتخاب واحد (پایان نامه) توسط دانشجو در بازه زمانی تقویم آموزشی با مراجعه به سامانه سپیاد</li> <li>تسویه حداکثر تا 4 ماه بعد از دفاع</li> </ul>
ترم 9	اخراج

تهیه و تنظیم: معاونت آموزشی، دانشکده بهداشت

نکات مهم مقررات آموزشی در دوره کارشناسی ارشد براساس مقررات و آیین نامه ها: معاونت آموزشی، دانشکده بهداشت

<ul style="list-style-type: none"> <li>• طول مدت معمول تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد 2 سال می باشد.</li> </ul>	<p><b>طول مدت تحصیل</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• حداکثر تا 6 ماه بعد از ثبت پروپوزال</li> <li>• فقط یکبار امکان تغییر وجود دارد.</li> <li>• انجام مجدد مراحل ثبت پروپوزال از ابتدا انجام شود.</li> </ul>	<p><b>تغییر عنوان پایان نامه</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• حداقل 6 ماه پس از تصویب پروپوزال در شورای آموزشی</li> </ul>	<p><b>دفاع</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• در ترم های 4، 5 و 6 با موافقت استاد راهنما و مدیر گروه و تایید شورای آموزشی</li> <li>• در ترم 7 بعد از تکمیل و ارسال " فرم درخواست افزایش ترم تحصیلی " به آموزش 10 روز قبل از انتخاب واحد</li> <li>• در ترم 8 با موافقت کمیته منطقه ای در دانشگاه، پرداخت شهریه و تکمیل و ارسال " فرم درخواست افزایش ترم تحصیلی " به آموزش 10 روز قبل از انتخاب واحد</li> </ul>	<p><b>مجوز دفاع در فرصت اضافی</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• هر دانشجوی مرد در هنگام ثبت نام اولیه باید یکی از مدارک زیر را ارائه دهد: 1- کارت پایان خدمت 2- کارت معافیت دائم 3- برگه ثبت درخواست معافیت تحصیلی در سامانه نظام وظیفه</li> <li>• نکته: در صورت طولانی شدن تحصیل بیش از 3 سال دانشجویان مشمول بند 3 موظفند برگه تمدید معافیت تحصیلی خود را به واحد آموزش تحویل دهند.</li> </ul>	<p><b>مقررات نظام وظیفه</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• در صورت انصراف از تحصیل دانشجو باید بلافاصله در همان ترم جاری، فرم انصراف را از وب سایت معاونت آموزشی دانشکده دریافت و تکمیل کرده و به واحد آموزش تحویل دهد. (برای هر ترم شهریه از دانشجو گرفته می شود)</li> <li>• پس گرفتن انصراف: حداکثر یکماه قبل از پایان همان ترم جاری</li> </ul>	<p><b>انصراف از تحصیل</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• حداکثر یک هفته پس از ثبت موقت نمرات در سامانه سپیاد</li> </ul>	<p><b>اعتراض به نمرات</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقاضای مرخصی به صورت کتبی حداقل 2 هفته قبل از شروع ثبت نام در هر نیمسال تحصیلی</li> <li>• مدت مرخصی، با ارائه مدارک پزشکی و تایید در شورای پزشکی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه حداکثر به مدت 1 نیمسال تحصیلی است.</li> <li>• مدت مرخصی زایمان، با ارائه مدارک پزشکی و تایید در شورای پزشکی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه حداکثر به مدت 2 نیمسال تحصیلی است.</li> </ul>	<p><b>مرخصی بدون احتساب در سنوات</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• درترم اول دانشجویان مجاز به گرفتن مرخصی نیستند.</li> <li>• دانشجو با ارائه مدارک فقط جهت یک نیمسال مجاز است.</li> </ul>	<p><b>مرخصی با احتساب در سنوات</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مدت تسویه بعد از دفاع حداکثر چهار (6) ماه</li> </ul>	<p><b>تسویه و فارغ التحصیلی</b></p>

## تقویم آموزشی دانشجویان مقطع دکترا براساس مقررات و آیین نامه ها

ترم	فعالیت
<b>ترم 1</b>	• انتخاب واحد توسط دانشجو در بازه زمانی تقویم آموزشی با مراجعه به سامانه سپیاد
<b>ترم 2</b>	• انتخاب واحد توسط دانشجو در بازه زمانی تقویم آموزشی با مراجعه به سامانه سپیاد • استاد راهنما حداکثر باید تا پایان نیمسال دوم تعیین شود.
<b>ترم 3</b>	• انتخاب واحد توسط دانشجو در بازه زمانی تقویم آموزشی با مراجعه به سامانه سپیاد • دانشجو موظف است تا پایان ترم 3 پروپوزال خود را در شورای گروه سپس در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تصویب کرده باشد. • دانشجو موظف است عنوان پایان نامه خود را در بازه زمانی 14 روز پس از تصویب در شورا در پژوهشیار ثبت نماید.
<b>ترم 4</b>	• انتخاب واحد آزمون جامع
<b>ترم 5</b>	• انتخاب واحد آزمون جامع • انتخاب واحد (پایان نامه) توسط دانشجو پس از اعلام قبولی دانشجو در آزمون جامع در بازه زمانی تقویم آموزشی با مراجعه به سامانه سپیاد
<b>ترم 6</b>	• انتخاب واحد (پایان نامه) توسط دانشجو در بازه زمانی تقویم آموزشی با مراجعه به سامانه سپیاد
<b>ترم 7</b>	• انتخاب واحد (پایان نامه) توسط دانشجو در بازه زمانی تقویم آموزشی با مراجعه به سامانه سپیاد
<b>ترم 8</b>	• انتخاب واحد (پایان نامه) توسط دانشجو در بازه زمانی تقویم آموزشی با مراجعه به سامانه سپیاد
<b>ترم 9</b>	• آخرین نیمسال مجاز تحصیلی دوره مذکور • انتخاب واحد (پایان نامه) توسط دانشجو در بازه زمانی تقویم آموزشی با مراجعه به سامانه سپیاد • درخواست پیش دفاع در صورت آمادگی دانشجو و طرح در کمیسیون تخصصی گروه مربوطه و شورای تحصیلات تکمیلی • ارائه درخواست دفاع در صورت آمادگی دانشجو و طرح در شورای تحصیلات تکمیلی • ارسال درخواست دفاع به دانشگاه و اخذ مجوز دفاع • قطع کمک هزینه تحصیلی دانشجو
<b>ترم 10</b>	• تکمیل و ارسال "فرم درخواست افزایش ترم تحصیلی" به آموزش 10 روز قبل از زمان انتخاب واحد • انتخاب واحد (پایان نامه) توسط دانشجو در بازه زمانی تقویم آموزشی با مراجعه به سامانه سپیاد • درخواست پیش دفاع در صورت آمادگی دانشجو و طرح در کمیسیون تخصصی گروه مربوطه و شورای تحصیلات تکمیلی

ترم	فعالیت
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ارائه درخواست دفاع در صورت آمادگی دانشجوی و طرح در شورای تحصیلات تکمیلی</li> <li>• ارسال درخواست دفاع به دانشگاه و اخذ مجوز دفاع</li> </ul>
<b>ترم 11</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تکمیل و ارسال "فرم درخواست افزایش ترم تحصیلی" به آموزش <u>10</u> روز قبل از زمان انتخاب واحد</li> <li>• انتخاب واحد (پایان نامه) توسط دانشجو در بازه زمانی تقویم آموزشی با مراجعه به سامانه سپیاد</li> <li>• درخواست پیش دفاع در صورت آمادگی دانشجوی و طرح در کمیسیون تخصصی گروه مربوطه و شورای تحصیلات تکمیلی</li> <li>• ارائه درخواست دفاع در صورت آمادگی دانشجوی و طرح در شورای تحصیلات تکمیلی</li> <li>• ارسال درخواست دفاع به دانشگاه و اخذ مجوز دفاع</li> </ul>
<b>ترم 12</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تکمیل و ارسال "فرم درخواست افزایش ترم تحصیلی" به آموزش <u>10</u> روز قبل از زمان انتخاب واحد</li> <li>• انتخاب واحد (پایان نامه) توسط دانشجو در بازه زمانی تقویم آموزشی با مراجعه به سامانه سپیاد</li> <li>• درخواست پیش دفاع در صورت آمادگی دانشجوی و طرح در کمیسیون تخصصی گروه مربوطه و شورای تحصیلات تکمیلی</li> <li>• ارائه درخواست دفاع در صورت آمادگی دانشجوی و طرح در شورای تحصیلات تکمیلی</li> <li>• ارسال درخواست دفاع به دانشگاه و اخذ مجوز دفاع</li> </ul>
<b>ترم 13</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تکمیل و ارسال "فرم درخواست افزایش ترم تحصیلی" به آموزش <u>10</u> روز قبل از زمان انتخاب واحد و کسب مجوز ترم اضافی از دانشگاه پرداخت شهریه</li> <li>• انتخاب واحد (پایان نامه) توسط دانشجو در بازه زمانی تقویم آموزشی با مراجعه به سامانه سپیاد</li> <li>• درخواست پیش دفاع در صورت آمادگی دانشجوی و طرح در کمیسیون تخصصی گروه مربوطه و شورای تحصیلات تکمیلی</li> <li>• ارائه درخواست دفاع در صورت آمادگی دانشجوی و طرح در شورای تحصیلات تکمیلی</li> <li>• ارسال درخواست دفاع به دانشگاه و اخذ مجوز دفاع</li> </ul>
<b>ترم 14</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تکمیل و ارسال "فرم درخواست افزایش ترم تحصیلی" به آموزش <u>10</u> روز قبل از زمان انتخاب واحد و کسب مجوز ترم اضافی از دانشگاه و پرداخت شهریه</li> <li>• انتخاب واحد (پایان نامه) توسط دانشجو در بازه زمانی تقویم آموزشی با مراجعه به سامانه سپیاد</li> <li>• درخواست پیش دفاع در صورت آمادگی دانشجوی و طرح در کمیسیون تخصصی گروه مربوطه و شورای تحصیلات تکمیلی</li> <li>• ارائه درخواست دفاع در صورت آمادگی دانشجوی و طرح در شورای تحصیلات تکمیلی</li> </ul>

فعالیت	ترم
<ul style="list-style-type: none"> <li>ارسال درخواست دفاع به دانشگاه و اخذ مجوز دفاع</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>تکمیل و ارسال "فرم درخواست افزایش ترم تحصیلی" به آموزش 10 روز قبل از زمان انتخاب واحد</li> <li>انتخاب واحد (پایان نامه) توسط دانشجو در بازه زمانی تقویم آموزشی با مراجعه به سامانه سپید</li> <li>آخرین فرصت دفاع با کسب مجوز ترم اضافی از دانشگاه و پرداخت شهریه</li> <li>درخواست پیش دفاع در صورت امدگی دانشجو و طرح در کمیسیون تخصصی گروه مربوطه و شورای تحصیلات تکمیلی</li> <li>ارائه درخواست دفاع در صورت امدگی دانشجو و طرح در شورای تحصیلات تکمیلی</li> <li>ارسال درخواست دفاع به دانشگاه و اخذ مجوز دفاع</li> </ul>	<b>ترم 15</b>
<p style="text-align: center;">اخراج</p>	<b>ترم 16</b>

تهیه و تنظیم: معاونت آموزشی، دانشکده بهداشت

دانشگاه علوم پزشکی  
 و خدمات بهداشتی درمانی تهران  
 دانشکده بهداشت  
 قطب علمی آموزش علوم بهداشتی کشور

## سامانه اساتید راهنما (سار)

سامانه اساتید راهنما (سار) ی دانشکده با اهداف زیر در جهت راهنمایی دانشجویان و اطلاع رسانی به اساتید دانشکده طراحی شده است:

1. تب "اساتید": نمایش لیست کلیه اساتید گروه های مختلف آموزشی دانشکده
2. تب "لیست پایان نامه ها": نمایش لیست پایان نامه های اجرا شده، در حال اجرا و پروپوزال های تازه ثبت شده مقاطع کارشناسی ارشد و دکترا ی دانشکده برای تسهیل آشنایی دانشجویان با حوزه های پژوهشی و موضوعات مورد علاقه اساتید دانشکده در گروه های مختلف
3. تب "ظرفیت پایان نامه ها": شناخت ظرفیت اساتید برای انتخاب بعنوان استاد راهنمای پایان نامه

لینک سامانه:

<http://ier1.tums.ac.ir/tums-sph>

در صورت وجود باز خورد با این شماره تماس بگیرید:

خانم پرباله: 42933268

و خدمات بهداشتی درمانی تهران  
دانشکده بهداشت  
قطب علمی آموزش علوم بهداشتی کشور

## سوگندنامه

بارالها، تو را سپاس می‌گویم که مرا در دایره‌ی لطف و عنایت خود قرار دادی و با کلید علم، درهای نور و رحمت را بر من گشودی و توفیق خدمت به من عطا فرمودی تا به حفظ سلامت بعنوان بهترین هدیه الهی اهتمام ورزم. مرحمتی فرما که رضایت تو را بر هر امری مقدم بدارم و عنایتی فرما که تاملات نفسانی چون حرص، عیش افتخار و آرزوی اشتها، مرا از هدف بلندی که خدمت به زندگان توست، دور نسازد.

**دیه میگاه با عظمت و در مقابل حاضرین در جلسه، سوگند یاد می‌کنم:**

به تمامی انسانها، از هر نژاد، مذهب و ملیتی، احترام گذاشته و با تمام توان، در مراقبت و ارتقای سلامت آنان کوشا باشم.

بهمواره علم، اخلاق، صداقت و انصاف را سر لوحه کار خود قرار دهم و سلامت زیستی، روانی، اجتماعی و معنوی مردم را بر همه چیز مقدم بدارم.

تمامی توان خود را به عنوان یک متخصص، در خدمت به جامعه قرار دهم.

دانش و مهارت خود را همواره ارتقاء دهم و در هیچ زمانی از آموختن غافل نباشم.

... و همواره در جهت حفظ استقلال و سربلندی ایران اسلامی کوشا باشم.

.... خدایا چنان کن سرانجام کار تو خوشو باشی و ما رستگار....

دانشکده بهداشت، دانشگاه علوم پزشکی تهران



## معاونت پژوهشی دانشکده بهداشت

ساماندهی و ارتقای فعالیت های پژوهشی دانشکده بهداشت به عهده معاونت پژوهشی می باشد. این معاونت بعنوان نخستین رسالت خود، مسئولیت تنظیم سیاست ها و عناوین پژوهشی دانشکده به نحو هماهنگ با سیاستهای دانشگاه، و در مرحله بعد مسئولیت هدایت پژوهشگران محترم در جهت اجرای سیاست ها و نظارت بر حسن اجرای آنها را برعهده دارد.

دانشجویان گرامی در طول دوره تحصیلی در دانشکده بهداشت برای دریافت معرفی نامه، گواهی همکاری در طرح تحقیقاتی، دریافت شناسه اخلاق در پژوهش یا ارسال یک نسخه از فرم ثبت عنوان پایان نامه می توانند با معاونت پژوهشی مکاتبه فرمایند. به منظور مطالعه فرآیندهای پژوهشی به لینک زیر مراجعه شود:

<https://sph.tums.ac.ir/معاونت-پژوهشی>

## صدور معرفی نامه دانشجویی برای جمع آوری داده ها

دانشجویان گرامی پس از ثبت پایان نامه و دریافت کد اخلاق، طی مکاتبه با معاونت پژوهشی از طریق میز خدمت یا درخواست استاد راهنما می توانند برای دریافت معرفی نامه به مراکز دانشگاهی یا سازمان ها مراجعه فرمایند.

فرآیند صدور معرفی نامه دانشجویی برای جمع آوری داده ها یا نمونه های پایان نامه به شرح زیر می باشد:

- ثبت نام دانشجو در سامانه پژوهشیار و ثبت پروپوزال
- ارسال به استاد راهنما و تایید توسط استاد راهنما
- ارسال به کمیته اخلاق از طرف ادمین معاونت آموزشی و اخذ کد اخلاق
- ثبت و ارسال نامه درخواست دانشجو بطور کتبی از طریق اتوماسیون اداری به معاونت پژوهشی با ذکر مشخصات پایان نامه، مشخصات دانشجو و استاد راهنما و شماره تلفن همراه و کد اخلاق به همراه مستندات (کپی کارت ملی یا کارت دانشجویی، نسخه Pdf پروپوزال، پرسشنامه و نامه ملاحظات اخلاقی)

کارشناس مسئول: سرکار خانم اشرف ریاضی

تلفن تماس : 88951407 و 42933177

## صدور گواهی همکاری در طرح تحقیقاتی

چنانچه دانشجو گرامی در طرح تحقیقاتی به عنوان همکار فعالیت داشته باشند، گواهی مبنی بر همکاری طی فرآیند زیر صادر می گردد:

- ثبت درخواست صدور گواهی همکاری با ذکر کد طرح تحقیقاتی از طریق میز خدمت
  - ارسال به معاونت پژوهشی
  - مراجعه به معاونت پژوهشی جهت دریافت گواهی
- کارشناس مسئول: سرکار خانم اشرف ریاضی  
تلفن تماس : 88951407 و 42933177

## صدور شناسه اخلاق برای پروپوزال ها

وظیفه کمیته اخلاق در پژوهش دانشکده بهداشت بررسی پایان نامه ها و طرح های تحقیقاتی درخصوص رعایت جنبه های اخلاق در پژوهش می باشد. فرآیند صدور شناسه اخلاق برای پروپوزال پایان نامه در کمیته اخلاق دانشکده بهداشت به شرح زیر می باشد:

- ثبت نام دانشجو در سامانه پژوهشیار و ثبت پروپوزال
  - ارسال به استاد راهنما و تایید توسط استاد راهنما
  - بررسی پروپوزال در شورای آموزشی یا شورای تحصیلات تکمیلی
  - ارسال پروپوزال از طرف ادمین معاونت آموزشی به دبیر خانه کمیته اخلاق دانشکده بهداشت
  - مکاتبه دبیر کمیته اخلاق با دانشجو و بررسی مستندات دریافتی در دبیرخانه
  - بررسی پروپوزال در کمیته اخلاق دانشکده بهداشت
  - اعلام نظر کمیته به دانشجو و در صورت نیاز رفع اشکال
  - تایید و ثبت کد در سامانه پژوهشیار و ارسال به کمیته ملی اخلاق
  - صدور شناسه کد اخلاق از طریق پیامک و پست الکترونیک به دانشجو
- دبیر کمیته اخلاق دانشکده بهداشت: خانم سیده رویا عزیزیان  
تلفن تماس : 88954442 و 42933176

به منظور دسترسی به هر یک از راهنماهای اخلاق در پژوهش به لینک زیر مراجعه شود:

- نمونه و راهنمای تکمیل فرم رضایت آگاهانه
- نمونه و راهنمای تکمیل فرم رضایت آگاهانه انگلیسی
- راهنمای کشوری اخلاق در انتشار آثار پژوهشی
- راهنمای اخلاقی پژوهش بر حیوانات
- چک لیست ملاحظات اخلاقی در سوژه های انسانی
- راهنمای مراقبت و استفاده از حیوانات آزمایشگاهی در امور علمی
- چک لیست رضایت آگاهانه
- چک لیست رضایت آگاهانه در طرحهای پرسشنامه ای و یا با نمونه های بیولوژیک

<https://research.tums.ac.ir/home-news>

### تنظیم قرارداد پایان نامه های دانشجویی

تنظیم قرارداد پایان نامه های کارشناسی ارشد، Ph.D و MPH و هماهنگی های لازم با امور مالی دانشکده بهداشت درمعاونت پژوهشی صورت می پذیرد. فرآیند تنظیم قرارداد پایان نامه با استاد راهنما به شرح زیر می باشد:

- ثبت نام دانشجو در سامانه پژوهشیار و ثبت پروپوزال پایان نامه
- ارسال به استاد راهنما و تایید توسط استاد
- ارسال به کمیته اخلاق دانشکده بهداشت از طرف ادمین معاونت آموزشی و اخذ کد اخلاق
- ارسال فرم ثبت عنوان پایان نامه به کارشناس معاونت پژوهشی برای تنظیم قرارداد با استاد راهنما

کارشناس مسئول: سرکارخانم صدیقه ماسوریان

تلفن تماس: 88954442 و 42933176

## معاونت بین الملل دانشکده

### حمایت از گذراندن بخشی از دوران تحصیل در خارج از کشور برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی و دستیاران

در راستای توسعه روابط بین الملل و حضور دانشجویان دانشگاه در محیط های علمی خارج از کشور، دانشگاه علوم پزشکی تهران این فرصت را برای دانشجویان حائز شرایط فراهم می نماید تا یک بار در طول تحصیل برای گذراندن بخشی از دوره تحصیل به خارج از کشور عزیمت نمایند. با استفاده از لینک دستورالعمل زیر شرایط استفاده از دوره فرصت مطالعاتی جهت گذراندن حداکثر شش ماه از دوره تحصیل دانشجو در دانشگاه ها و مراکز علمی معتبر خارج از کشور برای دانشجویان متقاضی واجد شرایط فراهم می باشد.

<https://bit.ly/300BegZ>

### دستورالعمل کمک هزینه بخشی از دوران تحصیل در خارج از کشور

<https://bit.ly/3AcOhWF>

### شیوه نامه انتخاب استاد راهنما و مشاور بین المللی برای پایان نامه های دانشجویان ایرانی دوره های تحصیلات تکمیلی دانشگاه علوم پزشکی تهران

این آیین نامه به منظور ارتقاء کیفیت پایان نامه های تحصیلات تکمیلی دانشگاه علوم پزشکی تهران و بهره گیری از تخصص اساتید بین المللی و فراهم کردن زمینه های ارتقاء علمی دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه تنظیم شده است.

<https://gsia.tums.ac.ir/Images/UserFiles/37501/file/edu.pdf>

### شرکت و ارائه مقاله در همایش های خارج کشور ویژه دانشجویان دانشکده ها

یکی از شاخص های علم سنجی، به نمایش گذاشتن توانمندی ها و پیشرفت های علمی کشور است که این امر از طریق ارائه مقاله یا سخنرانی در همایش های سایر کشورها محقق می شود. همچنین سفر به سایر نقاط جهان امکان آشنایی با محققین و همکاری های بین المللی را مهیا می سازد.

دانشگاه با پرداخت کمک هزینه از شرکت دانشجویان دانشگاه در همایش های خارج از کشور به منظور انعکاس دستاوردهای علمی با ارائه مقاله یا سخنرانی طبق دستورالعمل حمایت می نماید.

<https://bit.ly/3EDLSqZ>

### آدرس وب سایت معاونت بین الملل:

<https://tinyurl.com/4as9wk2f>

کارشناسان معاونت: سرکارخانم ها دکترگلناز رجاییه و مرجان بهروزی

ایمیل معاونت : [iadsphums@gmail.com](mailto:iadsphums@gmail.com)

تلفن: 42933225

## معاونت دانشجویی - فرهنگی

حوزه معاونت دانشجویی - فرهنگی دانشکده بهداشت با ایجاد الگوهای مناسب در راستای ارتقاء سطح فرهنگی و علمی دانشجویان گام برمی دارد. تلاش و فعالیت های این معاونت در زمینه مرتفع کردن مشکلات فرهنگی، رفاهی و مالی دانشجویان متمرکز می باشد.

ایجاد بستری مناسب برای شکوفایی استعداد های دانشجویان در ابعاد جسمی و روحی از طریق حمایت های مالی و معنوی و نیز ایجاد زمینه لازم در جهت تربیت دانشجویان کارآمد و توانمند برای ورود به عرصه اجتماع از مهمترین اولویتهای کاری این معاونت می باشد.

ارائه خدمات صنفی، رفاهی به نحو شایسته و مطلوب در حد مقررات و امکانات موجود نیز یکی از اهداف این معاونت می باشد.

از اهداف کلی این معاونت می توان به موارد زیر اشاره کرد:

- بهینه سازی خدمات صنفی، رفاهی، ورزشی و فرهنگی دانشجویان
- نهادینه کردن و تقویت فرهنگ ورزشی در عرصه های دانشجویی و همکاران دانشکده
- ایجاد بستری مناسب برای رشد و شکوفایی استعدادهای بالقوه دانشجویان در زمینه های علمی، فرهنگی و هنری و ورزشی.
- ایجاد هماهنگی و همسویی بین دانشکده و تمامی عناصر و واحدهای فعال دانشجویی، فرهنگی دانشگاه
- استفاده از کلیه منابع و ظرفیت های موجود در دانشگاه برای توسعه تولید برنامه های فرهنگی

## تسهیلات مالی

معاونت دانشجویی - فرهنگی با همکاری اداره رفاه و تعاون معاونت دانشجویی دانشگاه و صندوق رفاه وزارت به منظور کمک به تامین اجتماعی، بخشی از هزینه های دانشجویان شاغل به تحصیل در دانشگاه را طبق آئین نامه های مربوطه، تسهیلات مالی پرداخت می نماید.

### شرایط عمومی وام گیرندگان

- داشتن سند تعهد محضری با ضامن معتبر

- پرداخت هرگونه وام به دانشجویان مقاطع ناپیوسته منوط به تعیین تکلیف بدهی مقاطع قبلی آنان است.

- چنانچه سند تعهد محضری مغایر با متن سند تعهد محضری نمونه باشد تا سال بعد به درخواست وام متقاضی رسیدگی نخواهد شد.

## شرایط آموزشی

ماده 4: ثبت نام با حداقل واحدهای مورد لزوم طبق مقررات آموزشی به استثنای دانشجویان نیمسال آخر با حداقل نصف واحدهای مورد لزوم.

## وام تحصیلی

### شرایط دریافت

1. کلبه دانشجویان واجد شرایط می توانند در هر نیمسال، وام تحصیلی دریافت نمایند.
  2. دانشجویانی که در تابستان واحد درسی اختیار نموده اند، می توانند از وام تحصیلی استفاده نمایند.
  3. به دانشجویان بورسیه و کارمند، وام تحصیلی تعلق نمی گیرد.
  4. دانشجویان میهمان باید از دانشگاه مبداء درخواست وام نمایند.
- \* وام تحصیلی دانشجویان مجرد ماهیانه 5.500.000 ریال و دانشجویان متأهل ماهیانه 10.000.000 ریال می باشد.
- \* به دانشجویان متأهل مرد ماهیانه به ازای هر فرزند 4.000.000 ریال تسهیلات اولاد تعلق می گیرد.

## وام ضروری

### شرایط دریافت

- به دانشجویانی که دارای شرایط باشند، حداکثر نوبت استفاده از وام ضروری در طول مدت تحصیل دانشجویان در دانشگاه های علوم پزشکی 3 نوبت می باشد.
- دانشجویانی که عازم سفر حج و زیارت عتبات عالیات می باشند، از یک نوبت وام ضروری به میزان 30.000.000 ریال از این نوع تسهیلات بهره مند گردند.
- مبلغ وام در مقطع دکترا 40.000.000 ریال بوده که پس از گذشت یک نیمسال از شروع تحصیل
- مبلغ وام در مقطع کارشناسی، کارشناسی ارشد 25.000.000 ریال بوده که پس از گذشت یک نیمسال از شروع تحصیل
- \* برای ثبت نام وام ضروری عادی و استعداد درخشان به آدرس [portal.srd.ir](http://portal.srd.ir) مراجعه نمایید.
- \* برای تحویل مدارک وام ضروری استعداد درخشان به معاونت دانشجویی دانشکده بهداشت مراجعه نمایید.

## وام بیمه تامین اجتماعی

این وام به دانشجویان روزانه و یا غیر روزانه مقاطع دکترای تخصصی، تخصص و فوق تخصص دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی سراسر کشور تعلق می گیرد.

آدرس سایت جهت ثبت نام : [portal.srd.ir](http://portal.srd.ir)

وام بیمه تامین اجتماعی برای دانشجویان جز سابقه به حساب می آید.

## ودיעه مسکن

این وام فقط به دانشجویان دوره های روزانه جهت تامین مسکن اجاره ای تعلق می گیرد و دانشجوی بایستی در زمان فراغت از تحصیل یا ترک منزل به هر دلیل دیگر عیناً به صندوق مسترد نماید.

ودיעه مسکن فقط به دانشجویان متاهل که در محل سکونت خانواده خود نبوده و یا در خوابگاه های دانشجویی سکونت نداشته باشند و اجاره نامه مورد تأیید ارایه نمایند پرداخت می گردد.

به دستیاران تخصصی و Ph.D و کارشناسی ارشد بلافاصله بعد از شروع تحصیل ودیعه مسکن پرداخت می گردد.

منزل اجاره ای می بایست، در شهر محل تحصیل یا شهرهای حاشیه ای محل تحصیل که قابل تردد هستند، باشد. در صورتی که زوجین دانشجو باشند، به یک نفر از آنان ودیعه مسکن تعلق می گیرد.

به دانشجویانی که جدا از همسر زندگی می نمایند ، ودیعه مسکن تعلق نمی گیرد

مبلغ ودیعه مسکن برای تمامی مقاطع 700.000.000 ریال می باشد.

برای دریافت ودیعه مسکن تعهد محضری با دو ضامن باید باشد.

دانشجویانی که ودیعه مسکن دریافت نموده اند، چنانچه فارغ التحصیل شده باید میزان ودیعه دریافتی را قبل از فراغت به صورت یکجا واریز نمایند.

## تسهیلات مالی ویژه دانشجویان ممتاز و نمونه

دانشجویان ممتاز باید حایز یکی از شرایط زیر باشند:

1- برگزیدگان رتبه های اول تا سوم کنکور سراسر با معرفی سازمان سنجش و آموزش کشور  
2- برگزیدگان المپیادهای علمی دانش آموزی کشور با تأیید وزارت آموزش و پرورش و با عنوان پذیرش دانش آموز برگزیده در دانشگاه بدون شرکت در آزمون سراسری

3- برگزیدگان جشنواره خوارزمی با تأیید سازمان پژوهش علمی و صنعتی ایران مبلغ و نوع نحوه پرداخت تسهیلات رفاهی وام تحصیلی و ضروری سه برابر سقف مجاز به دانشجویان فوق الذکر پرداخت می گردد.

### شرایط باز پرداخت وام و تسهیلات

1- کلیه دانش آموختگان دانشگاه اعم از بدهکار و غیره می بایست در هنگام فراغت از تحصیل اقدام به تکمیل فرم میزان بدهی در امور دانشجویی دانشکده و ارسال فرم به اداره رفاه و تعاون دانشجویان و پس از گذراندن مراحل اداری و تایپ کامپیوتری به صندوق رفاه دانشجویان اقدام نمایند.

لازم به ذکر است آن دسته از دانش آموختگان که بدهکار می باشند بایستی اوراق بازپرداخت را از اداره رفاه و تعاون دانشجویان دریافت نمایند.

2- کلیه دانش آموختگان بدهکار حداکثر 6 ماه بعد از تاریخ فراغت از تحصیل ملزم به پرداخت بدهی های خود طبق اوراق بازپرداخت و در سررسید تعیین شده می باشند.

3- مشمولین خدمت وظیفه می توانند با ارائه و ارسال گواهی معتبر از محل خدمت وظیفه به صندوق رفاه دانشجویان بازپرداخت بدهی های خویش را حداکثر به 6 ماه بعد از اتمام دوره سربازی موکول نمایند.

4- فارغ التحصیلان شاهد می توانند بدهی های خود را یکسال پس از فارغ التحصیلی پرداخت نمایند.

5- تمامی دانشجویان اخراجی یا انصرافی و یا ترک تحصیل ملزم به پرداخت کامل مبلغ دریافتی می باشند.

6- دانشجویانی که ودیعه مسکن دریافت نموده اند در هنگام فراغت از تحصیل ، انصراف و یا انتقال می بایست کل مبلغ دریافتی را به صورت یکجا واریز نمایند.

7- دانشجویان انتقالی و جابجایی می بایست فرم میزان بدهی را از دانشکده مربوطه دریافت نموده و پس از گذراندن مراحل تسویه حساب و تأیید اداره رفاه یک نسخه از میزان بدهی را به صندوق رفاه و یک نسخه را به دانشگاه مقصد ارسال نمایند تا بعد از اتمام دوره تحصیل در صورت داشتن بدهی ، اوراق بازپرداخت از دانشگاه مقصد صادر شود.



8- دانشجویانی که به صورت میهمان از خوابگاه دانشجویی استفاده نموده اند بعد از اتمام دوره ، می بایست کل هزینه خوابگاه را به صورت یکجا به حساب صندوق رفاه دانشجویان واریز نمایند.

9- دانشجویانی که قصد داشته باشند هزینه خوابگاه خود را به صورت نقدی پرداخت نمایند شامل 15٪ تخفیف خواهند شد.

### وام شهریه

پرداخت وام شهریه تحصیلی برای دانشجویان مازاد تعلق می گیرد و دانشجویی مراد نمی تواند وام مقطع قبل را موکولی بزند.

داشتن تعهد محضری الزامی می باشد.

### خوابگاه

#### خوابگاه متاهلی:

معرفی دانشجویان متاهل در مقاطع کارشناسی ارشد و Ph.D با شرایط ذیل به خوابگاه متاهلی

- دانشجو نیمی از سنوات تحصیلی خود را گذرانده باشد .

- دانشجو با همسر خود زندگی نماید.

#### خوابگاه مجردی:

جهت استفاده از خوابگاه مجردی باید دانشجویان به سایت خوابگاههای علوم پزشکی تهران مراجعه و در آن سایت ثبت نام نموده که نتیجه آن نیز از طریق همین سایت به نامبردگان اعلام می گردد.

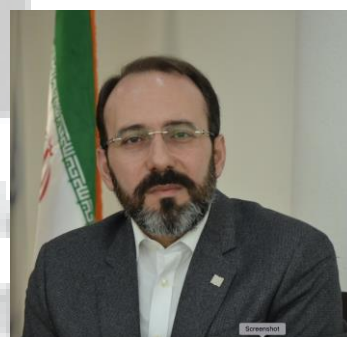
## مرکز تعالی آموزش و پژوهش سلامت جهانی

### Center of Excellence for Global Health Education and Research (CEGHER)



مرکز تعالی سلامت جهانی  
Centre of Excellence  
for Global Health

رییس مرکز: دکتر امیرحسین تکیان، استاد دانشکده بهداشت



یکی از راه کارهای استفاده از ظرفیت های دانشگاهی و رسیدن به توسعه ی پایدار، به ویژه در کشورهای با درآمد متوسط و پایین، تشکیل مراکز تعالی با ماموریت ویژه در زمینه های گوناگون در دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی است. مراکز تعالی با برتری نسبی در یک زمینه ی علمی- تخصصی در سطح کشور، منطقه ای و بین المللی و با تمرکز فعالیت های خود در موضوعات راهبردی، به دنبال افزایش کیفیت تولید و انتشار دانش و پاسخ گویی به نیازهای اساسی جامعه می باشند. به بیان دیگر؛ هدف از ایجاد این مراکز در دانشگاه ها، ایجاد محیط علمی و تمرکز بر انجام پژوهش های عالی و در سطح استانداردهای بین المللی به منظور دستیابی به دستاوردهای برجسته و آخرین یافته های علمی و تولید و انتشار دانش جدید و روزآمد می باشد.

در این راستا، دانشکده بهداشت دانشگاه علوم پزشکی تهران به عنوان برترین دانشکده بهداشت در سطح کشور و منطقه، با بهره گیری از تجربه و توان اعضای هیات علمی و پژوهشگران برجسته خود پس از انجام مطالعه جامع نیازسنجی در سطح بین الملل (در خصوص محتوا، ساختار و طراحی)، اقدام به ایجاد مرکز تعالی سلامت جهانی در قالب همکاری با دانشگاه های منتخب اروپایی و داخلی نمود. شواهد موجود بیانگر آن است که نبود برنامه های آموزشی و پژوهشی در زمینه سلامت جهانی در منطقه و به ویژه در ایران، باعث دور ماندن سیاستگذاران و مدیران سلامت از علوم و فناوری های به روز برای ارتقاء سلامت در بلندمدت گردیده که این امر خود مسیر رسیدن به توسعه پایدار و توجه موثر به عوامل اجتماعی تعیین کننده سلامت را دشوارتر

می نماید. در طراحی و راه اندازی این مرکز سعی شده، بالاترین استانداردهای آموزشی، پژوهشی و ارتباطات در سطح بین الملل رعایت شود.

این مرکز راهبردی در نظر دارد به ارائه خدماتی در زمینه آموزش دانشجویان در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی سلامت جهانی، آموزش دوره ای و پودمانی سیاستگذاران، مدیران و مجریان نظام سلامت، تدوین و اجرای پروژه های پژوهشی مرتبط با سلامت جهانی در حوزه های حکمرانی سلامت، دیپلماسی سلامت، تغییر اقلیم و تاثیرات آن بر سلامت، پوشش همگانی سلامت، و سایر موضوعات مهم در زمینه سلامت عمومی، برگزاری کنفرانس ها، کارگاه ها و نشست های آموزشی کاربردی، و تعامل موثر با گروههای مختلف جامعه به منظور یافتن راهکارهایی برای مسائل مرتبط با سلامت جهانی، در ایران و منطقه پردازد.

#### ✓ ماموریت مرکز

ارتقاء سلامت جهانی از طریق آموزش، پژوهش، پرورش، و بکارگیری دانش در ایران و منطقه (کشورهای غرب آسیا و منطقه مدیترانه شرقی)

#### ✓ دورنما

دستیابی به چشم انداز مرکز عالی با استاندارد جهانی و با مقیاس بین المللی در زمینه آموزش، پرورش، پژوهش و بکارگیری دانش مرتبط با سلامت جهانی، و حرکت به سوی جهانی که شهروندان از نیک بودی و سلامت برخوردار باشند.

#### ✓ اهداف مرکز

- تربیت نسلی آگاه از سیاستگذاران، مدیران و پژوهشگران در زمینه سلامت جهانی؛
- بکارگیری تجارب کشورهای منطقه برای ایجاد دوره های آموزشی و پژوهشی اختصاصی در زمینه سلامت جهانی و ایجاد شبکه های محلی و بین المللی در زمینه سلامت جهانی؛
- به کارگیری بهینه یافته های پژوهشی و تبدیل آنها به سیاستها و برنامه های کاربردی، در ایران و منطقه.

# آئین نامه استاد همیار دانشگاه علوم پزشکی تهران برای دانشجویان کارشناسی

## فصل اول

### مقدمه

دانشجویان به دلیل گستردگی از خانواده و دوره تحصیلی مقطع قبلی، شرایط فرهنگی و سیاسی جامعه خارج دانشگاه نیازمند حمایت، پشتیبانی فکری، نظارت و پایش رفتار و عملکرد همه جانبه دارد تا یک دانش آموخته متعهد، مقید حرفه ای، امیدوار، سازنده، فعال اجتماعی سیاسی- فرهنگی- دینی با بینش مثبت به قانون، کشور و دانشگاه تحویل جامعه گردد. بنابراین لازمه به این امر وجود یک برنامه مشخص، ساختار اجرایی روشن و قوی، استادان و مدیران متعهد و امیدآفرین و نخبه پرور به عنوان مربی، همیار و حامی نسل دانشجو و جوان می باشد.

### ماده 1

**هدف:** این آئین نامه در ارتقای هدایت هدفمند امور تحصیلی، رفاهی، فرهنگی، سیاسی و اجتماعی دانشجویان به منظور افزایش توان علمی، انگیزشی، عاطفی، اعتقادی و فرهنگی و ارتقا سطح وابستگی و تقید آنان به توسعه علم، پیشرفت دانشگاه و پاسخگویی به نیازهای کشور تدوین شده است. گروه هدف شامل دانشجویان مقاطع کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و پیوسته، کارشناسی ارشد، دکتری عمومی پزشکی، داروسازی و دندانپزشکی می باشد.

### اهداف اختصاصی و راهبردی

1. هدایت پیشرفت تحصیلی و افزایش انگیزه های آموزشی و پژوهشی دانشجویان برای رسیدن به مرجعیت علمی
2. توسعه همه جانبه مهارت های آموزشی یادگیری حل مسئله، ارتباطی، اخلاقی و حرفه ای مدیریت استرس و هیجانات و کنترل خشم در دانشگاه
3. افزایش ماندگاری دانش آموختگان دانشگاه در کشور
4. کمک و مشاورت در رفع مسائل فردی، خانوادگی و اجتماعی و پاسخ و رفع ابهامات و شبهات در حوزه دینی، سیاسی و مذهبی
5. شناسایی زمینه های آسیب پذیری و عوامل غیر آموزشی موثر بر وضعیت آموزشی و توسعه بینشی و فردی
6. شناسایی و حمایت از استعداد های درخشان و هدایت و حمایت آن ها
7. آشنا نمودن دانشجویان با شهر محل تحصیل، وظایف و مسئولیت اجتماعی دانشگاه، واحدهای مختلف دانشگاه، مقررات و فرایند های آموزشی و پژوهشی و فرهنگی دانشگاه
8. افزایش میزان پاسخگویی و مسئولیت پذیری اجتماعی دانش آموختگان
9. توسعه ی روحیه جستجوگری، تفکر نقاد در دانشگاه
10. افزایش کمی و کیفی بازدیدها و سفرهای علمی فرهنگی دانشجویان از اماکن و فرایندهای مرتبط با رشته و جایگاه شغلی
11. الگو سازی در بین اعضای هیئت علمی، دانشجویان، مدیران و کارکنان

12. افزایش میزان رعایت منشور حقوقی بیماران، حقوق دانشجویان، اعضای هیئت علمی و کارکنان
13. ارتقای سطح معنویت و اخلاق حرفه ای و اجتماعی در جامعه دانشجویی و دانش آموختگان دانشگاهی
14. افزایش انگیزه، نشاط و مسئولیت پذیری حرفه ای و اجتماعی در میان دانشجویان و دانش آموختگان
15. افزایش فعالیت های داوطلبانه ی اجتماعی فرهنگی، بهداشتی درمانی و مردمی در بین دانشجویان و دانش آموختگان
16. افزایش سطح پایبندی و احترام دانشجویان و دانشگاهیان به اصول مذهبی، فرهنگی و اخلاق حرفه ای
17. افزایش رعایت مقررات Dress code در دانشگاه
18. حمایت و بسترسازی جهت ارتقا رشد کمی و کیفی ازدواج دانشجویی، فرزند آوری و فرزند پروری
19. افزایش دادن سطح تعلق و تعهد دانشجویان به کشور و هویت ملی ایرانی اسلامی
20. افزایش توان علمی و تجربی مشاوران دانشجویی، استادان همیار و همتایاران، دانشکده ها و دانشگاه در حوزه مشاوره و هدایت تحصیلی و شغلی دانش آموختگان
21. حصول رضایتمندی مطلوب در سنجش و ارزشیابی برنامه در بلند مدت

## ماده 2

### تعاریف:

- 1-2 استاد همیار یکی از اعضای هیات علمی دانشکده یا دانشگاه است که مسئولیت هدایت تحصیلی، رهبری و نظارت را در مقاطع تحصیلی تعیین شده در زمینه های آموزشی، پژوهشی، فردی، اجتماعی، فرهنگی، رفاهی و ... بر عهده می گیرد.
- 2-2 شرایط و خصوصیات فردی استاد همیار:
  - توانمندی و علاقمندی لازم برای مشاوره و گفتگو و تعامل با دانشجویان
  - دارا بودن شخصیت رهبری فکری و فرهنگی و تربیتی و آموزشی
  - صرف وقت مناسب و لازم
  - دارا بودن قدرت بیان مناسب و روابط اجتماعی خوب
  - دارا بودن شخصیت امیدآفرینی
  - نخبه پروری و هدایتگری دانشجو
  - تعهد و تقید به اصول و قوانین و ارزشی های نظام اسلامی
- 3-2 دانشجوی همتایار، دانشجوی فرهیخته، علاقمند، دارای شخصیت فعال و بارز آموزشی- پژوهشی، فرهنگی و اجتماعی از مقاطع تحصیلی بالاتر که در هدایت دانشجویان بر پایه اهداف برنامه و زیر نظر استاد همیار فعالیت می نماید.
- 4-2 استاد مسئول استادان همیار دانشکده: به لحاظ اهمیت موضوع، مسئولیت برنامه ریزی و نظارت به عهده رئیس دانشکده می باشد، رئیس دانشکده می تواند یکی از معاونین خود یا فرد واجد شرایط (با تجربه در امور تربیتی، آموزشی و فرهنگی) را با حفظ پاسخگویی رئیس دانشکده به دانشگاه منصوب نماید.
- 5-2 شورای مرکزی استاد همیار(ستاد) در سطح دانشگاه: در حوزه ریاست دانشگاه با اعضای مرتبط تشکیل می گردد و زیر نظر رئیس دانشگاه می تواند مشاور رئیس دانشگاه با ابلاغ رئیس، یا یکی از معاونین دانشگاه مسئولیت را بر عهده می گیرد که تصمیم گیری و اقدام در جهت اجرای آئین نامه را به عهده خواهد داشت.

## فصل 2

### ماده 3: جایگاه استاد همیار

- 3-1** استاد همیار به عنوان اولین سطح ارتباطی دانشجویان با سیستم آموزشی و خدمات رفاهی محسوب می شود.
- 3-2** استاد همیار در زمینه مشاوره‌هایت دانشجویان در مسائل آموزشی (در محدوده مقررات مربوطه) از جمله ثبت نام، اخذ و حذف واحدها، حذف کلیه درس های اخذ شده در یک نیمسال، تغییر رشته و انتقال و میهمانی دارای مسئولیت اجرایی بوده و هرگونه تصمیم گیری در موارد فوق منوط به نظر کتبی استاد همیار می باشد.
- 3-3** استاد همیار در حیطه های پژوهشی، فرهنگی، اجتماعی و رفاهی نقش هدایت کننده و مشورتی دارد و نظرات کتبی خود را ماهانه یا پایان هر ترم به معاونت پژوهشی و معاونت دانشجویی فرهنگی یا رئیس دانشکده اعلام می نماید.

### ماده 4: نحوه انتخاب استاد همیار

- 4-1** استاد همیار با دارا بودن خصوصیات فردی و علمی و فرهنگی گفته شده در ماده 2-1 با داشتن حداقل 2 سال فعالیت علمی در دانشگاه یا پیشنهاد شورا یا رئیس دانشکده و بررسی توسط کمیته منتخب ریاست دانشگاه و تأیید نهایی نظر مشترک، انتخاب و به کمیته مرکزی معرفی می شوند و پس از تایید با حکم رئیس دانشکده به مدت یکسال فعالیت می نمایند. تمدید دوره همکاری در صورت رضایت بلامانع می باشد.
- تبصره 1:** حتی الامکان جنسیت و رشته تحصیلی استاد همیار با جنسیت و رشته تحصیلی دانشجوی همخوانی داشته باشد و در طول تحصیل دانشجوی، استاد همیار ثابت بماند. جهت دانشجویان دوره های دکتری عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی در هر مرحله از طول دوره تحصیل می تواند استاد همیار جدیدی انتخاب شود.
- تبصره 2:** گذراندن دوره های آموزشی مرتبط با وظایف استاد همیار قبل از شروع مسئولیت الزامی است.
- 4-2** در زمان حضور نداشتن همیار (حداکثر به مدت 6 ماه) دانشکده با رعایت ضوابط استاد همیار جانشین تعیین می نمایند.
- تبصره 3:** گذراندن دوره های آموزشی اختصاصی برای همتایاران (از هر رده دانشجویی معرفی شده) نیز الزامی می باشد برگزاری این دوره ها توسط دانشکده ها و تشکل های دانشجویی ذکر شده در این آئین نامه منطبق با اهداف آئین نامه طراحی و قبل از شروع ترم اجرایی می گردد.

## فصل سوم

### ماده 5: شرح وظایف استاد همیار

**تعریف استاد همیار:** یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه است که مسئولیت هدایت و راهنمایی دانشجویان در عموم زمینه ها از جمله آموزشی، پژوهشی، فرهنگی - اجتماعی، سیاسی، فردی و شغلی را بر عهده می گیرد. استاد باید توانمندی و علاقمندی لازم برای مشاوره و تعامل با دانشجویان را داشته باشد.

### 1-5 وظایف کلی

1. اختصاص ساعات مشخصی از هفته به دانشجویان جهت انجام وظایف محوله
2. در دسترس بودن برای ارائه راهنمایی و بازخورد به دانشجویان و دانشکده
3. پرهیز از ارتباط شغلی یا فردی که موجب تعارض منافع می شود.
4. رازداری در طول همکاری در حد عرف و قوانین آموزشی دانشگاه

## 5-2 وظایف استاد همیار در زمینه های آموزشی و پژوهشی:

1. آشنا نمودن دانشجویان با مقررات، مصوبات و آیین نامه های آموزشی و دانشجویی
2. بررسی وضعیت تحصیلی دانشجو و پیشنهاد و ارائه راهکارهای مناسب جهت ارتقا تحصیلی دانشجو
3. ارائه پیشنهاد برای حل مشکلات آموزشی دانشجویان در چارچوب مقررات
4. بررسی و ریشه یابی زمینه های احتمالی افت تحصیلی و کمک به دانشجو در جهت پیشرفت تحصیلی و جبران کاستی ها از طریق دانشکده و نهاد های ذیربط دانشگاه
5. شناسایی دانشجویان آسیب پذیر و معرفی آنها به مسئول اساتید همیار یا مدیریت های مرتبط خدمات دانشجویی دانشگاه جهت ارجاع به مراکز مرتبط
6. هدایت دانشجو در راستای توانمندسازی در تکنیک های پژوهش و تشویق برای شرکت در سمینارها و نشست های علمی
7. راهنمایی دانشجو جهت استفاده از خدمات آموزشی و پژوهشی دانشگاه (از طریق راهنماهای الکترونیک و "کتاب کمک استاد")
8. ایجاد زمینه های لازم جهت بهبود وضعیت تحصیلی، کشف ذوق علمی و عضویت دانشجویان در مراکز، کانون ها و انجمن های علمی دانشجویی
9. آشنا کردن دانشجویان با رویکرد تولید علم برای رسیدن به مرجعیت علمی
10. کشف استعداد های دانشجو و تقویت آنها و معرفی به مسئولین دانشکده و دانشگاه

## 5-3 وظایف استاد همیار در زمینه فرهنگی، اجتماعی و سیاسی:

1. ارائه پیشنهاد و راهنمایی در رابطه با مهارت های زندگی
  2. در نظر داشتن سبک زندگی اسلامی - ایرانی به عنوان الگوی مطلوب و معرفی و ارائه آن به دانشجویان
  3. توجه به تربیت معنوی دانشجویان و تقویت روحیه و هویت ملی و دینی دانشجویان
  4. آشنا کردن دانشجویان با تاریخ و پیشرفت علمی کشور جهت تقویت خود باوری
  5. ایجاد زمینه های لازم جهت بهبود وضعیت تحصیلی، کشف ذوق علمی و عضویت دانشجویان در کانون ها و انجمن ها و تشکل های فرهنگی، سیاسی و دانشجویی
  6. راهنمایی دانشجو جهت استفاده از خدمات فرهنگی و رفاهی دانشگاه (از طریق راهنماهای الکترونیک و "کتاب کمک استاد")
  7. کمک به رفع استرس های محیطی، خانوادگی و تحصیلی دانشجویان
  8. ارائه راهنمایی لازم به دانشجو در زمینه شغلی و نحوه ادامه تحصیل و آماده سازی وی برای پذیرش مسئولیت های شغلی در آینده
- 5-4 استاد همیار باید آشنا و مسلط به کلیه آئین نامه ها و دستورالعمل های آموزشی، رفاهی، فرهنگی، اجتماعی، پژوهشی و مشاوره باشد و علاقمند برای مشاوره و تعامل با دانشجویان و به وظایف و اختیارات خود آگاه باشد.
- تبصره 1:** دانشگاه موظف است با همکاری دانشکده ها جهت آشنایی استادان همیار با موارد فوق کارگاه های آموزشی در ابتدای هر سال تحصیلی برگزار نماید.
- 5-5 استاد همیار باید برای دانشجویان با رعایت محرمانه بودن اطلاعات مربوطه به آنان پرونده ای تشکیل دهد که حاوی اطلاعات ذیل باشد:  
الف) پرسشنامه ای که شامل اطلاعات فردی، تحصیلی، خانوادگی، اجتماعی و اقتصادی دانشجو باشد.

این پرسشنامه (فرم الف و ب) در روز ثبت نام اولیه توسط دانشجو تکمیل شده و توسط مسئولین مرتبط دانشکده به استاد همیار تحویل داده می شود.

ب) فرم وضعیت تحصیلی دانشجو که شامل خلاصه اطلاعات هر نیمسال تحصیلی وی باشد. این فرم توسط حوزه معاونت آموزشی دانشکده تکمیل می گردد.

ج) تصاویر کارنامه های پایان هر نیمسال تحصیلی دانشجو به استاد همیار و مشاوره های انجام شده از سوی استاد همیار.

ه) یک نسخه از گزارش ویژگی های عاطفی، فرهنگی و تربیتی دانشجو که به مرکز مشاوره دانشگاه ارجاع داده شده است. همراه با نتایج معاینات اقدامات درمانی و مشاوره های انجام شده.

**5-6** استاد همیار باید به دانشجو در زمینه شغلی و نحوه ادامه تحصیل و آماده سازی وی برای پذیرش مسئولیت شغلی در آینده مشاوره های لازم را ارائه نماید.

**5-7** هدایت و برنامه ریزی درسی و مشاوره دانشجویان در زمینه روش های صحیح مطالعه و ترغیب به حضور در فعالیت های فوق برنامه علمی و فرهنگی اجتماعی از وظایف استاد همیار است.

**5-8** کلیه فرم های انتخاب واحد، گواهی پزشکی، میهمانی، انتقال، جابجایی، حذف و اضافه و حذف اضطراری واحدهای درسی، حذف کلیه درس های اخذ شده در یک نیمسال می بایست توسط استاد همیار بررسی و تأیید گردد.

**5-9** ارزیابی مداوم و شناخت وضعیت تحصیلی دانشجو در گذشته، حال و پیگیری آن در آینده می بایست توسط استاد همیار انجام گیرد.

**5-10** مشاوره و انتقال اطلاعات و تجربیات به دانشجو باید توسط استاد همیار جهت اتخاذ تصمیم مناسب و تقویت روحیه خود تصمیمی دانشجو انجام گیرد.

**5-11** استاد همیار مسائل و عوامل موثر بر روند تحصیلی دانشجو (عوامل اقتصادی، عاطفی، روانی، اجتماعی و فرهنگی) را بررسی و شناسایی نموده و در صورت لزوم به مراکز مربوطه ارجاع دهد و به دانشجو در جهت پیشرفت تحصیلی و جبران کاستی های وی کمک نماید.

**5-12** استاد همیار به شرایط محیطی، خانوادگی و تحصیلی دانشجو توجه داشته و در صورت نیاز با صاحب نظران و کارشناسان مسائل مربوط به مشکلات دانشجویان مشورت نماید.

**5-13** استاد همیار بنا به صلاحدید در زمینه مشکلات دانشجو به خانواده وی اطلاع داده و در صورت لزوم با آنان مشاوره کند.

**5-14** استاد همیار باید مشکلات دانشجویان را با هماهنگی مسئول استادان دانشکده به مدیر گروه مربوطه یا معاونت آموزشی دانشکده (حسب مورد) اعلام نماید.

**5-15** در صورت دعوت استاد همیار به جلسات دانشگاه یا دانشکده (از جمله کمیسیون موارد خاص و کمیته انضباطی و ...) که تصمیم گیری آموزشی، رفاهی و یا انضباطی در مورد دانشجویی تحت پوشش وی انجام می شود، لازم است به صورت مشورتی شرکت کند.

**5-16** استاد همیار باید در گردهمائی و کارگاه های توجیهی و آموزشی و جلسات مربوطه به استادان همیار شرکت کند.

**5-17** استاد همیار لازم است در جلسات ماهانه یا دوره ای پایان ترم که توسط مسئولین دانشکده و یا مسئول استادان همیار در هر نیمسال تحصیلی تشکیل می گردد شرکت کند.

**5-18** استاد همیار در پایان هر نیمسال تحصیلی گزارش عملکرد خود را تهیه و به مسئول استادان همیار دانشکده ارائه می نماید.



**5-19** میزان حضور و فعالیت استاد حداقل 3 ساعت در هفته خواهد بود. استاد می تواند فردی یا گروهی دانشجویان را هدایت و راهنمایی نماید.

استاد می تواند بعضی از جلسات را به حضور دسته جمعی از فضا های ، تفریحی، فرهنگی، ورزشی یا رفاهی دانشگاه یا اردوها اختصاص دهد. استاد می تواند بخشی از وظایف خود را به همتایاران تفویض و نهایتا بر نتیجه عملکرد آنان نظارت نماید.

**تبصره 2:** تعداد دانشجویان تحت پوشش برای هر استاد از 4-10 نفر خواهد بود و در شرایط خاص تا 15 نفر قابل ارتقا است.

**تبصره 3:** پیگیری پرونده های ارجاع شده دانشجو به واحدهای دانشگاه به عهده استاد همیار و دانشجویان همتایار زیر نظر ایشان خواهد بود.

**تبصره 4:** لازم است استاد همیار در کارگاه های آموزشی مرتبط شرکت و تبصر خود را افزایش دهند.

**5-20** مدیریت آموزشی و هدایت و نظارت بر عملکرد دانشجویان همتایار هر استاد به عهده استاد همیار می باشد.

**تبصره 5:** استاد همیار با همکاری همتایاران خود می تواند کانال های مجازی در شبکه های اجتماعی مجاز (ترجیحا داخلی) تشکیل و با دانشجویان تحت پوشش خود (غیر از ساعات حضوری) گفتگو و راهنمایی و حل مشکل نماید.

**تبصره 6:** (تشکیل شبکه مجازی فردی بین استاد و دانشجو مجاز نمی باشد).

#### **ماده 6:**

**6-1** دانشجویان انتقالی و مهمان نیز در قالب ورودی های دانشگاه محاسبه و بین استادان توزیع خواهند شد.

**6-2** در رابطه با دانشجویان خارجی انتخاب استاد همیار و دستیاران وی با تایید معاونت بین الملل دانشگاه خواهد بود.

**6-3** حتی الامکان دانشجویان خارجی جداگانه تحت پوشش استاد همیار قرار گیرند.

و خدمات بهداشتی درمانی تهران

دانشکده بهداشت

قطب علمی آموزش علوم بهداشتی کشور

## سایر واحدهای دانشکده

### کتابخانه و سالن مطالعه

با توجه به اینکه کتابخانه نهادی است اجتماعی که سازوکار اصلی ذخیره‌سازی، حفاظت و اشاعه اطلاعات و دانش را فراهم می‌سازد، کتابخانه دانشکده بهداشت سعی بر این داشته که با گردآوری و سازماندهی منابع اطلاعاتی مکتوب و غیرمکتوب مجموعه مناسبی از مدارک علمی و تحقیقاتی در رشته‌های فعال در دانشکده را فراهم آورد که تا حدود زیادی پاسخگوی نیازهای علمی و جامعه دانشگاهی باشد.

شایان ذکر است در سالن مطالعه به تعداد 106 میز مطالعه و 44 کامپیوتر و دو عدد اسکنر جهت استفاده دانشجویان وجود دارد.

**مدیر کتابخانه:** جناب آقای دکتر مصطفی هادئی

تلفن: 88954910

آدرس کتابخانه: خیابان پورسینا، ساختمان اصلی دانشکده بهداشت، طبقه سوم غربی؛ تلفن و نمابر: 42933087، 88954910

**ساعات‌های کار کتابخانه:** شنبه تا چهارشنبه ساعت 8-18

### ملاحظات

دانشجویان عزیز جهت عضویت در کتابخانه با در دست داشتن یک قطعه عکس اسکن شده و کارت دانشجویی به کتابخانه مراجعه نموده و اقدام به تکمیل فرم الکترونیکی ثبت‌نام می‌نمایند. چنانچه عنوان کتابی را که مورد نظرشان است در یکی از دانشکده‌های وابسته به دانشگاه علوم پزشکی تهران موجود باشد با مراجعه به بخش میز امانات و دریافت برگه امانت بین کتابخانه‌ای می‌توانند به کتابخانه دانشکده مورد نظر مراجعه کرده و به ازای هر برگ یک کتاب دریافت کنند. مراجعین به کتابخانه جهت دستیابی به منابع اطلاعاتی مورد نظر، با استفاده از پورتال کتابخانه‌های دانشگاه علوم پزشکی تهران و دانشکده‌های تابعه (<http://lib.tums.ac.ir>)، منابع اطلاعاتی خود را جستجو کرده و اطلاعات کتاب و یا پایان‌نامه را به همراه شماره راهنمای مدرک مورد نظر، به مسؤول بخش امانات و پایان‌نامه تحویل می‌دهند و مدرک مورد نظر را دریافت می‌نمایند.

بخش سایت کتابخانه الکترونیک با دارا بودن 10 دستگاه کامپیوتر به مراجعین محترم کتابخانه خدمات ارایه می‌نماید. سه دستگاه، تنها برای جستجوی منابع کتابخانه (کتاب و پایان‌نامه) اختصاص یافته و مراجعه‌کنندگان سایر دانشکده‌ها هم بدون نیاز به کدکاربری و رمزعبور می‌توانند نسبت به جستجوی منابع کتابخانه اقدام نمایند. همچنین مراجعین محترم دانشکده بهداشت می‌توانند با در دست داشتن کدکاربری و رمزعبور (که آن را از بخش فناوری اطلاعات دانشکده در یافت نموده‌اند) از خدمات این بخش که شامل استفاده از اینترنت به منظور پژوهش و جستجوی منابع اطلاعاتی الکترونیکی در پایگاه‌های اطلاعاتی تخصصی و انجام امور دانشگاهی است بهره‌مند شوند.

**کتابخانه دیجیتال دانشگاه:** وبسایت کتابخانه دیجیتال دانشگاه علوم پزشکی تهران، با هدف تسهیل دسترسی به پایگاه‌های اطلاعاتی خریداری شده و رایگان ایجاد شده و امکان دسترسی داخل و خارج از شبکه را برای کاربران فراهم می‌آورد.

**آدرس:** بلوار کشاورز، خیابان قدس، خیابان پورسینا، پلاک 7، کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی تهران، دفتر تأمین منابع الکترونیک و

ارتقای مجلات دانشگاه

تلفن: 88951822

ایمیل: [diglib@tums.ac.ir](mailto:diglib@tums.ac.ir)

## دفتر توسعه آموزش

دفتر توسعه آموزش (Educational Development Office: EDO) به عنوان مرکز برنامه ریزی آموزشی دانشکده، مسؤلیت نظارت و ارزیابی فرآیندهای آموزشی و برنامه ریزی و اجرای برنامه هایی در جهت ارتقای کیفیت آموزش و پویا نمودن عملکرد آن در راستای سیاست های مرکز مطالعات و توسعه آموزش EDC، معاونت آموزشی دانشکده و دانشگاه و وزارت متبوع عمل کرده و عمدتاً به امر بهبود کیفی آموزش، برنامه ریزی آموزشی و درسی، آموزش اساتید، ارزشیابی و آموزش مداوم می پردازد.

مدیر دفتر: دکتر مهناز آشورخانی

بخش ارزشیابی: دکتر صبا کلانتری

کارشناس دفتر: خانم مینا پرباله

تلفن: 42933268

ایمیل: sphedo@tums.ac.ir

آدرس دفتر توسعه آموزش: خیابان پورسینا، ساختمان شماره 2 دانشکده بهداشت، طبقه دوم

ساعت های کار دفتر: شنبه تا چهارشنبه ساعت 8-15:30

### ملاحظات

یکی از مأموریت های مهم دفتر توسعه آموزش دانشکده، ارزشیابی کیفیت تدریس اساتید براساس بازخورد دانشجویان و ارزشیابی رشته های موجود در دانشکده است. به همین منظور، در انتهای هر نیمسال تحصیلی، نظرات دانشجویان در خصوص کیفیت تدریس اساتید از طریق سامانه مدیریت ارزشیابی دانشگاه یا ماد (<http://eval.tums.ac.ir>) انجام می گیرد. شیوه نامه ارزشیابی و نحوه استفاده از سامانه و سایر اطلاعات مورد نیاز در صفحه الکترونیک دفتر توسعه در وبسایت معاونت آموزشی قابل مشاهده می باشد. زمان دقیق ارزشیابی در اواسط هر نیمسال از طریق ارسال پیامک به دانشجویان اطلاع رسانی می شود. **توصیه اکید بر مشارکت هر چه بیشتر دانشجویان در فرایند ارزشیابی است.** بدون شک، بازخوردهای دانشجویان در ارتقای کیفیت آموزش در دانشکده کمک شایانی خواهد کرد.

## کمیته مشورتی دانشجویی توسعه آموزش

کمیته مشورتی دانشجویی توسعه آموزش دانشکده، از سال 1397 فعالیت خود را آغاز نموده است. هدف از تشکیل این کمیته، بهره گیری از نظرات دانشجویان برای بهبود نظام آموزشی می باشد. در واقع یکی از اهداف اصلی تشکیل این کمیته، دریافت انتقادات و پیشنهادات دانشجویان، آشنایی با طرح ها و ایده های نوآورانه آموزشی، مشکلات آنها، پایش مستمر وضعیت آموزشی در دانشکده از دیدگاه دانشجویان، ایجاد پل ارتباطی بین دانشجویان و مسئولین آموزشی دانشکده، افزایش مشارکت نظام مند دانشجویان در حوزه آموزش و کاربست اطلاعات بدست آمده در تصمیم گیری نظام آموزشی می باشد.

دبیر کمیته واحد فراگیران: علی احمدی

تلفن: 09160505316

ایمیل: aliahmadiss@yahoo.com

آدرس دفتر توسعه آموزش: خیابان پورسینا، ساختمان شماره 2 دانشکده بهداشت، طبقه دوم، واحد آموزش

ساعت های کار کمیته: شنبه تا چهارشنبه ساعت 8-15:30

ملاحظات: دانشجویان محترم می توانند جهت عضویت در کمیته های برنامه ریزی آموزشی، توانمندسازی دانشجویان، پژوهش در آموزش، ارزشیابی و حیطه آموزش مجازی اقدام نمایند.

## مرکز پژوهش‌های دانشجویی

مرکز پژوهش‌های دانشجویی دانشکده بهداشت واحدی است که براساس رسالت‌های آموزشی و پژوهشی دانشکده در جهت ارتقای سطح علمی-پژوهشی دانشجویان براساس ضوابط و مقررات دانشگاه و وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی و با اهداف ترویج و ارتقای فرهنگ پژوهش در دانشجویان، ایجاد فرصت برای شناسایی و شکوفایی استعدادهای دانشجویان، ایجاد بستر مناسب برای رشد و اعتلای علمی دانشجویان، تربیت پژوهشگران آینده کشور، ایجاد نشاط علمی و پویایی در راستای فعالیت‌های علمی و پژوهشی و ایجاد زمینه به منظور حمایت‌های مادی و معنوی دانشگاه از فعالیت‌های علمی دانشجویان فعالیت می‌نماید.

سرپرست مرکز: دکتر آشورخانی

دبیر مرکز: سمانه دهقانی

تلفن: 88989123

آدرس مرکز: خیابان پورسینا، ساختمان شماره 2، طبقه همکف

ساعت‌های کار مرکز: شنبه تا چهارشنبه ساعت 8:30-15

ایمیل: Sama.dehghani3302@gmail.com

### ملاحظات

افراد علاقه‌مند به فعالیت در کمیته تحقیقات دانشجویی، می‌توانند جهت فعالیت در هر یک از واحدهای پژوهش، مشاوره، آموزش، روابط عمومی، همایش و کنفرانس‌ها به مرکز پژوهش‌های دانشجویی دانشکده مراجعه نمایند.

و خدمات بهداشتی درمانی تهران

دانشکده بهداشت

قطب علمی آموزش علوم بهداشتی کشور

## دفتر ارتباط با دانش‌آموختگان

دفتر ارتباط با دانش‌آموختگان دانشکده بهداشت با جمع‌آوری اطلاعات فارغ‌التحصیلان مقاطع تحصیلی رشته‌های تحت پوشش با هدف برقراری ارتباط مستمر با سرمایه‌های انسانی پرورش یافته در گروه‌های علمی دانشکده نقش حلقه واسطه ارتباطی را ایفا می‌نماید. دانشجویان در پایان تحصیلات هر مقطع علمی، اطلاعات خود را به این دفتر ارایه می‌نمایند. اطلاعات فوق در بانک اطلاعاتی ذخیره شده و فرصت مناسبی را جهت ارتباط مستمر با دانش‌آموختگان فراهم می‌آورد. در سال‌های اخیر، جذب دانشجویان بین‌الملل در دانشکده بهداشت دنبال شده است و دانشکده اقدام به پذیرش دانشجویان خارجی در مقطع MPH، کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی کرده است. تاکنون بیش از 70 نفر متقاضی از حدود 16 کشور دنیا در این دانشکده پذیرفته شده و بیش از نیمی از آن‌ها فارغ‌التحصیل شده‌اند. تعاملات شما با دانشجویان خارجی می‌تواند دیدگاه شما را نسبت به موضوعات تخصصی تحصیلی‌تان در سطح بین‌المللی توسعه دهد.

سرپرست دفتر: دکتر محمدرضا پورمند

تلفن: 42933087

ایمیل: [mpourmand@tums.ac.ir](mailto:mpourmand@tums.ac.ir)

آدرس دفتر: خیابان پورسینا، ساختمان شماره 2 دانشکده بهداشت، طبقه اول

ساعت‌های کار دفتر: شنبه تا چهارشنبه ساعت 8-15:30

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی درمانی تهران

دانشکده بهداشت

قطب علمی آموزش علوم بهداشتی کشور

## واحد فناوری اطلاعات

رضایت مدیران ارشد و دانشجویان، کیفیت مطلوب ارائه خدمات و پاسخ بهنگام و بروز از جمله باورهای همیشگی این واحد می باشد. معماری سیستم اطلاعات، ارتقا کیفیت خدمات IT، تسهیل فرآیند آموزشی، ایجاد بستر روزآمدی در جهت بهره مندی از فضای مجازی علمی از وظایف اصلی این واحد می باشد.

ایمیل: [ostadtaghizadeh@gmail.com](mailto:ostadtaghizadeh@gmail.com)

سرپرست واحد: دکتر استادتی زاده

تلفن: 88968249

معاون مرکز: آقای مهندس وردی زاده

آدرس واحد: خیابان پورسینا، ساختمان اصلی، طبقه دوم

ساعت‌های کار واحد: شنبه تا چهارشنبه ساعت 8:30-15

### ملاحظات

برای استفاده از کامپیوترهای شبکه دانشکده بهداشت، وارد نمودن کدکاربری (username) و رمزورود (password) الزامی است. جهت صدور شناسه کاربری و تخصیص کدکاربری و رمز ورود باید فرم تقاضای اشتراک در شبکه که در واحد فن‌آوری اطلاعات ارائه می‌گردد تکمیل شود. برای این درخواست با همراه داشتن اصل کارت دانشجویی به واحد فناوری اطلاعات مراجعه نمایید. در صورت نیاز، از شناسه کاربری خود در لپ‌تاپ نیز می‌توانید استفاده کنید. جهت تنظیم شبکه بی‌سیم دانشکده بهداشت روی لپ‌تاپ خود می‌توانید از راهنمای منتشرشده در سایت دانشکده بهداشت به آدرس <http://sph.tums.ac.ir> (در قسمت پایین صفحه نخست) استفاده نمایید. در صورت اشکال در تنظیم، همکاران بخش فنی واحد فناوری اطلاعات جهت راهنمایی و تنظیم شبکه در خدمت شما می‌باشند. به همراه صدور شناسه کاربری برای شما کارت ورود به سایت کامپیوتر نیز صادر می‌گردد. جهت استفاده از سایت کامپیوتر واحد فناوری اطلاعات به همراه داشتن کارت واحد فناوری اطلاعات الزامی می‌باشد. هنگام ورود به سایت می‌بایست کارت خود را تحویل مسؤل سایت دهید و فرم مربوط به مراجعین مرکز کامپیوتر که شامل نام، نام‌خانوادگی، شماره دستگاه، شماره کارت و ساعت ورود و خروج می‌باشد را تکمیل نموده و امضا نمایید (هنگام خروج از سایت با نوشتن ساعت خروجی در فرم مذکور و امضای آن، کارت خود را از مسؤل سایت دریافت می‌کنید).

### نحوه عضویت در شبکه رایانه‌ای دانشکده بهداشت

1. ارائه کارت دانشجویی یا معرفی‌نامه از آموزش دانشکده
2. پر کردن فرم "درخواست اشتراک در شبکه دانشکده بهداشت"
3. ارائه یک قطعه عکس

پس از گذشت یک هفته، کدکاربری و رمزعبور دانشجویان آماده است و عضو شبکه رایانه‌ای دانشکده بهداشت می‌شوند و می‌توانند از خدمات اینترنت، رایت، اسکن و پرینت سوزنی استفاده نمایند.

**نکته قابل توجه:** ارائه کارت مرکز کامپیوتر در هنگام مراجعه به واحد کامپیوتر و همچنین هنگام فارغ‌التحصیلی الزامی است.

## واحد روابط عمومی

روابط عمومی از دیرباز دارای جایگاه و اهمیت خاصی بوده است. لیکن طی دهه اخیر، توجه به آن رشد شتابان و فزاینده‌ای یافته است، به گونه‌ای که جایگاه آن در اکثر ادارات و سازمان‌ها ارتقا یافته و مستقیماً زیر نظر بالاترین مقام سازمان فعالیت می‌نماید. روابط عمومی در بدو پیدایش صرفاً به دنبال متقاعدسازی مخاطب و همراه ساختن او با اهداف سازمان و در واقع ابزار تبلیغ و ایفای نقش رسانه ای بوده است. اما در واقع، ابزاری است که از یک طرف باعث آگاهی مدیران از محیط پیرامون و از طرف دیگر باعث انعکاس درست فعالیت سازمان به مخاطب می‌گردد. دانشکده بهداشت، به عنوان قطبی بهداشتی کشور، دارای اهداف، رسالت، برنامه‌ها و سیاست‌گذاری‌های خاص مدیریتی است و از این رو برای برقراری ارتباط مؤثر، مداوم و کارآمد با مخاطبان خود متناسب با اقدامات خود از ابزارهای مختلف برای اطلاع‌رسانی استفاده می‌نماید.

سرپرست واحد: دکتر استادتقی زاده

تلفن: 42933212

آدرس واحد: خیابان پورسینا، طبقه دوم ساختمان اداری

ساعت‌های کار واحد: شنبه تا چهارشنبه ساعت 8:30-15

### ملاحظات

نشانی سایت دانشگاه علوم پزشکی تهران [www.tums.ac.ir](http://www.tums.ac.ir) می‌باشد و نشانی سایت دانشکده بهداشت نیز [www.sph.tums.ac.ir](http://www.sph.tums.ac.ir) است.

دانشگاه علوم پزشکی  
و خدمات بهداشتی درمانی تهران  
دانشکده بهداشت  
قطب علمی آموزش علوم بهداشتی کشور

## ایستگاه های تحقیقاتی

### ایستگاه تحقیقات بهداشتی بندرعباس

رییس ایستگاه: آقای دکتر استادتقی زاده

### ایستگاه تحقیقات بهداشتی مشکین شهر

رییس ایستگاه: آقای دکتر محبعلی

### ایستگاه تحقیقات بهداشتی کازرون

رییس ایستگاه: آقای دکتر رائی

آدرس: کازرون، خیابان نهضت، جنب تالار فرهنگیان، ایمیل: [rassiy@sina.tums.ac.ir](mailto:rassiy@sina.tums.ac.ir)  
شماره تلفن ایستگاه کازرون (ساختمان آموزشی): 071-42229700 و 071-42210140

### ایستگاه تحقیقات بهداشتی اصفهان

رییس ایستگاه: آقای دکتر اخوان

### ایستگاه تحقیقات بهداشتی چابهار

رییس ایستگاه: آقای دکتر ناطق پور

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی درمانی تهران

دانشکده بهداشت

قطب علمی آموزش علوم بهداشتی کشور



## فضاهای دانشکده

**ساختمان اداری (قدیم):** در محوطه دانشگاه و روبروی ساختمان سبز واقع شده است. طبقه اول شامل دفتر ریاست دانشکده و معاونت اداری- مالی و مدیر امور عمومی می‌باشد. طبقه همکف شامل معاونت‌های پژوهشی، بین الملل، و دانشجویی- فرهنگی است و طبقه زیرین شامل دبیرخانه، انتشارات و آزمایشگاه‌های گروه بهداشت حرفه‌ای و ویروس‌شناسی می‌باشد.

**ساختمان سبز:** در محوطه دانشگاه واقع شده است و دو درب ورودی از محوطه دانشگاه و خیابان پورسینا دارد. گروه‌های آموزش بهداشت و ارتقای سلامت، اپیدمیولوژی و آمار زیستی، اکولوژی انسانی، انگل‌شناسی و قارچ‌شناسی پزشکی، سلامت در بلایا و حوادث، توسعه آموزش علوم بهداشتی، حشره‌شناسی پزشکی و مبارزه با ناقلین، سلامت جهانی و سیاست‌گذاری عمومی، علوم مدیریت و اقتصاد بهداشت، مهندسی بهداشت حرفه‌ای، و مهندسی بهداشت محیط و همچنین واحد فناوری اطلاعات، سالن کامپیوتر دانشجویان، سالن آمفی‌تئاتر، و سالن‌های شورا در این ساختمان قرار دارند.

برخی از آزمایشگاه‌های دانشکده به شرح زیر نیز در این ساختمان قرار دارند:

- **آزمایشگاه‌های گروه قارچ‌شناسی و انگل‌شناسی پزشکی:** آزمایشگاه تک‌یاخته‌شناسی (تک‌یاخته‌های روده‌ای، تناسلی و آمیب‌های آزادی)، آزمایشگاه تک‌یاخته‌شناسی (لیشمانیا و لیشمانیوزها)، آزمایشگاه تک‌یاخته‌شناسی (آزمایشگاه ملی مالاریا)، آزمایشگاه تک‌یاخته‌شناسی (توکسوبلازما و سرولوژی IFA)، آزمایشگاه کرم‌شناسی و بیماری‌های کرمی (تاکسونومی، تشخیص استرونژیلوئیدبازیس)، آزمایشگاه کرم‌شناسی و بیماری‌های کرمی (سرولوژی بیماری‌های کرمی)، آزمایشگاه کرم‌شناسی و بیماری‌های کرمی (هیستوپاتولوژی و میکروآناتومی تشخیصی)، آزمایشگاه کرم‌شناسی مولکولی و بیماری‌های کرمی (بیوشیمی کرم‌ها، تشخیص سرکاریال درماتیتیس) و آزمایشگاه حلزون‌شناسی پزشکی و انگل‌های منتقله، آزمایشگاه قارچ‌شناسی (عفونت‌های قارچی پوستی و احشایی)، آزمایشگاه قارچ‌شناسی (سرولوژی عفونت‌های قارچی)، و آزمایشگاه بیولوژی سلولی-مولکولی انگل‌شناسی و قارچ‌شناسی
- **آزمایشگاه‌های گروه حشره‌شناسی پزشکی:** لیشمانیوز، حشره‌شناسی پزشکی، مبارزه با ناقلین، موزه حشره‌شناسی و جانورشناسی پزشکی، حشره‌شناسی مولکولی، شیمی آفت‌کش‌ها، انسکتاریوم فلیبوتوم‌ها، انسکتاریوم کولیسیده‌ها، انسکتاریوم بلاتیده‌ها، کنه‌ها و مگس‌ها
- **آزمایشگاه‌های گروه بهداشت حرفه‌ای:** آزمایشگاه مرجع آزبست، عوامل شیمیایی و سم‌شناسی، عوامل فیزیکی، عوامل ارگونومیک، و ایمنی محیط کار
- **آزمایشگاه‌های گروه بهداشت محیط:** آزمایشگاه آلودگی هوا، آزمایشگاه شیمی محیط، آزمایشگاه آب و فاضلاب، آزمایشگاه پسماند، آزمایشگاه هیدرولیک، آزمایشگاه تجهیزات پیشرفته محیطی
- **آزمایشگاه گروه آموزش و ارتقا سلامت:** مرکز خدمات رسانه سلامت (مدیاسنتر)

**ساختمان نفیسی:** جنب ساختمان سبز و در محوطه دانشگاه قرار دارد. گروه‌های پاتوبیولوژی و ویروس‌شناسی و آزمایشگاه‌های مرتبط در این ساختمان قرار دارند.

- آزمایشگاه‌های گروه ویروس‌شناسی: آزمایشگاه کشوری تشخیص فلج اطفال، آزمایشگاه مرکز ملی آنفلوانزا، آزمایشگاه ملی سرخک و سرخجه
- آزمایشگاه‌های گروه پاتوبیولوژی: آزمایشگاه‌های بخش ایمنی‌شناسی، آزمایشگاه مرکزی، آزمایشگاه کشت سلولی، آزمایشگاه فلوسیتومتری و ایمونوهیستوشیمی، آزمایشگاه ایمونوپاتوبیولوژی، آزمایشگاه تومور ایمونولوژی، و آزمایشگاه ایمونولوژی بیماری‌های عفونی
- آزمایشگاه‌های بخش میکروبی‌شناسی پزشکی: آزمایشگاه تشخیص عفونت‌های روده‌ای، آزمایشگاه میکروبی‌شناسی مولکولی، آزمایشگاه عفونت‌های کلامیدیایی، آزمایشگاه تشخیصی MRSA & VRSA، آزمایشگاه باکتری‌های رشته‌ای، آزمایشگاه باکتری‌های بی‌هوازی، و آزمایشگاه کشت سلول
- آزمایشگاه میکروبی‌شناسی مواد غذایی: آزمایشگاه پریبیوتیک‌ها، آزمایشگاه میکروبی‌شناسی مولکولی مواد غذایی، آزمایشگاه‌های بخش میکروبی‌شناسی مواد غذایی

**ساختمان شماره 2:** در خیابان پورسینا و روبروی ساختمان سبز دانشکده بهداشت واقع شده است. معاونت آموزشی دانشکده، دفتر توسعه آموزش، مرکز پژوهش‌های دانشجویی، دفتر نهاد مقام معظم رهبری، کلاس کامپیوتر و تعدادی از کلاس‌های عمومی دانشکده در این ساختمان قرار دارند.

### کلاس‌های عمومی دانشکده

بطور عمده، کلاس‌های آموزشی در گروه‌های آموزشی برگزار می‌گردد؛ اما در مواردی که تعداد کلاس‌ها زیاد باشد گروه از کلاس‌های عمومی دانشکده استفاده می‌کند. آدرس کلاس‌های عمومی دانشکده به شرح زیر است:

عنوان کلاس	ساختمان	طبقه
کلاس 2	شماره 2 (پور سینا)	اول
کلاس 3	شماره 2 (پور سینا)	همکف
کلاس 4	شماره 2 (پور سینا)	همکف
کلاس 5	شماره 2 (پور سینا)	همکف
کلاس 6	شماره 2 (پور سینا)	همکف
کلاس 7	شماره 2 (پور سینا)	دوم
کلاس 8	شماره 2 (پور سینا)	دوم
کلاس 9	شماره 2 (پور سینا)	دوم
کلاس 10	اصلی (سبز)	اول (بال غربی)
کلاس 11	اصلی (سبز)	دوم (بال غربی)
کلاس اصلی MPH	اصلی (سبز)	اول (بال غربی)
کلاس کامپیوتر	شماره 2 (پور سینا)	دوم

## مجلات دانشکده

### فارسی

- فصلنامه بهداشت و ایمنی کار
- مجله سلامت و محیط زیست
- مجله بیمارستان
- مجله اپیدمیولوژی ایران
- مجله دانشکده بهداشت و انستیتو تحقیقات بهداشتی

### انگلیسی

- Iranian journal of parasitology
- Journal of Medical Bacteriology
- Journal of food safty and hygiene
- Iranian journal of public health
- Journal of Air Pollution and Health
- International journal of occupational hygiene
- Journal of Biostatistics and Epidemiology
- Journal of Arthropod-Borne Diseases
- Journal of Environmental Health Science and Engineering

### آدرس پایگاه الکترونیک معاونت های دانشگاه

آدرس پایگاه	نام معاونت	ردیف
education.tums.ac.ir	آموزشی	1
farhangi.tums.ac.ir	اجتماعی فرهنگی	2
health.tums.ac.ir	بهداشت	3
gsia.tums.ac.ir	بین الملل	4
vcr.tums.ac.ir	پژوهشی	5
vsca.tums.ac.ir	دانشجویی فرهنگی	6
darman.tums.ac.ir	درمان	7
fdo.tums.ac.ir	غذا و دارو	8
vcmdrp.tums.ac.ir	توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع	9

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی درمانی تهران

دانشکده بهداشت

قطب علمی آموزش علوم بهداشتی کشور

## سایر خدمات دانشکده

### واحد کپی و پرینت

برای گرفتن کپی و پرینت از فایل‌های خود به واحد انتشارات در زیرزمین ساختمان اداری (قدیم)، آقای طاهری مراجعه نمایید  
تلفن تماس: 42933161

### رزرو سالن

برای رزرو سالن به منظور برگزاری جلسات سمینار، ژورنال کلاب و یا دفاع، در صورتی که نیاز به استفاده از سالن شورای دانشکده دارید لازم است با آقای فرامرزاده (طبقه اول ساختمان سبز، بال غربی؛ تلفن: 3166) هماهنگ کنید تا رزرو سالن برای تاریخ موردنظر شما صورت گیرد.  
شماره تماس: 42933166

### خدمات مرکز آمار دانشگاه

دریافت ایمیل دانشگاهی (username@razi.tums.ac.ir) و شناسه کاربری برای استفاده از بانک‌های اطلاعاتی علمی طرف قرارداد دانشگاه (خارج از شبکه) با مراجعه به مرکز آمار و اطلاع‌رسانی دانشگاه واقع در خیابان قدس، خیابان پورسینا (ضلع شمالی دانشگاه تهران)، ساختمان شماره چهار پزشکی، ساختمان جنین‌شناسی، طبقه همکف امکان‌پذیر است.  
تلفن: 66495936  
ایمیل: itcenter@tums.ac.ir

### صدور کارت‌های هوشمند دانشجویی

برای تمامی دانشجویان کارت دانشجویی هوشمند صادر می‌گردد که برای استفاده از امکاناتی نظیر تردد به محیط دانشگاه، امکان ورزشی، خوابگاه، و رزرو غذای دانشجویی به آن نیاز خواهید داشت. دانشجویان جدیدالورود جهت دریافت کارت دانشجویی، پس از واریز مبلغ 150.000 ریال به حساب بانک ملت شعبه هجرت به شماره 42/27619004 و کد شناسه 25/310، اصل فیش واریزی را به معاونت دانشجویی دانشکده ارائه نموده و کارت دانشجویی خود را دریافت نمایند. معاونت دانشجویی دانشگاه (<http://vsca.tums.ac.ir>) صدور کارت دانشجویی هوشمند جهت تمامی دانشجویان ورودی جدید مقاطع مختلف اعم از روزانه و شبانه، پیوسته و ناپیوسته، انتقالی، بورسیه، و پردیس بین‌الملل و همچنین صدور مجدد کارت‌های دانشجویی گم شده یا معیوب را برعهده دارد. جهت صدور کارت دانشجویی به خیابان انقلاب، خیابان قدس، بالاتر از خیابان طالقانی، نبش کوچه فردانش، ساختمان معاونت دانشجویی دانشگاه (ساختمان 43)، طبقه دوم، اتاق 209، واحد صدور کارت دانشجویی هوشمند، خانم شکری مراجعه نمایید و جهت کسب اطلاعات بیشتر می‌توانید با شماره تماس 64432674 ارتباط برقرار نمایید.

## مراکز مشاوره دانشجویی

این واحد در پشت درب نگهبانی خوابگاه دختران قرار دارد که کلیه خدمات روانپزشکی و روانشناسی و مددکاری را به دانشجویان عزیز ارائه می‌دهد. جهت پذیرش از ساعت 15:30 تا 21 می‌توانید با شماره تلفن 88002757 تماس حاصل فرمایید. در خوابگاه دمشق، روزهای سه‌شنبه؛ خوابگاه انقلاب روزهای سه‌شنبه و خوابگاه سمیه روزهای دوشنبه از ساعت 14 تا 20 همکاران مرکز مشاوره ارائه خدمات می‌دهند. در روزهای دوشنبه هم روانشناس در دانشکده دندانپزشکی از ساعت 9 صبح تا 13 حضور دارد.

**ستاد مرکزی مرکز مشاوره:** بلوار کشاورز، خیابان قدس، معاونت دانشجویی، طبقه ششم، مرکز مشاوره

**تلفن پذیرش:** 88964004

**زمان پذیرش:** شنبه تا چهارشنبه 8-15

## مراکز درمانی

طرح سنجش سلامت و معاینات پزشکی کلیه دانشجویان جدیدالورود علوم پزشکی در شروع تحصیل برگزاری می‌شود که با شناسایی دانشجویان نیازمند به مراقبت ویژه، امکانات درمانی مناسب تا مرحله بهبودی در اختیار آنان قرار می‌گیرد. مرکز بهداشت و درمان دانشجویان با استقرار درمانگاه شبانه‌روزی کوی علوم پزشکی تهران با داشتن یک پزشک به عنوان مسؤل درمانگاه، یک پزشک و یک پرستار بصورت شبانه‌روزی به خدمت مشغول هستند. برای دریافت خدمات دندانپزشکی با تخفیف از طریق آرایه معرفی‌نامه دانشجویی باید در سامانه پرساد ([parsad.tums.ac.ir](http://parsad.tums.ac.ir)) ثبت‌نام کرده و پرونده سلامت الکترونیک تشکیل دهید. بعد از اخذ معرفی‌نامه کتبی از مرکز بهداشت، ظرف مدت یک هفته به مرکز تحت‌پوشش مراجعه نموده و مراحل درمان دندانپزشکی خود را انجام دهید. جهت مراجعه به واحد غربالگری پزشکی دانشجویان نیز می‌توانید به آدرس خیابان انقلاب، خیابان قدس، ساختمان شماره 21 (43 قدیم) مراجعه و یا با شماره 88955541 تماس حاصل فرمایید.

## امکانات ورزشی

مدیریت تربیت بدنی دانشگاه علوم پزشکی تهران رشته‌های ورزش قهرمانی (قریب به 20 رشته ورزشی) از قبیل فوتبال، فوتسال، والیبال، بسکتبال، تنیس روی میز، شنا، بدمینتون، کشتی، تکواندو، کاراته، دو و میدانی، شطرنج، تیراندازی، و آمادگی جسمانی را تحت پوشش دارد. جهت بهره‌مندی از خدمات واحد تربیت بدنی می‌تواند به مدیریت تربیت بدنی به نشانی خیابان قدس، نبش کوچه فردانش، پلاک 21، ساختمان معاونت دانشجویی، طبقه دوم، مدیریت تربیت‌بدنی دانشگاه مراجعه و یا با شماره‌های 88974651 و 88974638 تماس حاصل نماید.

### • مجموعه ورزشی شهید چمران

آدرس: میدان توحید، خیابان ستارخان، خیابان پاتریس، انتهای کوچه شادی، مجموعه ورزشی شهید چمران؛ تلفن تماس: 88249899

### • مجموعه استخر و سونای شهید توکلی

آدرس: میدان توحید، خیابان نصرت شرقی، دانشکده پرستاری و مامایی؛ شماره تماس: 66420738

### • مجموعه ورزشی کوی دانشگاه علوم پزشکی (سالن فتحی، تختی، آذرمی)

آدرس: کارگر شمالی، روبروی خیابان 16، کوی علوم پزشکی، شماره تماس: 88631523

### • سالن تیراندازی شهید یارقلی

آدرس: پردیس مرکزی دانشگاه، دانشکده داروسازی (ساختمان قدیم)، طبقه زیر همکف، شماره تماس: 64122138

• سالن شهید دلخواه

آدرس: پردیس مرکزی دانشگاه، دانشکده پزشکی، طبقه پایین، سالن شهید، شماره تماس: 64053298

### خوابگاه دانشجویی

دانشجویانی که متقاضی استفاده از خوابگاه هستند در ابتدای ورود به دانشگاه بعد از طی فرآیند ثبت نام، و تنظیم و ارایه سند تعهد محضری جهت ثبت درخواست اقامت در خوابگاه (آدرس الکترونیک: [eskan.tums.ac.ir](http://eskan.tums.ac.ir)) مراجعه نمایند. جهت تعامل امور خوابگاه ها می تواند به نشانی کارگر شمالی، روبروی خیابان 16، کوی علوم پزشکی مراجعه و یا با شماره تماس 88002522 ارتباط برقرار نمایید.

### امور تغذیه

دانشجویان عزیز می توانند با استفاده از شماره دانشجویی خود جهت رزرو غذای هفتگی به آدرس الکترونیک: [food.tums.ac.ir](http://food.tums.ac.ir) مراجعه نمایند. با توجه به سیاست های دانشگاه، تا انتهای روز سه شنبه هر هفته می توانید غذای هفته بعد خود را رزرو نمایید.

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی درمانی تهران

دانشکده بهداشت

قطب علمی آموزش علوم بهداشتی کشور

## بیمارستان های دانشگاه علوم پزشکی تهران

- **بیمارستان جامع بانوان آرش:**

آدرس: بزرگراه رسالت، بعد از اتوبان شهید باقری، خیابان شهید باغدارنیا(رشید شمالی)، نبش کوچه ۱۶۲ (شهید عبدالمجید)  
شماره تماس: ۷۷۸۸۳۲۸۳-۶

- **مجتمع بیمارستانی امیر اعلم:**

آدرس: خیابان انقلاب، ابتدای خیابان سعدی شمالی  
شماره تماس: ۹-۶۶۷۰۶۱۰۶

- **بیمارستان بهارلو:**

آدرس: میدان راه آهن، خیابان بهداری، بیمارستان بهارلو  
شماره تماس: 55658500

- **بیمارستان رازی:**

آدرس: خیابان وحدت اسلامی، میدان وحدت اسلامی، بن بست رازی  
شماره تماس: ۵۵۶۳۰۵۵۳

- **بیمارستان شریعتی:**

آدرس: خیابان کارگر شمالی، سه راه جلال آل احمد  
شماره تماس: 84901000

- **بیمارستان فارابی:**

آدرس بیمارستان: خیابان کارگر جنوبی، میدان قزوین  
شماره تماس: ۵۵۴۰۰۰۰۳

- **بیمارستان مرکز طبی کودکان:**

آدرس: انتهای بلوار کشاورز، خیابان دکتر محمد قریب، جنب بیمارستان امام خمینی(ره)، پلاک ۶۲  
شماره تماس: 61479

- **مجتمع بیمارستانی امام خمینی(ره):**

آدرس: انتهای بلوار کشاورز، خیابان دکتر قریب  
شماره تماس: 61190

- **بیمارستان روزبه:**

آدرس: خیابان کارگر جنوبی، پایین تر از چهارراه لشگر  
شماره تماس: 55419151-5



• بیمارستان سینا:

آدرس: خیابان امام خمینی (ره)، نرسیده به میدان حسن آباد  
شماره تماس: ۶۳۱۲۰

• بیمارستان ضیائیان:

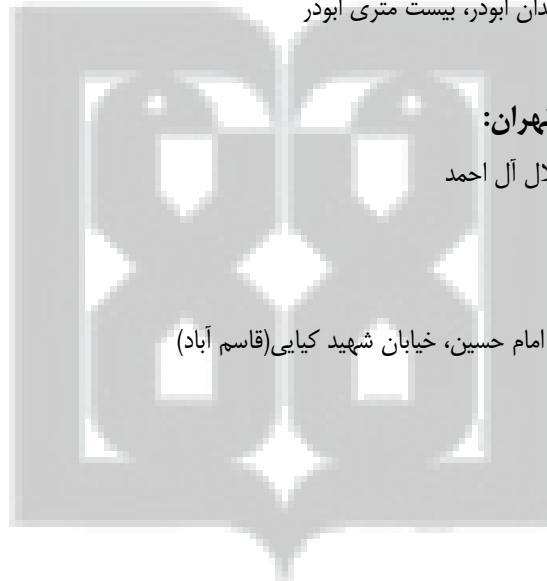
آدرس: خیابان قزوین، دوراهی قپان میدان ابوذر، بیست متری ابوذر  
شماره تماس: 55176814

• بیمارستان مرکز قلب تهران:

آدرس: کارگر شمالی، نبش بزرگراه جلال آل احمد  
شماره تماس: 88029600-69

• بیمارستان بهرامی:

آدرس: خیابان دماوند، نرسیده به میان امام حسین، خیابان شهید کیایی (قاسم آباد)  
شماره تماس: ۷۳۰۱۳۲۱۳



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی درمانی تهران

دانشکده بهداشت

قطب علمی آموزش علوم بهداشتی کشور



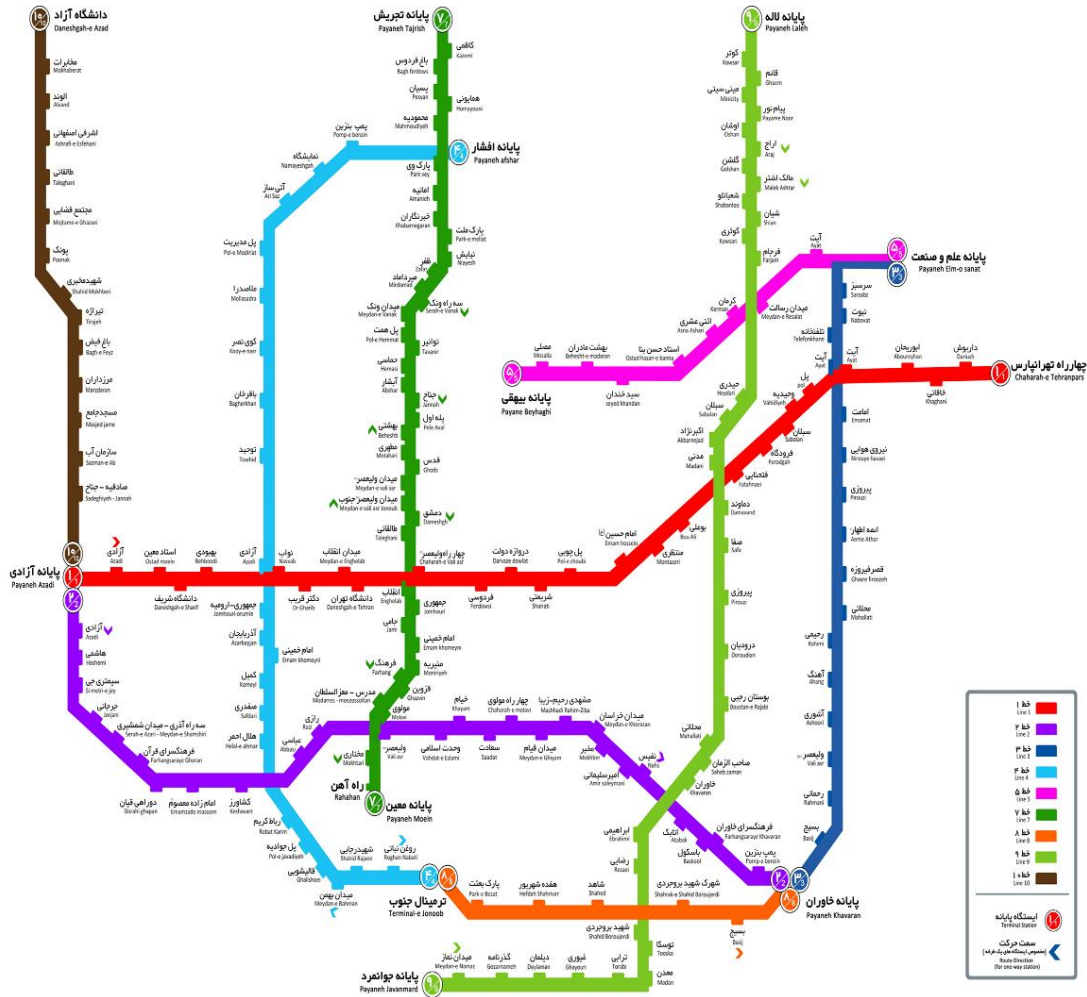
# نقشه BRT

## نقشه‌ی خطوط سامانه تندرو تهران

Tehran BRT Map



سامانه تندرو



## ارسال بازخورد

این کتابچه برای کمک به اساتید گرامی و دانشجویان عزیز به منظور آشنایی با دانشکده و فرایندها و روال های موجود تهیه شده است. شما می توانید با ارسال پیشنهادات خود در خصوص این کتابچه به آدرس [edusph@tums.ac.ir](mailto:edusph@tums.ac.ir) یا تماس با شماره 42933214 ما را در بهبود آن یاری کنید.

معاونت آموزشی دانشکده بهداشت



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی درمانی تهران

دانشکده بهداشت

قطب علمی آموزش علوم بهداشتی کشور