

## تجربه کاری کتابخانه دانشکده بهداشت در حوزه مدیریت بحران کرونا

|  |   |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>۱- فاصله گذاری اجتماعی با علامت گذاری بر روی صندلی های سالن مطالعه و سایت با رعایت فاصله حداقل یک متر</li> <li>۲- ایجاد حفاظ در بخش میز امانت و پایان نامه برای ایجاد فاصله گذاری بین مراجعین و کارکنان</li> <li>۳- تعیین بخش قرنطینه کتابهای برگشتی و نگهداری کتابهای بازگشتی به مدت ۷ روز</li> <li>۴- ضدعفونی سطوح مشترک فضای عمومی کتابخانه از جمله دستگیره ها، میز امانت، میزها و صندلی های سالن مطالعه، رایانه های جستجو، ماوس، کیبورد و... در طول فعالیت کتابخانه متناسب با میزان استفاده کاربران</li> <li>۵- انجام تمام مراحل امانت کتاب توسط کتابدار، عدم اجازه ورود افراد به مخزن کتاب و پایان نامه</li> <li>۶- تقسیم پرسنل در شیفت های کاری مختلف جهت عدم تجمع شاغلین کتابخانه بطوریکه در هر شیفت حداقل شاغلین حضور داشته باشند</li> <li>۷- خرید غیر حضوری کتاب و انجام قرنطینه کتابها پس از خرید و سپری شدن بازه زمانی قرنطینه و سپس انجام مراحل ثبت و فهرست نویسی و آماده سازی و پس از سپری کردن دوره قرنطینه انتقال به مخزن کتاب</li> <li>۸- استفاده الزامی از ماسک و جلوگیری از ورود کلیه مراجعین بدون داشتن ماسک به کتابخانه</li> <li>۹- اطلاع رسانی و نصب پوستره های آموزشی جهت رعایت اصول بهداشت فردی و اجتماعی و نظارت بر آن</li> </ol> | <p><b>اقدامات انجام شده حین مواجهه با کرونا</b></p> |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>۱- تهیه راهنمای آموزشی در مورد نحوه دسترسی به متن کامل پایان نامه ها جهت اعضاء کتابخانه</li> <li>۲- تهیه پوستر و راهنماهای آموزشی جهت آشنایی دانشجویان جدیدالورد به کتابخانه و نحوه عضویت در کتابخانه بصورت غیر حضوری</li> <li>۳- تهیه راهنماها جهت راهنمایی کاربران جهت دریافت خدمات غیر حضوری</li> <li>۴- اطلاع رسانی اخبار و جدیدترین اطلاعیه ها و ارائه خدمات از طریق وب سایت و کانال کتابخانه</li> <li>۵- رزرو و تمدید کتاب به صورت غیر حضوری</li> <li>۶- انجام کلیه مراحل ثبت نام و عضویت بصورت غیر حضوری</li> <li>۷- ارائه مشاوره و آموزش از طریق تلفنی ( توضیح کامل جهت جستجوی کتاب، پایان نامه و ثبت نام در سیستم آذرسا و همراهی گام به گام با آنها)</li> <li>۸- برداشتن سطح دسترسی از فایل تمام متن پایان نامه ها برای تسهیل دسترسی کاربران دانشکده بدون مراجعه حضوری</li> <li>۹- به منظور بهبود دسترسی اعضاء محترم کتابخانه به فایل تمام متن پایان نامه ها ( fulltext ) بدون مراجعه حضوری به کتابخانه، فایل تمام متن نزدیک به ۲۵۰۰ عنوان پایان نامه در بازه زمانی ۱۳۸۰ الی ۱۴۰۰ ( فاقد فایل تمام متن بودند ) که با همکاری واحد پژوهشی دانشکده در اختیار کتابخانه قرار گرفت، در سامانه آذرسا بارگذاری شد</li> </ol>                             | <p><b>اقدامات آموزشی، فرهنگی، اطلاع رسانی</b></p>   |

|   |  |
|---|--|
| <p>۱۰- در دسترس قرار گرفتن متن کامل بیش از ۲۵۰ عنوان کتاب الکترونیکی</p> <p>۱۱- گرفتن عکس از تعداد محدود صفحات پایان نامه برای مراجعین سایر مراکز و ارسال از طریق واتس آپ</p> <p>۱۲- ارائه خدمات حضوری با رعایت کامل پروتوکل های بهداشتی در ایام کرونا بجز چند هفته محدود که بدلیل وضعیت قرمز تعطیل اعلام شد</p>  |  |
| <p>با شروع همه گیری کرونا نحوه فعالیت کتابخانه تغییر کرد و تغییراتی در شکل و انجام برخی وظایف صورت گرفت. به طور محسوسی فعالیت های فیزیکی و مستقیم کاهش یافت و از تجمع دانشجویان به روال همیشگی در استفاده از سالن مطالعه و فضای خدماتی در ابتدا ممانعت و بعد از مدت محدودی با رعایت پروتوکل های ابلاغ شده میسر شد این تجارب در ابتدا هم برای کارکنان و هم برای دانشجویان بسیار ناراحت کننده بود ولی در مدت زمان کوتاه با تدابیری که اندیشیده شد کاربران کتابخانه و هم کتابداران توانستند خودشان را با این تغییرات هماهنگ سازند. چینش میزها و صندلی ها مطابق پروتوکل های ابلاغ شده، استفاده موکد از ماسک توسط کاربران و کتابداران، رعایت فاصله گذاری اجتماعی بین دانشجویان و کارکنان از طریق شیفت بندی و استفاده از تعداد محدود کارکنان در یک زمان و ارائه برخی خدمات بصورت دورکاری از دیگر اقداماتی بود که صورت گرفت. کتابخانه جهت حفظ سلامت کاربران کتابخانه در اقدامی سطح دسترسی را از متن کامل پایان نامه ها برداشت و با تکمیل بارگذاری فایل تمام متن پایان نامه ها در سامانه سبب تسهیل دسترسی دانشجویان به پایان نامه ها بدون نیاز به مراجعه حضوری نمود. برای دانشجویان سایر مراکز که امکان حضور میسر نبود از صفحات پایان نامه به صورت محدود عکس گرفته می شد و از طریق واتس آپ ارسال میشد. همچنین با تهیه بیش از ۲۵۰ عنوان فایل کتاب الکترونیکی و دسترس پذیر نمودن آن امکان خدمات رسانی به شکل الکترونیکی انجام گرفت. جریمه دیرکرد برای کتابهایی که در زمان مورد نظر عودت داده نمی شد، اعمال نمی گردید و دانشجویان می توانستند کتابهای خود را از طریق تلفنی و وب سایت تمدید نمایند. تجربه کتابخانه بیشتر از نقطه نظر استفاده از فضای مجازی و شبکه های مجازی بود که در زمان قبل از شیوع هم کاربرد داشت ولی در ایام کرونا گستردگی زیادی یافت. اطلاع رسانی گسترده از طریق وب سایت کتابخانه، کانال تلگرام، راهنمایی و مشاوره از طریق وب سایت و تلفنی و تهیه راهنماهای آموزشی برای استفاده از خدمات غیر حضوری از مهمترین عملکرد کتابخانه دانشکده بهداشت در ایام کووید بود.</p> | <p><b>بیان تجارب</b></p>                                     |
| <p><a href="https://sph.tums.ac.ir/ZcXbo">https://sph.tums.ac.ir/ZcXbo</a></p> <p>و</p> <p><a href="https://sph.tums.ac.ir/uploads/237/2022/Jan/19/ashenaee1.pdf">https://sph.tums.ac.ir/uploads/237/2022/Jan/19/ashenaee1.pdf</a></p> <p><a href="https://sph.tums.ac.ir/ZdXbo">https://sph.tums.ac.ir/ZdXbo</a></p> <p><a href="https://sph.tums.ac.ir/Z1Wbo">https://sph.tums.ac.ir/Z1Wbo</a></p> <p>و</p> <p><a href="https://sph.tums.ac.ir/uploads/237/2022/Jan/19/help4.pdf">https://sph.tums.ac.ir/uploads/237/2022/Jan/19/help4.pdf</a></p>  | <p><b>لینک<br/>راهنماها/دستورالعملها/کتب<br/>دیجیتال</b></p> |

<https://sph.tums.ac.ir/ZYWbo>

<https://sph.tums.ac.ir/Z5Xbo>

<https://sph.tums.ac.ir/uploads/237/2022/Jan/19/tamdid.pdf>

<https://sph.tums.ac.ir/uploads/237/2022/Jan/19/jostojoe12.pdf>

t.me/healthlibrary1

<https://sph.tums.ac.ir/ZXVbo>

<https://sph.tums.ac.ir/ZVXbo>

<https://sph.tums.ac.ir/ZhXbo>