

# تقویم آموزشی دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد براساس مقررات و آیین نامه ها،

## دانشگاه علوم پزشکی تهران

ترم	فعالیت
ترم ۱	➤ انتخاب واحد توسط دانشجو در بازه زمانی تقویم آموزشی با مراجعه به سامانه سپیاد
ترم ۲	➤ انتخاب واحد توسط دانشجو در بازه زمانی تقویم آموزشی با مراجعه به سامانه سپیاد ➤ دانشجو از ابتدای ترم ۲ مجاز به انتخاب استاد راهنما و ارائه پروپوزال جهت طرح در شورای آموزشی و تصویب آن است.
ترم ۳	➤ انتخاب واحد توسط دانشجو در بازه زمانی تقویم آموزشی با مراجعه به سامانه سپیاد ➤ دانشجو موظف است قبل از شروع ترم ۳ پروپوزال خود را در شورای گروه سپس در شورای آموزشی دانشکده تصویب کرده باشد. ➤ دانشجو موظف است عنوان پایان نامه خود را در بازه زمانی ۱۴ روز پس از تصویب در شورای آموزشی در پژوهشیار ثبت نماید.
ترم ۴	➤ انتخاب واحد(پایان نامه) توسط دانشجو در بازه زمانی تقویم آموزشی با مراجعه به سامانه سپیاد ➤ انتخاب "پایان نامه" در بازه زمانی انتخاب واحد در تمام نیمسال ها تا انجام دفاع نهایی از پایان نامه
ترم ۵	➤ انتخاب واحد(پایان نامه) توسط دانشجو در بازه زمانی تقویم آموزشی با مراجعه به سامانه سپیاد ➤ فرصت دفاع
ترم ۶	➤ انتخاب واحد(پایان نامه) توسط دانشجو در بازه زمانی تقویم آموزشی با مراجعه به سامانه سپیاد ➤ فرصت دفاع
ترم ۷	➤ تکمیل و ارسال "فرم درخواست افزایش ترم تحصیلی" به آموزش ۱۰ روز قبل از زمان انتخاب واحد ➤ انتخاب واحد(پایان نامه) توسط دانشجو در بازه زمانی تقویم آموزشی با مراجعه به سامانه سپیاد ➤ فرصت دفاع
ترم ۸	➤ آخرین فرصت دفاع با کسب مجوز ترم اضافی از دانشگاه و پرداخت شهریه ➤ تکمیل و ارسال "فرم درخواست افزایش ترم تحصیلی" به آموزش ۱۰ روز قبل از زمان انتخاب واحد ➤ انتخاب واحد (پایان نامه) توسط دانشجو در بازه زمانی تقویم آموزشی با مراجعه به سامانه سپیاد ➤ تسویه حداکثر تا ۴ ماه بعد از دفاع
ترم ۹	اخراج

**تهیه و تنظیم: معاونت آموزشی، دانشکده بهداشت**

## نکات مهم مقررات آموزشی در دوره کارشناسی ارشد براساس مقررات و آیین نامه ها،

### دانشگاه علوم پزشکی تهران

طول مدت تحصیل	<ul style="list-style-type: none"> <li>• طول مدت معمول تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد ۲ سال می باشد.</li> </ul>
تغییر عنوان پایان نامه	<ul style="list-style-type: none"> <li>• حداکثر تا ۶ ماه بعد از ثبت پروپوزال</li> <li>• فقط یکبار امکان تغییر وجود دارد.</li> <li>• انجام مجدد مراحل ثبت پروپوزال از ابتدا انجام شود.</li> </ul>
دفاع	<ul style="list-style-type: none"> <li>• حداقل ۶ ماه پس از تصویب پروپوزال در شورای آموزشی</li> </ul>
مجوز دفاع در فرصت اضافی	<ul style="list-style-type: none"> <li>• در ترم های ۴، ۵ و ۶ با موافقت استاد راهنما و مدیر گروه و تایید شورای آموزشی</li> <li>• در ترم ۷ بعد از تکمیل و ارسال "فرم درخواست افزایش ترم تحصیلی" به آموزش ۱۰ روز قبل از انتخاب واحد</li> <li>• در ترم ۸ با موافقت کمیته منطقه ای در دانشگاه، پرداخت شهریه و تکمیل و ارسال "فرم درخواست افزایش ترم تحصیلی" به آموزش ۱۰ روز قبل از انتخاب واحد</li> </ul>
مقررات نظام وظیفه	<ul style="list-style-type: none"> <li>• هر دانشجوی مرد در هنگام ثبت نام اولیه باید یکی از مدارک زیر را ارائه دهد:             <ol style="list-style-type: none"> <li>۱- کارت پایان خدمت</li> <li>۲- کارت معافیت دائم</li> <li>۳- برگه ثبت درخواست معافیت تحصیلی در سامانه نظام وظیفه</li> </ol> </li> <li>• نکته: در صورت طولانی شدن تحصیل بیش از ۳ سال دانشجویان مشمول بند ۳ موظفند برگه تمدید معافیت تحصیلی خود را به واحد آموزش تحویل دهند.</li> </ul>
انصراف از تحصیل	<ul style="list-style-type: none"> <li>• در صورت انصراف از تحصیل دانشجو باید بلافاصله در همان ترم جاری، فرم انصراف را از وب سایت معاونت آموزشی دانشکده دریافت و تکمیل کرده و به واحد آموزش تحویل دهد. (برای هر ترم شهریه از دانشجو گرفته می شود)</li> <li>• پس گرفتن انصراف: حداکثر یکماه قبل از پایان همان ترم جاری</li> </ul>
اعتراض به نمرات	<ul style="list-style-type: none"> <li>• حداکثر یک هفته پس از ثبت موقت نمرات در سامانه سپیاد</li> </ul>
مرخصی بدون احتساب در سنوات	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقاضای مرخصی به صورت کتبی حداقل ۲ هفته قبل از شروع ثبت نام در هر نیمسال تحصیلی</li> <li>• مدت مرخصی، با ارائه مدارک پزشکی و تایید در شورای پزشکی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه حداکثر به مدت ۱ نیمسال تحصیلی است.</li> <li>• مدت مرخصی زایمان، با ارائه مدارک پزشکی و تایید در شورای پزشکی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه حداکثر به مدت ۲ نیمسال تحصیلی است.</li> </ul>
مرخصی با احتساب در سنوات	<ul style="list-style-type: none"> <li>• در ترم اول دانشجویان مجاز به گرفتن مرخصی نیستند.</li> <li>• دانشجو با ارائه مدارک فقط جهت یک نیمسال مجاز است.</li> </ul>
تسویه و فارغ التحصیلی	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مدت تسویه بعد از دفاع حداکثر چهار (۴) ماه</li> </ul>

تهیه و تنظیم: معاونت آموزشی، دانشکده بهداشت