بسمه تعالی

**فرم شماره 1**

دانشکده بهداشت – گروه مهندسی بهداشت محیط

**فرم درخواست برگزاری درس سمینار**

**استاد ارجمند:**

سلام علیکم

احتراماً اینجانب ................................................ دانشجوی مقطع **دکترای تخصصی بهداشت محیط** به شماره دانشجویی .................................... آمادگی خود را جهت برگزاری جلسه سمینار با عنوان ................................................................................................................................................................. حضورتان اعلام می دارم. لذا از جنابعالی تقاضا می نمایم با برگزاری جلسه مربوطه که در روز ................... مورخ ........................ ساعت ................... در محل .............................. برگزار می گردد موافقت نمائید.

**نام و نام خانوادگی دانشجو:**

**امضاء و تاریخ :**

**مدیر محترم گروه آموزشی مهندسی بهداشت محیط**

سلام علیکم

احتراماً با درخواست دانشجوی نامبرده موافقت می گردد. خواهشمند است دستور فرمایند اقدامات لازم مبذول گردد.

**نام و نام خانوادگی استاد راهنما:**

**امضاء و تاریخ :**

**مسئول محترم آموزش دوره دکترای تخصصی**

سلام علیکم

احتراماً ضمن موافقت با برگزاری جلسه سمینار نامبرده، لطفاً ترتیبی اتخاذ گردد که جلسه مربوطه در تاریخ مذکور با حضور جنابعالی، استاد راهنمای محترم ، نماینده آموزشی گروه و دانشجویان برگزار گردد. لازم به ذکر است که دانشجو می بایست جهت برگزاری سمینار اطلاع رسانی را انجام داده باشد.

**دکتر محمد هادی دهقانی**

**مدیر گروه مهندسی بهداشت محیط**

بسمه تعالی

**فرم شماره 3**

دانشکده بهداشت – گروه مهندسی بهداشت محیط

**فرم تائید برگزاری درس سمینار**

دکترای تخصصی بهداشت محیط

**مدیر محترم گروه آموزشی مهندسی بهداشت محیط**

سلام علیکم

احتراماً به استحضار می رساند که گزارش کتبی سمینار آقای / خانم ........................................ به شماره دانشجویی.......................................... با عنوان .......................................................................................................................................................................................................................................................... در تاریخ .............................. تحویل اینجانب گردیده لذا نمره ایشان ................... ( به حروف ....................................) اعلام می گردد. خواهشمند است ترتیبی اتخاذ فرمایند اقدامات لازم مبذول گردد.

**نام و نام خانوادگی استاد راهنما :**

**امضاء و تاریخ :**

**مدیر محترم گروه**

سلام علیکم

احتراماً به استحضار می رساند که یک نسخه گزارش کتبی سمینار دانشجوی مذکور به همراه CD در تاریخ ........................ جهت آرشیو گروه توسط ...................................... به اینجانب تحویل گردید.

**نام و نام خانوادگی نماینده آموزشی گروه :**

**امضاء و تاریخ :**

**مدیر محترم گروه**

باعرض سلام و احترام

به استحضار می رساند که یک نسخه گزارش کتبی سمینار دانشجوی مذکور به همراه CD در تاریخ ........................ توسط نماینده محترم آموزشی گروه بوسیله اینجانب جهت آرشیو گروه تحویل گردید.

**نام و نام خانوادگی مسئول دفتر گروه :**

**امضاء و تاریخ :**