

گزارش عملکرد و فعالیت بخش‌های مختلف کتابخانه در سال ۱۳۹۷

الف) فعالیت خدمات فنی

- ۱- ثبت، فهرست‌نویسی و آماده سازی کتابهای خریداری شده
- ۲- ثبت، نمایه سازی و آماده سازی پایان نامه ها
- ۳- ورود اطلاعات کتابها و پایان نامه ها
- ۴- بروزرسانی و اصلاحات لازم در سایت کتابخانه
- ۵- تهیه راهنماها، بروشورهای آموزشی جهت راهنمایی کاربران
- ۶- حضور فعال در نمایشگاه بین المللی کتاب تهران
- ۷- خرید کتاب از نمایشگاه بین المللی کتاب
- ۸- بارگذاری فایل تمام متن پایان نامه ها در نرم افزار کتابخانه
- ۹- اطلاع رسانی در مورد تازه های کتاب و پایان نامه در سایت کتابخانه
- ۱۰- وجین کتابهای فارسی و انگلیسی
- ۱۱- جابه جایی کتابخانه از ساختمان شماره ۲ به ساختمان شماره ۱
- ۱۲- خدمات به دانشجویان پردیس بین الملل
- ۱۳- ارائه آمار و گزارش به کتابخانه مرکزی
- ۱۴- ارتباط مستمر با کتابخانه مرکزی
- ۱۵- شناسایی نیازهای اطلاعاتی بالفعل و بالقوه اعضای هیات علمی، دانشجویان و پژوهشگران دانشکده بهداشت
- ۱۶- نظارت، کنترل و دریافت منابع اهدایی و ورود اطلاعات در نرم افزار کتابخانه
- ۱۷- ارتباط مستمر با ناشرین کتابها
- ۱۸- ارسال نامه از طریق اتوماسیون

گزارش سی و یکمین نمایشگاه بین المللی کتاب تهران در سال ۹۷

بدنبال برگزاری سی و یکمین نمایشگاه بین المللی کتاب تهران، در تاریخ ۱۲ الی ۲۲ اردیبهشت ماه سال ۹۷ در مصلى امام خمینی، کتابخانه دانشکده بهداشت با همکاری گروه‌های علمی دانشکده در این نمایشگاه حضور فعال یافت. در ابتدا برای شرکت در نمایشگاه مبلغ ۱۰ میلیون تومان در اختیار کتابخانه قرار گرفت که با توجه به گران شدن قیمت ارز چنین برنامه‌ریزی شد که ابتدا با ثبت نام از طریق بن کارت سازمانی و دریافت بن کارت، قدرت خرید کتابخانه با دریافت تخفیف وزارت ارشاد تا حدودی افزایش یابد و پس از آن درخواست‌های گروه‌های آموزشی در اولویت خرید قرارگیرد. مبلغ ۳۰ میلیون تومان نیز علاوه بر آن از طرف کتابخانه مرکزی به کتابخانه دانشکده بهداشت اختصاص یافت. لذا با ارسال نامه به گروه‌های علمی دانشکده و درخواست مشارکت در انتخاب منابع مورد نیاز، نسبت به ارسال کاتالوگ به گروه‌ها و معرفی وبسایت‌های مربوط

به انتخاب منابع اقدام شد. این واحد به همکاری کلیه کارشناسان کتابخانه به طور جدی از اوایل اردیبهشت به انتخاب منابع و تهیه اولویت خرید مطابق با نیازهای اعلام شده پرداخت و پس از بررسی موجود بودن یا نبودن در مخزن کتابخانه و تکمیل اطلاعات کتابشناختی، به تهیه لیست نهایی اقدام نمود. در فاصله روزهای ۱۲ الی ۲۲ که سی و یکمین نمایشگاه بین المللی کتاب برگزار شد، کارشناسان کتابخانه با همکاری و مساعدت کارپرداز مربوطه در سه روز کاری در نمایشگاه شرکت نموده و اقدام به خرید کتاب بر اساس درخواست گروه های علمی دانشکده نمودند. مبلغ خریداری شده از سی امین نمایشگاه بین المللی کتاب تهران نزدیک ۴۰ میلیون تومان برآورد شد.

دستورالعمل تهیه منابع از نمایشگاه کتاب تهران

- ۱- بخش اعظم بودجه اختصاص یافته صرف خرید کتاب های لاتین از نمایشگاه شود.
- ۲- در صورت امکان بودجه مشخص و یکسانی به تمام گروه های آموزشی اختصاص یابد.
- ۳- کتاب تکراری خریداری نشود. (چنانچه نسخه ای از آن کتاب با همان سال در کتابخانه موجود بود خریداری مجدد نشود).

افراد اعزامی به سی امین نمایشگاه بین المللی کتاب تهران

- ۱- زهرا عبادی ، کتابدار
- ۲- شهناز نوری ، کارشناس ارشد کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی
- ۳- زهرا سادات کاظمی نژاد، کتابدار
- ۴- حسن کتی، خدماتی
- ۵- حسن مدیحی، کارپرداز

آماده سازی کتب خریداری شده از نمایشگاه

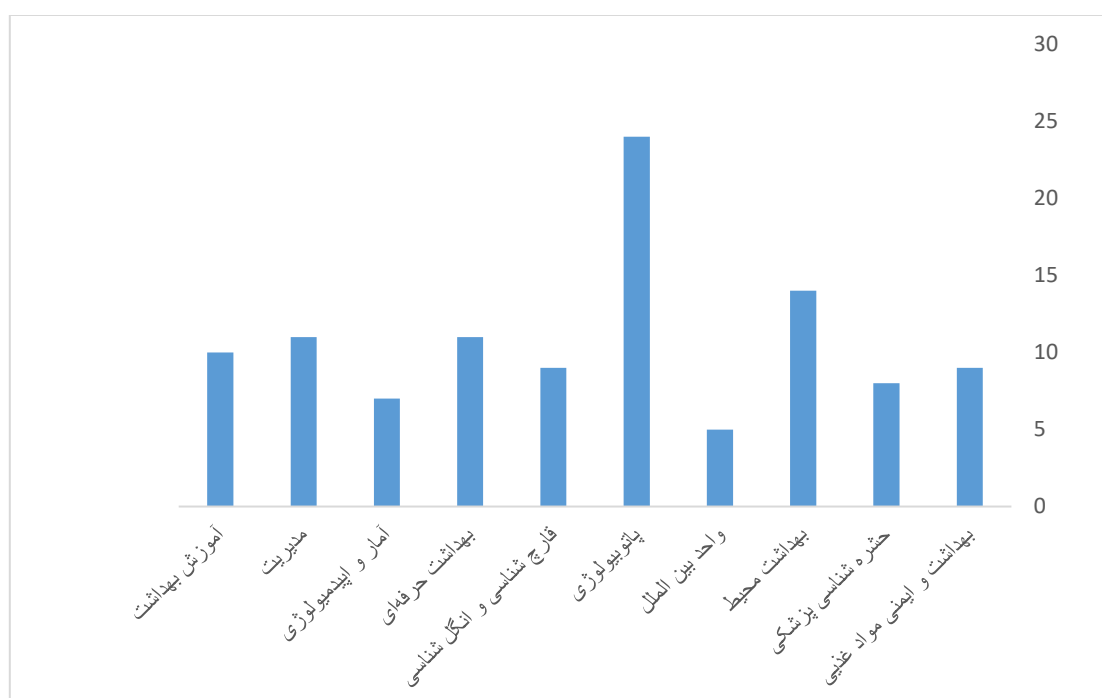
کتاب طی مراحل زیر آماده سازی می گردد:

- ۱- ثبت منابع
- ۲- تطابق با فاکتور
- ۳- ورود اطلاعات
- ۴- ایزو
- ۵- آماده سازی منابع (الصاق برچسب و کارت، مهرهای مورد نیاز)
- ۶- تهیه لیست نهایی
- ۷- ارسال کتب به مخزن کتابخانه

جدول ۱: تعداد کتب لاتین خریداری شده به تفکیک گروه های آموزشی در سال ۹۷

تعداد کتب لاتین خریداری شده به تفکیک گروه های آموزشی	گروه های آموزشی
۹	بهداشت و ایمنی مواد غذایی
۸	حشره شناسی پزشکی
۱۴	بهداشت محیط
۵	واحد بین الملل
۲۴	پاتوبیولوژی
۹	قارچ شناسی و انگل شناسی
۱۱	بهداشت حرفه ای
۷	آمار و اپیدمیولوژی
۱۱	مدیریت
۱۰	آموزش بهداشت
۱۰۹	جمع کل

نمودار ۱: تعداد کتابهای لاتین خریداری شده به تفکیک گروه های آموزشی در سال ۹۷



جدول ۲: هزینه و تعداد عناوین کتابهای فارسی و لاتین در نمایشگاه بین المللی در سال ۹۷

ردیف	موضوع	تعداد عنوان	تعداد نسخه	مبلغ هزینه شده (ریال)
۱	کتاب های لاتین اورجینال	۵۱	۵۱	۲۲۱۱۳۳۹۰۰
۲	کتاب های لاتین افست	۵۸	۵۸	۱۲۴۷۵۵۴۰۰
۳	کتاب های فارسی	۳۴	۸۴	۱۷۹۸۰۳۰۰
۴	سایر منابع خریداری شده	۰	۰	۰

جدول ۳: کتب اهدایی ثبت شده به تفکیک زبان در سال ۱۳۹۷

نسخه	تعداد	کتابهای اهدایی ثبت شده
۵۵	۳۴	کتاب فارسی
۲	۲	کتاب لاتین
۵۷	۳۶	جمع کل

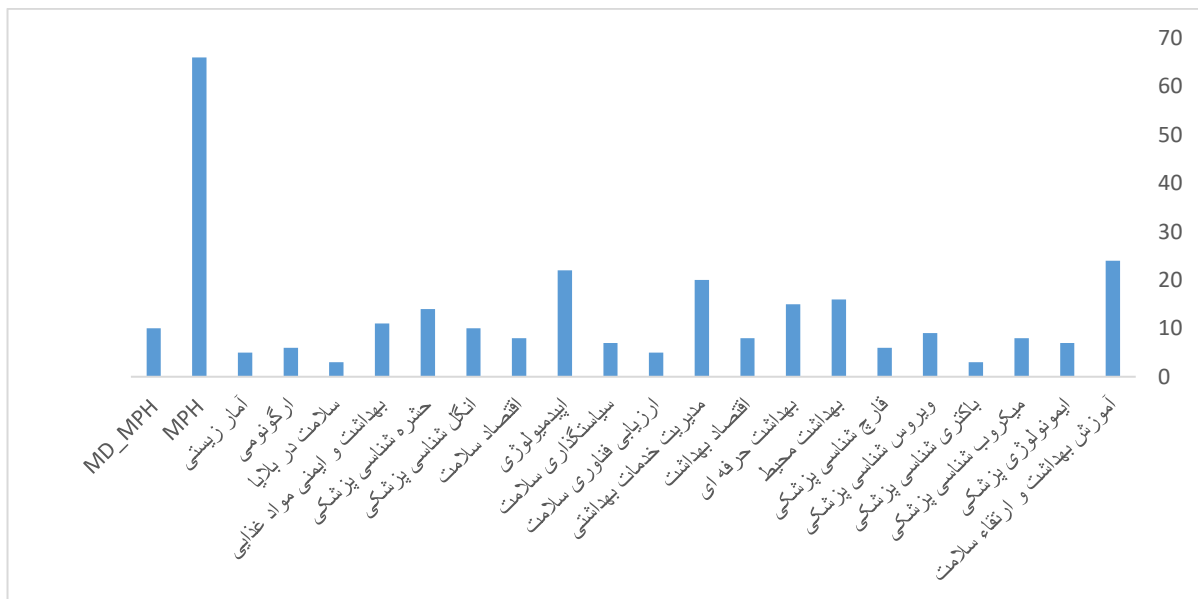
جدول ۴: تعداد پایان نامه های ثبت شده به تفکیک مقطع تحصیلی در سال ۱۳۹۷

تعداد	مقطع تحصیلی
۱۲۲	کارشناسی ارشد
۸۵	دکترای تخصصی
۶۶	MPH
۱۰	MD_MPH
۲۸۳	جمع کل

جدول ۵: تعداد پایان نامه های ثبت شده به تفکیک گروه های آموزشی در سال ۹۷

تعداد پایان نامه ثبت شده	نام گروه
۲۴	آموزش بهداشت و ارتقاء سلامت
۷	ایمونولوژی پزشکی
۸	میکروب شناسی پزشکی
۳	باکتری شناسی پزشکی
۹	ویروس شناسی پزشکی
۶	قارچ شناسی پزشکی
۱۶	بهداشت محیط
۱۵	بهداشت حرفه ای
۸	اقتصاد بهداشت
۲۰	مدیریت خدمات بهداشتی
۵	ارزیابی فناوری سلامت
۷	سیاستگذاری سلامت
۲۲	اپیدمیولوژی
۸	اقتصاد سلامت
۱۰	انگل شناسی پزشکی
۱۴	حشره شناسی پزشکی
۱۱	بهداشت و ایمنی مواد غذایی
۳	سلامت در بلایا
۶	ارگونومی
۵	آمار زیستی
۶۶	MPH
۱۰	MD_MPH
۲۸۳	جمع کل

نمودار ۲: تعداد پایان نامه های ثبت شده به تفکیک گروه های آموزشی در سال ۹۷



ب) فعالیت امانت کتابخانه در سال ۹۷

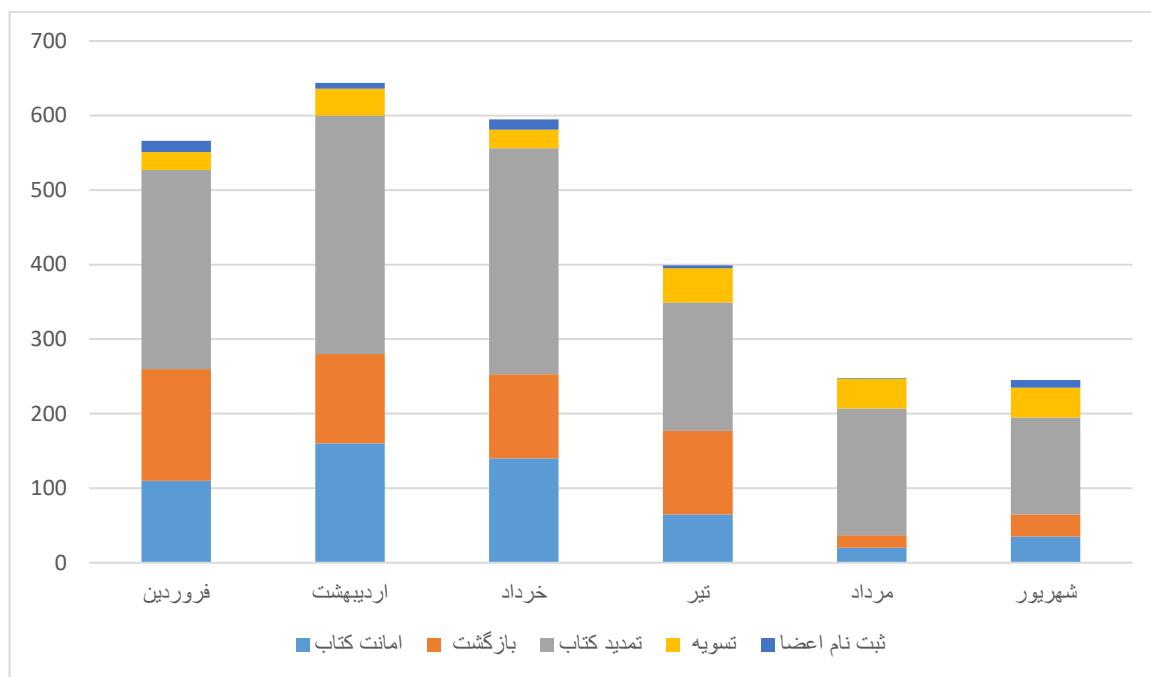
فعالیت‌های این بخش در میزامانت به طور کلی شامل موارد زیر است:

۱. امانت منابع کتابخانه
۲. بازگشت منابع کتابخانه
۳. رزرو منابع کتابخانه
۴. تمدید منابع
۵. تسویه حساب و صدور گواهی عدم بدهی
۶. قفسه خوانی
۷. تهیه و چاپ راهنمای استفاده از بخش یا استفاده از سیستم‌های رایانه‌ای بر مبنای تغییرات
۸. پیگیری رفع اشکالات فنی (اطلاع دادن عدم اتصال یا کند بودن wifi، نواقص نور و دما و غیره) ایجاد شده در سالن مطالعه و سایت کتابخانه
۹. راهنمایی و پاسخگویی مراجعان و راهنمایی مراجعان برای استفاده از مخزن، امانت کتاب و نرم افزارهای موجود و توضیح کامل جهت جستجوی کتاب، پایان نامه و ثبت نام در سیستم آذرسا و همراهی گام به گام با آنها
۱۰. پاسخگویی به مراجعان از سایر دانشگاهها و دانشکده‌های زیرمجموعه دانشگاه علوم پزشکی تهران جهت جستجو و نحوه دریافت پایان نامه و کتاب برای استفاده در سالن مطالعه
۱۱. ویرایش اطلاعات کاربران در صورت نیاز و مشاهده خطا در ثبت نام اعضاء
۱۲. ارائه گزارش مشکلات و نواقص سیستم کتابخانه‌ای آذرسا به مسئول کتابخانه دانشکده و کتابخانه مرکزی و همینطور ارائه پیشنهاد در جهت بهبود کارایی آن
۱۳. در اختیار قرار دادن کتابهای مرجع برای استفاده در سالن مطالعه و کنترل بازگرداندن آن تا پایان وقت اداری
۱۴. دریافت پیشنهادات و انتقادات مراجعین درباره نحوه سطح ارائه خدمات سایت و غیره و بکارگیری آنها در حد امکان جهت بهبود کیفیت ارائه خدمات یا گزارش آن به مافوق
۱۵. انجام امور محوله از طرف محوله از طرف مافوق
۱۶. همکاری در جابه جایی کتابخانه از ساختمان شماره ۲ به ساختمان شماره ۱
۱۷. همکاری در لیست برداری از کتب وجین شده
۱۸. شرکت در سی و یکمین نمایشگاه بین المللی کتاب

جدول ۱: آمار تقریبی مراجعین میز امانت ۶ ماهه اول سال ۹۷

ثبت نام اعضا	تسویه اعضا و غیراعضا	تمدید کتاب	بازگشت کتاب	امانت کتاب	
۱۵	۲۴	۲۶۷	۱۵۰	۱۱۰	فروردین
۸	۳۶	۳۲۰	۱۲۰	۱۶۰	اردیبهشت
۱۴	۲۵	۳۰۳	۱۱۳	۱۴۰	خرداد
۴	۴۶	۱۷۲	۱۱۲	۶۵	تیر
۱	۴۰	۱۷۰	۱۷	۲۰	مرداد
۱	۴۰	۱۷۰	۱۷	۳۵	شهریور

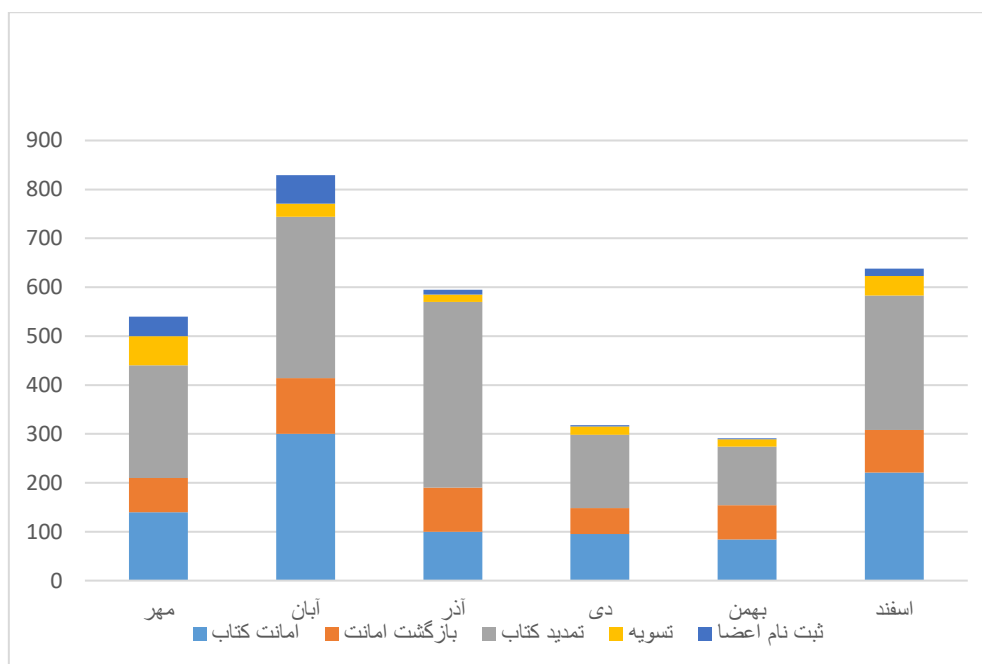
نمودار ۱: مراجعین میز امانت_ ۶ ماهه اول سال ۹۷



جدول ۲: آمار تقریبی مراجعین میز امانت - ۶ ماهه دوم سال ۹۷

ثبت نام اعضا	تسویه اعضا و غیر اعضا	تمدید کتاب	بازگشت کتاب	امانت کتاب	
۴۰	۶۰	۲۳۰	۷۰	۱۴۰	مهر
۵۸	۲۷	۳۳۰	۱۱۴	۳۰۰	آبان
۱۰	۱۵	۳۸۰	۹۰	۱۰۰	آذر
۳	۱۷	۱۵۰	۵۳	۹۵	دی
۲	۱۵	۱۲۰	۷۰	۸۴	بهمن
۱۵	۴۰	۲۷۵	۸۷	۲۲۱	اسفند

نمودار ۲: مراجعین میز امانت - ۶ ماهه دوم سال ۹۷



جدول آمار تقریبی مراجعین به کتابخانه از سایر دانشگاهها و دانشکدهها در سال ۹۷

میانگین ماهانه در سال ۹۷ به نفر	علت مراجعه
۳	از سایر دانشگاهها و دانشکده ها جهت دریافت کتاب و مطالعه در سالن
۱۴	امانت بین کتابخانه‌ای (بین کتابخانه بهداشت و کتابخانه سایر دانشکده‌های علوم پزشکی تهران با برگه امانت، و صدور برگه برای دانشجویان دانشکده بهداشت)

ج) بخش پایا نامه ها

جدول ۱: آمار تقریبی تعداد مراجعین بخش پایان نامه ها به مخزن در سال ۹۷

مراجعه کننده	مراجعه کننده	مراجعه کننده
مراجعه کننده	مراجعه کننده	مراجعه کننده
۴۰۰	۱۲۰	۶ ماه اول
۶۵۰	۲۲۰	۶ ماه دوم
۱۰۵۰	۳۴۰	جمع کل

جدول آمار تقریبی تعداد پایان نامه های امانت داده شده و مطالعه در سالن در سال ۹۷

مراجعه کننده	مراجعه کننده	مراجعه کننده
مراجعه کننده	مراجعه کننده	مراجعه کننده
۲۰۰۰	۶۰۰	۶ ماه اول
۳۲۵۰	۱۱۰۰	۶ ماه دوم
۵۲۵۰	۱۷۰۰	جمع کل

گزارش کارگاه های آموزشی برگزار شده در سال ۹۷

- ۱- "آشنایی با سامانه منبع یاب" ویژه اعضاء محترم هیات علمی و دانشجویان مقطع دکترای تخصصی در پنج دوره
- ۲- برگزاری چهار دوره کارگاه "جستجوی منابع کتابخانه ای" و دو دوره "آشنایی با سامانه منبع یاب" ویژه دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد