

مقدمه

کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی با شناسایی نیازهای اطلاعاتی اساتید، دانشجویان و کارکنان و فراهم آوری منابع و اطلاعات علمی مورد نیاز، گردآوری و ارائه آن به گروه های ذینفع شکل گرفته اند؛ بنابراین وظایف اصلی کتابخانه ها را می توان به سه دسته کلی: مجموعه سازی، سازماندهی و اشاعه اطلاعات تقسیم کرد. باید توجه داشت که مجموعه سازی نخستین رکن در کتابداری و اطلاع رسانی در واحد کتابخانه می باشد زیرا فعالیت های کتابخانه به صورت مستقیم و غیرمستقیم پس از مجموعه سازی شروع می شود.

مجموعه سازی که از آن با عنوان انتخاب و تهیه کتاب یا انتخاب و تهیه مواد کتابخانه یا فراهم آوری یاد می شود عبارت است از فرایندها و مسولیت هایی که طی آن مجموعه یک کتابخانه بر اساس یک طرح و خط مشی معین از طرق مختلف اعم از خرید، مبادله و اهدا تهیه می گردد و با انجام دادن روندها و فرایندهایی این مجموعه به صورتی پویا، کارآمد و روزآمد حفظ و نگهداری می شود تا امکان دستیابی مراجع کندگان به آن فراهم گردد. هر چند در ابتدا ممکن است این فرایند به صورتی ساده یعنی خرید کتاب و دیگر منابع تعبیر شود ولی با تغییرات و تحولات جدید چه از نظر فناوری منابع و جامعه شناسی و مشکلات اقتصادی، مجموعه سازی فرایندی پیچیده و چند بعدی شده است که نیاز به شناخت چند جانبه دارد.

تعاریف

مجموعه سازی

عبارتست از عمل یا فرآیند نیازسنجی، انتخاب، سفارش، تهیه و دسترس پذیر ساختن محتوای منابع اطلاعاتی مورد نیاز جامعه کتابخانه از راه های خرید، مبادله یا سایر روش های مرسوم و ارزیابی مداوم آن ها می باشد.

جامعه کتابخانه

جامعه کتابخانه متشکل از کلیه اعضاء هیات علمی، دانشجویان و کارکنان دانشکده بهداشت و سایر مراجع کنندگان دانشکده های وابسته به دانشگاه علوم پزشکی تهران می باشد.

منابع کتابخانه

منابع کتابخانه در فرآیند مجموعه سازی شامل کتاب های فارسی، لاتین چاپی و الکترونیکی، مجلات الکترونیکی و پایگاه های اطلاعاتی اشتراک دانشگاه می باشد.

دامنه و پوشش

کلیه منابع مورد نیاز گروه های آموزشی دانشکده بهداشت

کمیته انتخاب منابع

در امر انتخاب و گزینش منابع مورد نیاز کتابخانه علاوه بر کارکنان و مدیریت کتابخانه، دانشجویان و مدیران گروه های آموزشی نیز شرکت دارند.

معیارهای عمومی انتخاب منابع:

- ۱- مرتبط با رشته ها و موضوعات مورد نیاز گروه های آموزشی
- ۲- توجه به اعتبار نویسنده، مترجم و ناشر
- ۳- توجه به اعتبار، صحت و روزآمد بودن اطلاعات
- ۴- جامعیت موضوع و عمق محتوای اثر
- ۵- شایستگی علمی اثر
- ۶- نیاز مراجعان
- ۷- شکل ظاهری منابع

روش تهیه منابع

کتاب

تهیه کتاب به روش های خرید و اهداء می باشد.

خرید: خرید کتاب از نمایشگاه های فصلی و سالیانه که مهمترین آن نمایشگاه بین المللی کتاب می باشد و یا از کتابفروشی های معتبر سطح شهر انجام می گیرد.

اهداء: بخشی از منابع کتابخانه از طریق اهداء دریافت می شود که کارشناسان پس از بررسی منابع دریافتی، منابع مورد نیاز را انتخاب و سایر منابع را جهت استفاده به صورت آزاد در اختیار مراجعین قرار می دهند.

پایان نامه

دانشجویان گروه های مختلف آموزشی پس از فراغت از تحصیل و هنگام تسویه حساب موظفند یک نسخه چاپی و نیز فایل Word و Pdf پایان نامه خود را به کتابخانه تحویل دهند.

نحوه سفارش و خرید کتاب

سفارش کتاب توسط کتابداران، اعضاء هیات علمی، دانشجویان و کارکنان دانشکده صورت می گیرد. منابعی که نیاز به بررسی متخصص موضوعی دارند به نماینده گروه های آموزشی و در نهایت مدیران گروه های آموزشی ارجاع داده می شود تا پس از تایید عناوین درخواستی نسبت به سفارش و خرید آن اقدام شود.

بودجه

بودجه خرید کتاب برای کتابخانه دانشکده از نمایشگاه کتاب توسط کتابخانه مرکزی و هم دانشکده تامین می شود. در طی سال تحصیلی در صورت نیاز به منابع اطلاعاتی خاص با رایزنی با معاونت امور مالی دانشکده، به صورت محدود از تنخواه دانشکده جهت خرید کتاب استفاده می شود.

سایر موارد

وجین

سیاست وجین منابع مجموعه مانند سیاست انتخاب و بر اساس نظارت، ارزیابی و بازنگری دوره ای مجموعه کتابخانه انجام می شود.