

کتابخانه دانشکده بهداشت

آدرس: دانشکده بهداشت- ساختمان سبز- طبقه سوم- ضلع غربی
شماره تماس و نمابر: ۸۸۹۵۴۹۱۰
ایمیل: health-lib@sina.tums.ac.ir

بخش‌های کتابخانه و خدمات آن

۱- میزامانت: این بخش در کنار سایت واقع شده و خدمات

زیر را ارائه میدهد:

- ❖ **تایید عضویت کاربران:** کاربران بعد از ثبت نام و ارسال درخواست عضویت اینترنتی که توضیح آن در پایین همین صفحه آمده است جهت تایید عضویت به میزامانت مراجعه نمایند.
- ❖ **امانت کتاب:** دانشجویان می توانند بعد از جستجو در پورتال کتابخانه (centlib.tums.ac.ir) و یادداشت شماره راهنما و عنوان کتاب به میزامانت مراجعه کرده و کتاب خود را دریافت نمایند. البته دانشجویانی که عضو کتابخانه هستند میتوانند کتاب را به امانت بگیرند و دانشجویانی که عضو نیستند فقط میتوانند با ارائه کارت معتبر، کتاب را در سالن مطالعه، استفاده نمایند.
- ❖ **تمدید کتاب:** دانشجویان در زمان پایان تاریخ امانت کتاب، در صورت نیاز به مدت زمان بیشتر می توانند تاریخ آنرا به صورت حضوری، تلفنی و یا وب سایت با شماره‌های زیر تمدید نمایند.
- شماره تماس: ۴۲۹۳-۳۲۳۵ ، ۸۸۹۵۱۴۰۳
- ❖ **رزرو کتاب:** مراجعین در صورت نیاز به کتابی که در امانت فرد دیگریست میتوانند با مراجعه حضوری به میز امانت یا تماس تلفنی، درخواست رزرو نمایند.
- ❖ **امانت بین کتابخانه:** اعضای کتابخانه اگر به کتابی نیاز دارند که در یکی از کتابخانه‌های دانشکده‌های علوم پزشکی تهران موجود است میتوانند با گرفتن

برگه "امانت بین کتابخانه‌ای" (به ازای هر کتاب یک برگه) از میزامانت کتابخانه مبدأ، کتاب مورد نظر را از سایر کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی تهران دریافت نمایند.

❖ **تسویه حساب:** کلیه دانشجویان در هنگام فارغ التحصیلی، انصراف، انتقال و غیره و اعضای هیات علمی و کارکنان در صورت قطع رابطه استخدامی (استعفا، انتقال، ماموریت، بازنشستگی و غیره) ملزم به گرفتن تسویه از کتابخانه میباشند.
نکته مهم: کلیه دانشجویانی که از پایان نامه خود دفاع کرده اند و جهت گرفتن تسویه به کتابخانه مراجعه میکنند باید قبل از امضاء برگه تسویه حساب، ابتدا سی دی پایان‌نامه خود را که شامل فایل کامل آن به فرمت word و pdf و برگه های مربوط به صورتجلسه دفاع است را به بخش پایان‌نامه تحویل دهند. قابل ذکر است که دانشجویان فارغ التحصیل از دانشگاه بین الملل تهران علاوه بر سی دی، کپی چاپی پایان‌نامه را نیز باید تحویل دهند.

۲- بخش پایان‌نامه: این بخش در ابتدای راهرو ورودی

کتابخانه، در ضلع جنوبی قرار دارد و خدمات زیر را ارائه میدهد:

ارائه پایان‌نامه: کلیه دانشجویان چه عضو و چه غیر عضو میتوانند با ارائه شماره راهنمای پایان نامه پس از جستجو در پورتال کتابخانه (توضیحات در پایین همین صفحه) به بخش پایان‌نامه مراجعه کرده و پایان نامه مورد نظر را در سالن مطالعه استفاده نمایند. لازم به ذکر است که پایان‌نامه‌ها نباید از سالن خارج شود.
شماره تماس: ۴۲۹۳-۳۲۳۴

۳- بخش خدمات فنی: این بخش در ابتدای راهروی ورودی

کتابخانه و در ضلع جنوبی آن واقع شده است و مسئولیت فهرست‌نویسی و نمایه‌سازی کلیه منابع اطلاعاتی کتابخانه-ای را بر عهده دارد. مراجعین در صورت نیاز به کتابی که در مخزن کتابخانه موجود نیست و مورد نیاز گروه می‌باشد

میتوانند جهت خرید با میزامانت هماهنگ کنند، که بعد از بررسی عنوان یا عناوین کتاب در بخش خدمات فنی و تایید لزوم خرید، خریداری شده و به مجموعه اضافه می‌گردد.
شماره تماس: ۴۲۹۳-۳۲۳۳

۴- سالن مطالعه: کتابخانه دارای دوسالن می‌باشد:

- ۱) سالن اول در کنار سایت کتابخانه قرار دارد و محیطی آرام برای مطالعه دانشجویان فراهم ساخته است.
 - ۲) سایت کتابخانه: مجهز به ۴۴ دستگاه رایانه جهت انجام کلیه تحقیقات و جستجوی پژوهشی دانشجویان تجهیز شده است.
- ۵- **کانال ارتباطی:** می‌توانید با پیوستن به کانال ما در شبکه اجتماعی از مطالب به روز کتابخانه آگاهی یابید.
آدرس کانال: @healthlibrary1 کتابخانه بهداشت

۶- آدرس کتابخانه در سایت دانشگاه علوم پزشکی تهران:

برای آگاهی از اخبار و مطالب به روز کتابخانه می‌توانید با مراجعه به صفحه بهداشت به آدرس زیر و انتخاب گزینه کتابخانه در انتهای صفحه، به آن دسترسی یابید:

<https://sph.tums.ac.ir/%DA%A9%D8%AA%D8%A7%D8%A8%D8%AE%D8%A7%D9%86%D9%87>

قوانین و مقررات:

- اعضاء محترم در حفظ امانت (کتاب) و تمدید یا بازگشت به موقع آن دقت نمایند. در صورت گم شدن کتاب یا دیرکرد، امانت گیرنده ملزم به خریداری عین کتاب و پرداخت جریمه دیرکرد می‌باشد.
- مراجعین به سالن مطالعه سکوت کامل و عدم استفاده از تلفن همراه در سالن را رعایت نمایند.
- از خوردن و آشامیدن در سالن مطالعه خودداری نمایید.
- نظافت و پاکیزگی در سالن‌های کتابخانه را رعایت نمایید.

مراحل ثبت نام

لطفا جهت استفاده از کتابخانه به موارد زیر توجه نمایید:
الف) ثبت نام و عضویت:

۱- ابتدا وارد پورتال کتابخانه به آدرس زیر شوید:

centlib.tums.ac.ir

۲- از نوار ابزار بالا گزینه ثبت نام، سپس ثبت نام عضو حقیقی را انتخاب نموده و فرم ثبت نام را بطور کامل پر کنید. **(لطفا دقت نمایید شماره دانشجویی را به عنوان کدکاری و شماره ملی را به عنوان رمز عبور وارد نمایید.)** بعد از تکمیل فرم کلید تایید را کلیک نمایید.



مراحل عضویت

۱- از نوار ابزار بالا گزینه ورود را انتخاب کرده و وارد پروفایل خود شده سپس گزینه درخواست عضویت را از نوار بالا انتخاب نمایید. در این فرم عکس خود را بارگذاری (اگر اسکن عکس را همراه ندارید بعدا هم میتوانید بارگذاری کنید). در کادر روبرو کتابخانه دانشکده بهداشت را انتخاب کرده و کلید ارسال را ب فشار دهید.



۱- بعد از پر کردن فرمها به میز امانت مراجعه نمایید. تا عضویت شما توسط پرسنل میز امانت تایید گردد.

ب) امانت کتاب:

۱- ابتدا وارد پورتال کتابخانه به آدرس زیر شده و با توجه به نمودار زیر عمل کنید:

centlib.tums.ac.ir

