

## گزارش عملکرد کتابخانه در سال ۱۴۰۱

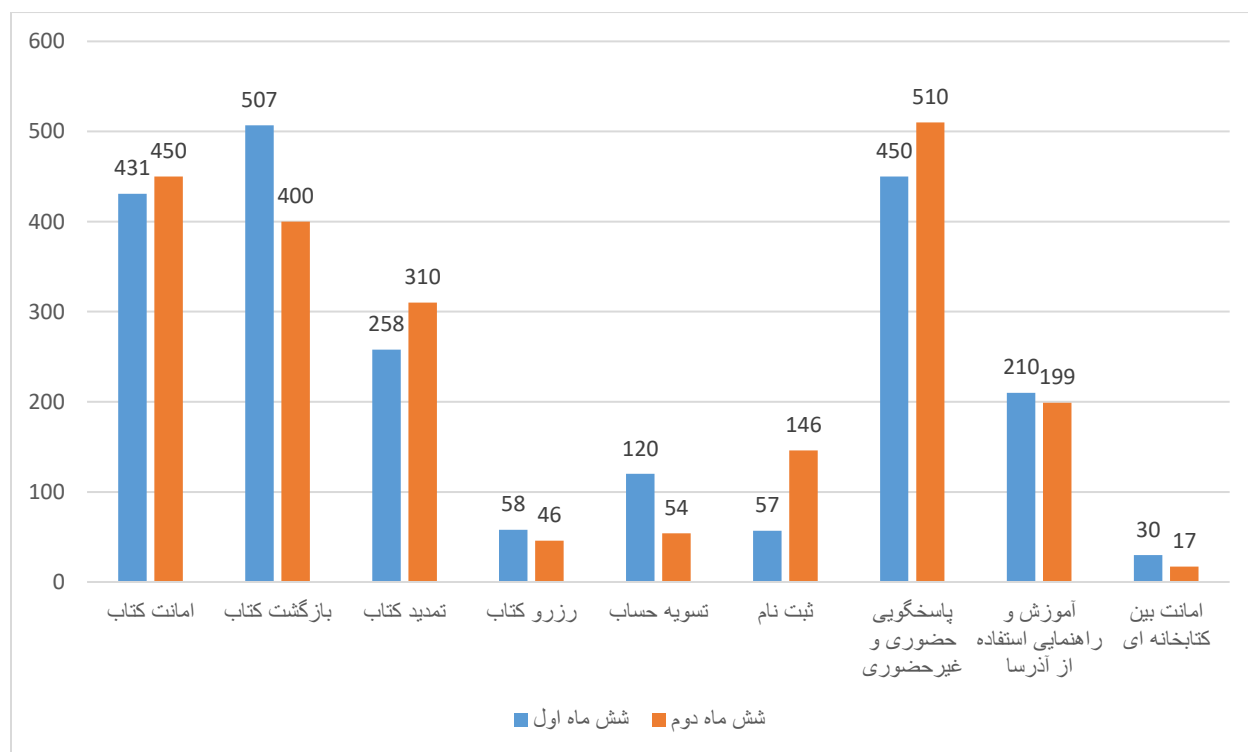
### بخش امانت

- ۱- امانت ۸۸۱ عنوان و بازگشت ۹۰۷ عنوان کتاب
- ۲- ثبت نام و عضویت ۲۰۳ نفر به صورت حضوری و غیرحضوری
- ۳- تمدید ۵۶۸ عنوان کتاب به صورت حضوری و غیرحضوری
- ۴- رزرو ۱۰۴ عنوان کتاب به صورت حضوری و غیرحضوری
- ۵- تسویه حساب و صدور گواهی عدم بدهی با ۱۷۴ نفر از اعضاء کتابخانه
- ۶- پاسخگویی حضوری و غیرحضوری به ۹۶۰ نفر از کاربران کتابخانه
- ۷- آموزش و راهنمایی استفاده از پورتال به ۴۰۹ نفر به صورت حضوری و غیرحضوری
- ۸- ارائه خدمات امانت بین کتابخانه ای
- ۹- ارتباط مستمر با کتابخانه مرکزی و رفع اشکالات فنی مربوط به سیستم آدرسها و همچنین account اعضاء کتابخانه جهت دسترسی به متن کامل پایان نامه ها و کتابهای الکترونیکی

### جدول آمار تقریبی مراجعین به میز امانت در دو نیمه سال ۱۴۰۱

امانت کتاب	بازگشت کتاب	تمدید کتاب	رزرو کتاب	تسویه حساب	ثبت نام	پاسخگویی حضوری و غیر حضوری	آموزش و راهنمایی استفاده از آذرسا	امانت بین کتابخانه ای	
۴۳۱	۵۰۷	۲۵۸	۵۸	۱۲۰	۵۷	۴۵۰	۲۱۰	۳۵	شش ماه اول سال
۴۵۰	۴۰۰	۳۱۰	۴۶	۵۴	۱۴۶	۵۱۰	۱۹۹	۱۷	شش ماه دوم سال
۸۸۱	۹۰۷	۵۶۸	۱۰۴	۱۷۴	۲۰۳	۹۶۰	۴۰۹	۵۲	جمع کل

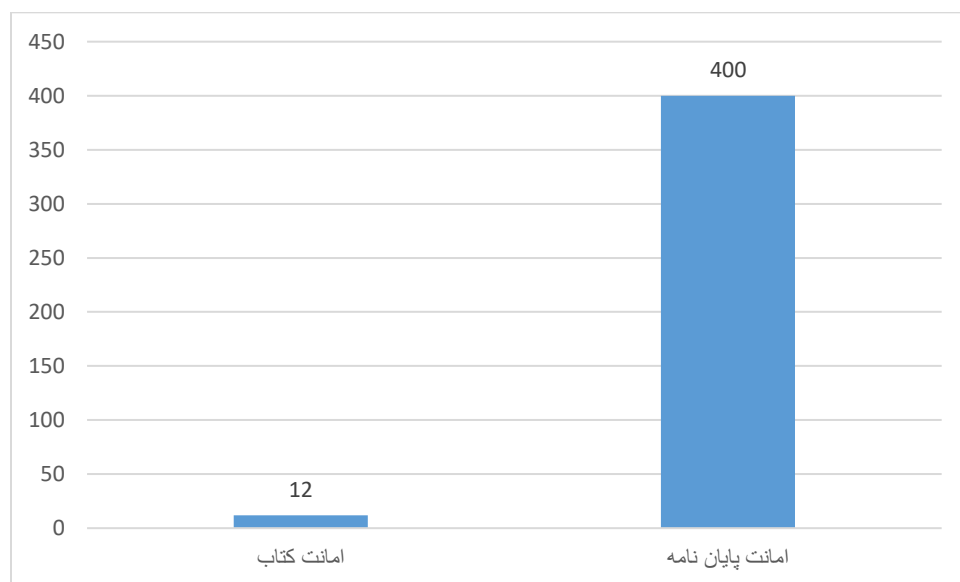
### نمودار آمار تقریبی مراجعین به میز امانت در دو نیمه سال ۱۴۰۱



**جدول آمار تقریبی مراجعه به کتابخانه از سایر دانشگاه ها بر حسب نوع درخواست در سال ۱۴۰۱**

نوع درخواست	تعداد
امانت کتاب	۱۲
امانت پایان نامه	۴۰۰

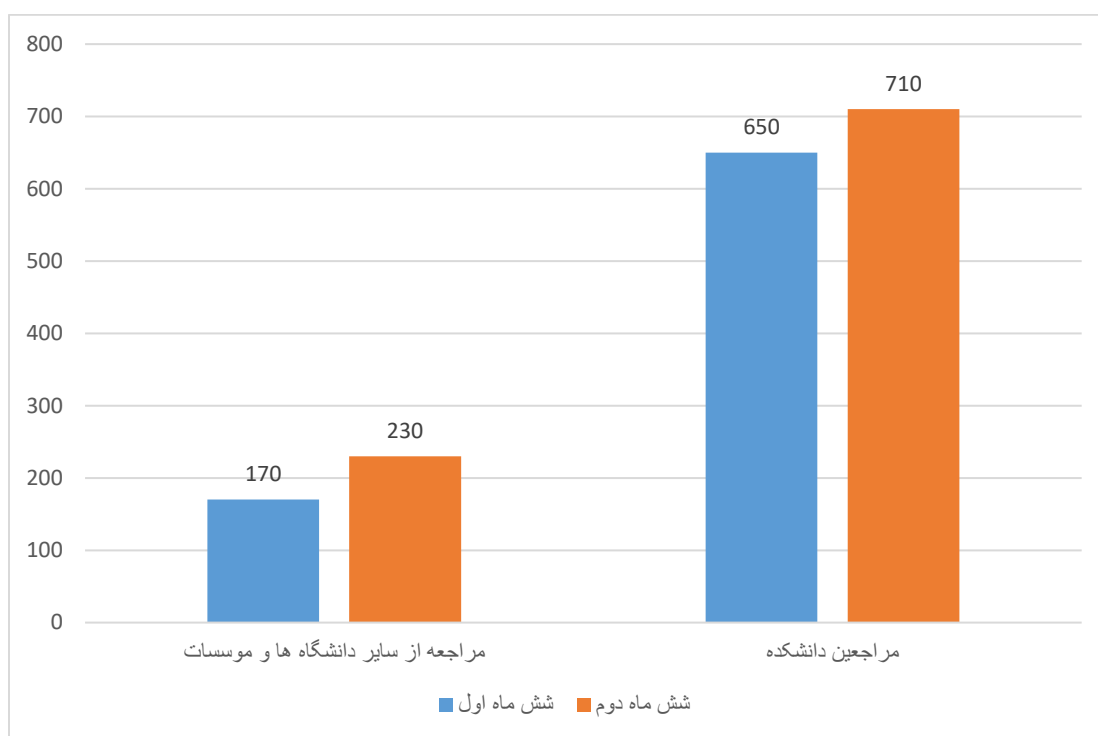
**نمودار آمار تقریبی مراجعه به کتابخانه از سایر دانشگاه ها بر حسب نوع درخواست در سال ۱۴۰۱**



### جدول آمار تقریبی تعداد مراجعین بخش پایان نامه در دو نیمه سال ۱۴۰۱

مراجعین دانشکده	مراجعه از سایر دانشگاه ها و موسسات	
۶۵۰	۱۷۰	شش ماه اول
۷۱۰	۲۳۰	شش ماه دوم
۱۳۶۰	۴۰۰	جمع کل

### نمودار آمار تقریبی تعداد مراجعین بخش پایان نامه در دو نیمه سال ۱۴۰۱



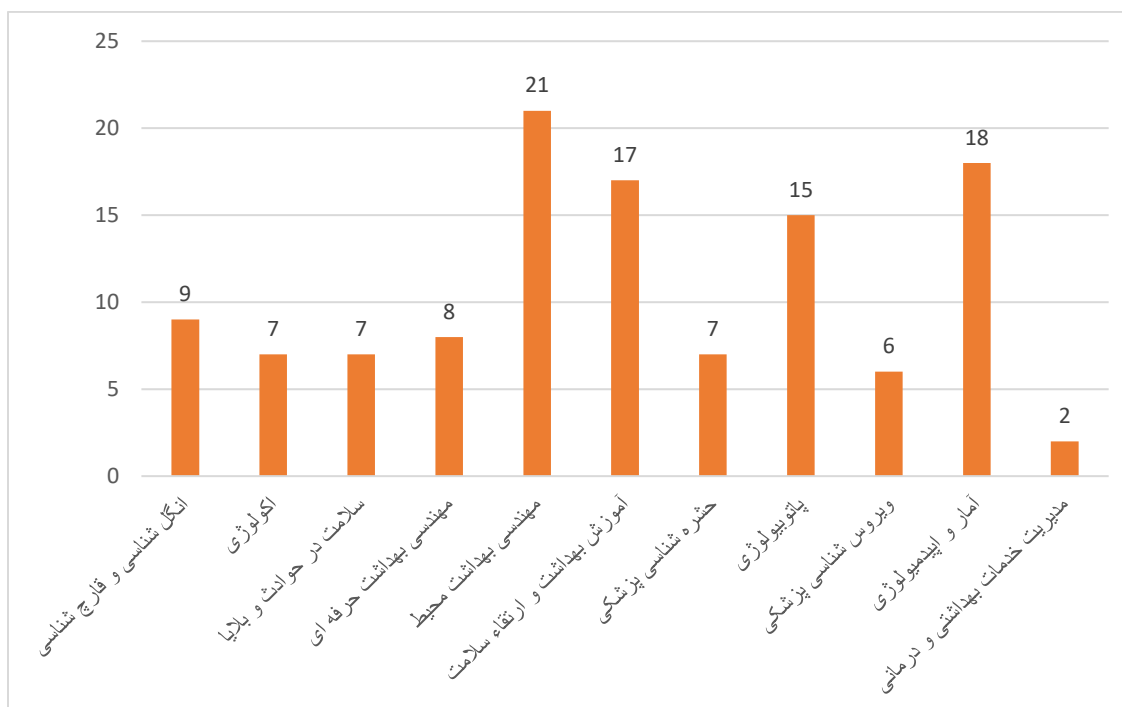
## مجموعه سازی

- ۱- اطلاع رسانی به اساتید و مدیران گروه و دانشجویان برای ارسال لیست کتب مورد نیاز از طریق اتوماسیون، وب سایت و شبکه اجتماعی تلگرام
- ۲- مکاتبه با گروه های آموزشی دانشکده و دریافت لیست کتب مورد نیاز جهت خرید
- ۳- جمع آوری لیست کتابهای مورد نیاز گروه های مختلف آموزشی دانشکده
- ۴- کنترل لیست کتاب های پیشنهادی گروه های مختلف آموزشی با موجودی کتابخانه و تهیه لیست نهایی خرید
- ۵- ارتباط مستمر با ناشران کتاب جهت ارسال فهرست کتابهای ناشر به کتابخانه و بازخورد به ناشر
- ۶- خرید آنلاین کتاب از نمایشگاه بین المللی کتاب و خرید از کتابفروشی های سطح شهر
- ۷- خرید ۸۴ عنوان کتاب فارسی ( ۱۵۵ نسخه ) و ۳۳ عنوان ( ۳۴ نسخه ) کتاب لاتین
- ۸- گزارش خرید کتابها به تک تک گروه های آموزشی از طریق مکاتبه رسمی
- ۹- نمایش مجازی کتب خریداری شده از طریق وب سایت کتابخانه
- ۱۰- تهیه و بارگذاری حدود ۱۷۲ عنوان کتاب الکترونیکی در محدوده سال های ۲۰۱۵ الی ۲۰۲۲ مطاب نیاز گروه های آموزشی
- ۱۱- نظارت، کنترل و دریافت منابع اهداییورود اطلاعات کتاب ها و اجناس خریداری شده برای کتابخانه در سامانه نجات
- ۱۲- تهیه و ارسال نامه های داخلی و خارج از سازمان

### جدول تعداد عناوین کتاب های خریداری شده به تفکیک گروه های آموزشی در سال ۱۴۰۱

تعداد	گروه آموزشی
۹	انگل شناسی و قارچ شناسی پزشکی
۷	اکولوژی
۷	سلامت در حوادث و بلایا
۸	مهندسی بهداشت حرفه ای
۲۱	مهندسی بهداشت محیط
۱۷	آموزش بهداشت و ارتقاء سلامت
۷	حشره شناسی پزشکی
۱۵	پاتوبیولوژی
۶	ویروس شناسی پزشکی
۱۸	آمار و اپیدمیولوژی
۲	مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی
۱۱۷	جمع کل

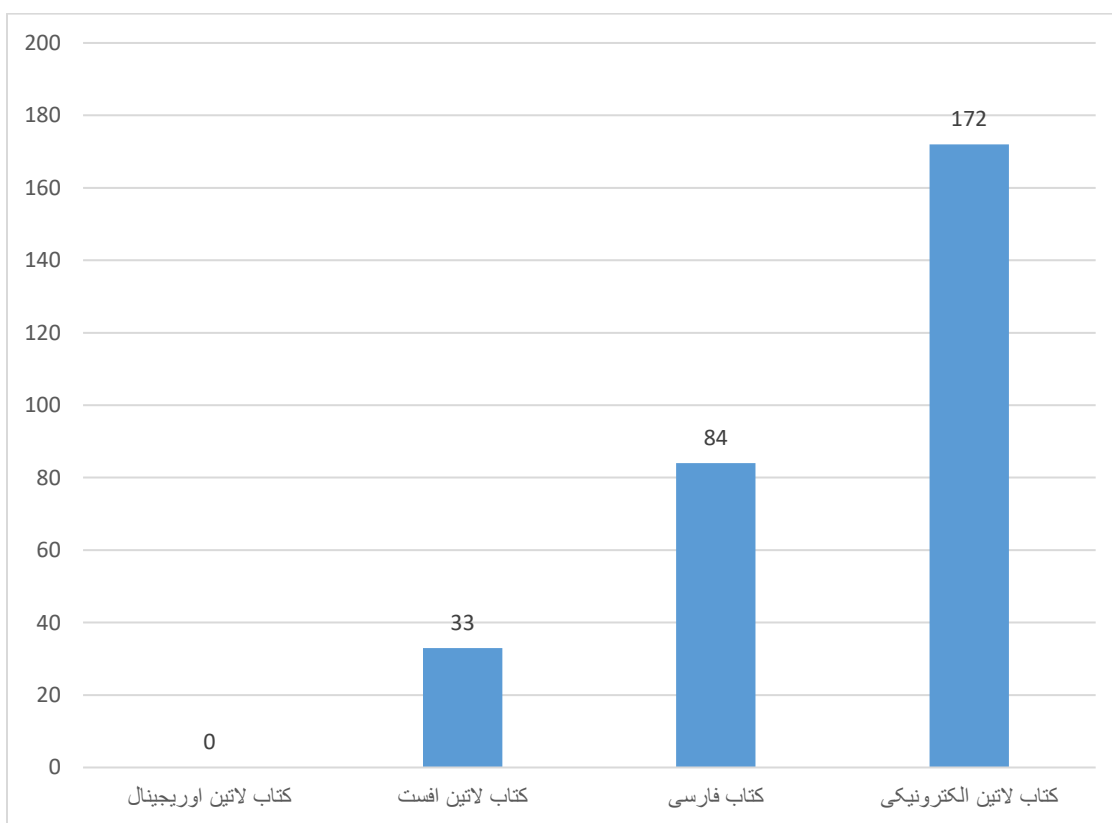
### نمودار تعداد عناوین کتابهای خریداری شده به تفکیک گروه های آموزشی در سال ۱۴۰۱



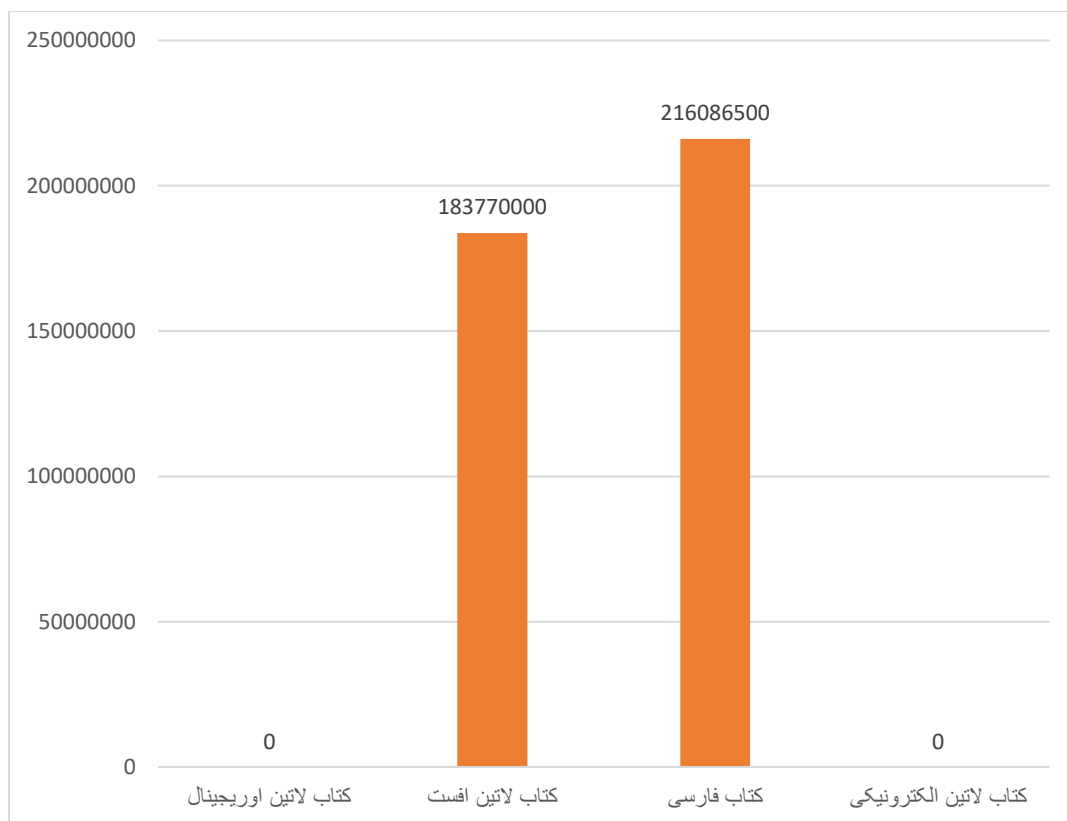
### جدول هزینه و تعداد عناوین کتاب های خریداری شده در سال ۱۴۰۱

مبلغ (ریال)	نسخه	تعداد	
۰	۰	۰	کتاب لاتین اوريجینال
۱۸۳۷۷۰۰۰۰	۳۴	۳۳	کتاب لاتین افست
۲۱۶۰۸۶۵۰۰	۱۶۵	۸۴	کتاب فارسی
۰	۱۷۲	۱۷۲	کتاب لاتین الکترونیکی
۳۹۹۸۵۶۵۰۰	۳۷۱	۲۸۹	جمع کل

### نمودار تعداد عناوین کتاب های خریداری شده در سال ۱۴۰۱



### نمودار هزینه عناوین کتاب های خریداری شده و یا تهیه شده در سال ۱۴۰۱





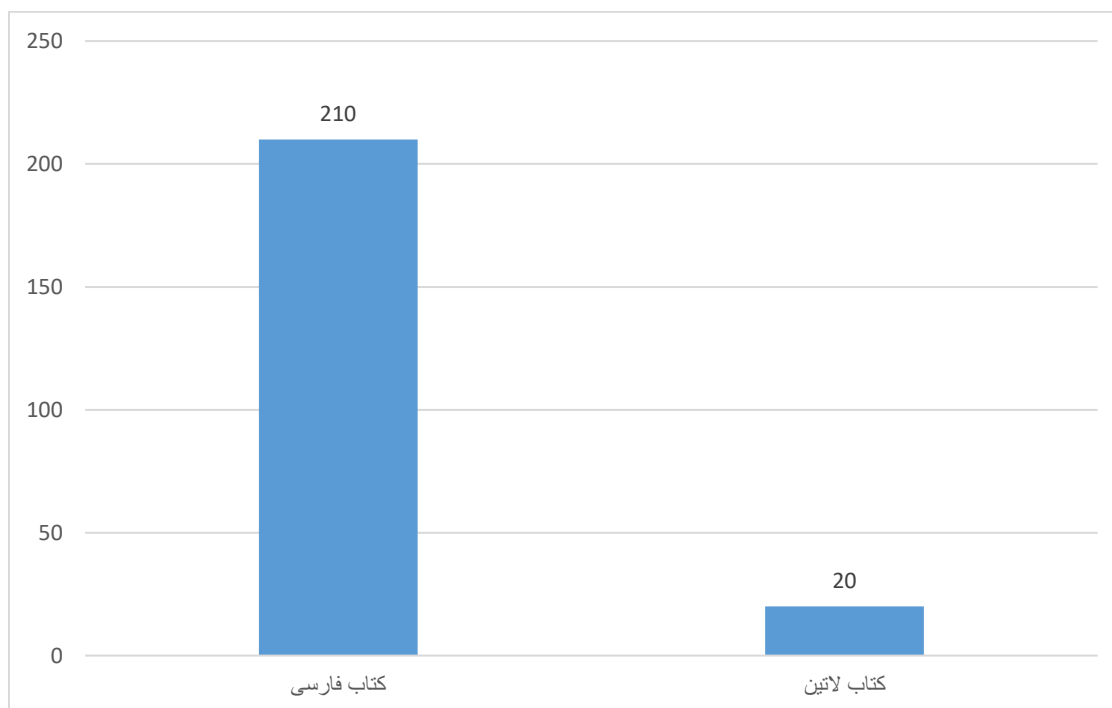
## فهرست نویسی

- ۱- ثبت، فهرستنویسی و آماده سازی کتابهای خریداری شده و اهدایی ( زدن مهر، فهرستنویسی توصیفی و تحلیلی، ورود اطلاعات در نرم افزار کتابخانه، گرفتن لیبل، چسباندن لیبل)
- ۲- ثبت، ورود اطلاعات، آماده سازی پایان نامه ها (زدن مهر، فهرستنویسی توصیفی و تحلیلی، ورود اطلاعات در نرم افزار کتابخانه، گرفتن لیبل، چسباندن لیبل) و بارگذاری فایل تمام متن پایان نامه ها در نرم افزار کتابخانه
- ۳- ورود اطلاعات کتاب های الکترونیکی در نرم افزار کتابخانه

### جدول تعداد کتب اهدایی ثبت شده به تفکیک زبان در سال ۱۴۰۱

نسخه	تعداد	
۲۲۱	۲۱۰	کتاب فارسی
۲۰	۲۰	کتاب لاتین
۲۴۱	۲۳۰	جمع کل

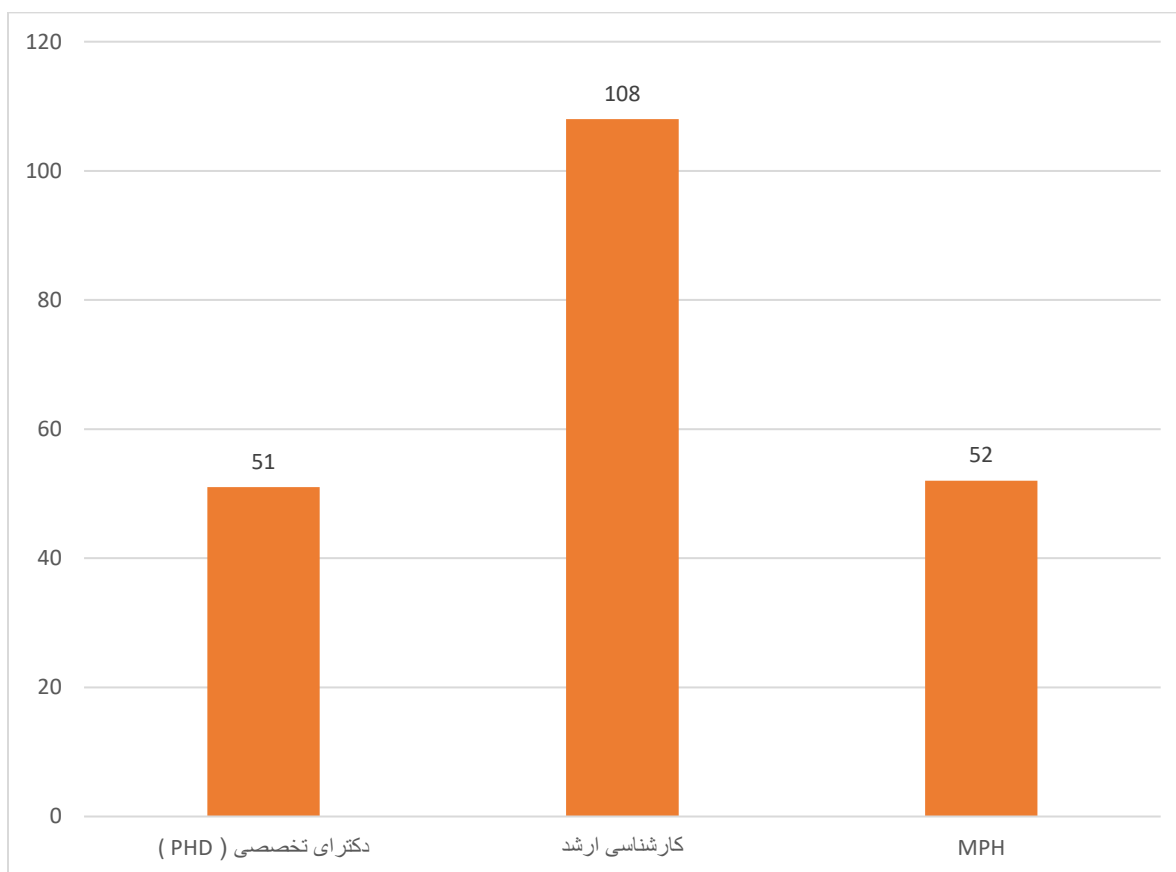
### نمودار تعداد کتب اهدایی ثبت شده به تفکیک زبان در سال ۱۴۰۱



### جدول تعداد پایان نامه های ثبت شده به تفکیک مقطع تحصیلی در سال ۱۴۰۱

مقطع تحصیلی	تعداد
دکترای تخصصی ( PHD )	۵۱
کارشناسی ارشد	۱۰۸
MPH	۵۲
جمع کل	۲۱۱

### نمودار تعداد پایان نامه های ثبت شده به تفکیک مقطع تحصیلی در سال ۱۴۰۱



## الکترونیکی نمودن پایان نامه ها و اسناد و مدارک قدیمی دانشکده ( ۳۰ بهمن ماه ۱۴۰۱ )

۱- بررسی کلیه رکوردهای منابع دیجیتال پایان نامه ها در آذرسا و جدا نمودن رکوردهایی که فایل تمام متن ( fulltext ) ندارند جهت ارسال برای تهیه فایل دیجیتال

۲- آماده سازی و بسته بندی پایان نامه ها و ارسال جهت برش و اسکن مرحله به مرحله

— تعداد پایان نامه های ارسال شده در مرحله اول ۵۱۵ عنوان

— تعداد پایان نامه های ارسال شده در مرحله دوم ۵۰۰ عنوان

— تعداد پایان نامه های ارسال شده در مرحله سوم ۵۰۰ عنوان

— تعداد پایان نامه های ارسال شده در مرحله چهارم ۲۰۱ عنوان

— تعداد پایان نامه های ارسال شده در مرحله پنجم ۶۲۰ عنوان

— تعداد پایان نامه های ارسال شده در مرحله ششم ۹۲۳ عنوان

مجموع پایان نامه های ارسال شده ۳۲۵۹ عنوان

۳- کسب مجوز خروج از معاونت امور اداری برای خروج پایان نامه ها

۴- هماهنگی با مسئول خدمات جهت انتقال پایان نامه ها جهت انتقال به شرکت

۵- دریافت فایل های اسکن پایان نامه ها از شرکت

مجموع فایل های دریافت شده ۲۳۰۶ عنوان

۶- بررسی تک تک فایل های دریافت شده از نظر ظاهری و در صورت لزوم مقایسه با نسخه چاپی

۷- جدا نمودن فایل های مشکل دار و ارسال جهت اصلاحات به شرکت

۸- بارگذاری فایل های دریافت شده بدون مشکل در نرم افزار آذرسا

مجموع فایل های بارگذاری شده ۱۴۸۵ عنوان

## سایت کتابخانه

- ۱- پیگیری جهت بروزرسانی تعداد ۲۸ عدد کیس از کیس های موجود در سایت کتابخانه
- ۲- پیگیری جهت جایگزین نمودن تعداد ۱۲ عدد zero client با کیس های موجود در سایت کتابخانه
- ۳- پیگیری جهت اضافه نمودن یک عدد اسکنر ( در حال حاضر دو عدد اسکنر موجود است ) به سایت کتابخانه
- ۴- پیگیری جهت افزودن یک دستگاه Access point به سایت با هدف تقویت wifi در سالن مطالعه
- ۵- پیگیری جهت رفع اشکال فنی ( عدم اتصال یا کندی wifi، دمای محیط و .. )

## سایر فعالیت ها:

- ۱- اطلاع رسانی اخبار و جدیدترین اطلاعیه ها و ارائه خدمات از طریق وب سایت و کانال تلگرام کتابخانه
- ۲- بروزرسانی اخبار و اطلاعات وب سایت کتابخانه
- ۳- پیگیری و رفع اشکال پیش آمده در نرم افزار آذرسا جهت مشاهده متن کامل پایان نامه ها و کتاب های الکترونیکی
- ۴- همکاری در استعلام قیمت از سامانه تدارکات دولت
- ۵- همکاری در کسب مجوز اسکن از دانشگاه برای اسکن منابع کتابخانه ( پایان نامه و اسناد قدیمی دانشکده )
- ۶- همکاری در استعلام کیفیت نمونه اسکن از شرکت هایی که قیمت مناسب در سامانه ارائه نموده بودند
- ۷- همکاری در انتخاب شرکت مناسب جهت انجام اسکن کمابع مطابق قوانین و مقررات
- ۸- همکاری در پیگیری wall museum در کتابخانه
- ۹- پیگیری جهت رفع مشکل اسپیلیت های سایت ( ۳ دستگاه ) و انتقال یک دستگاه به سالن مطالعه
- ۱۰- پیگیری برای رفع اشکال سروصدای ناشی از موتور اسپیلیت در کتابخانه
- ۱۱- پیگیری برای تعویض لامپ های سوخته سالن مطالع، سایت و مخازن کتاب و پایان نامه
- ۱۲- پیگیری برای تعویض شیرآلات روشویی سرویس بهداشتی بانوان