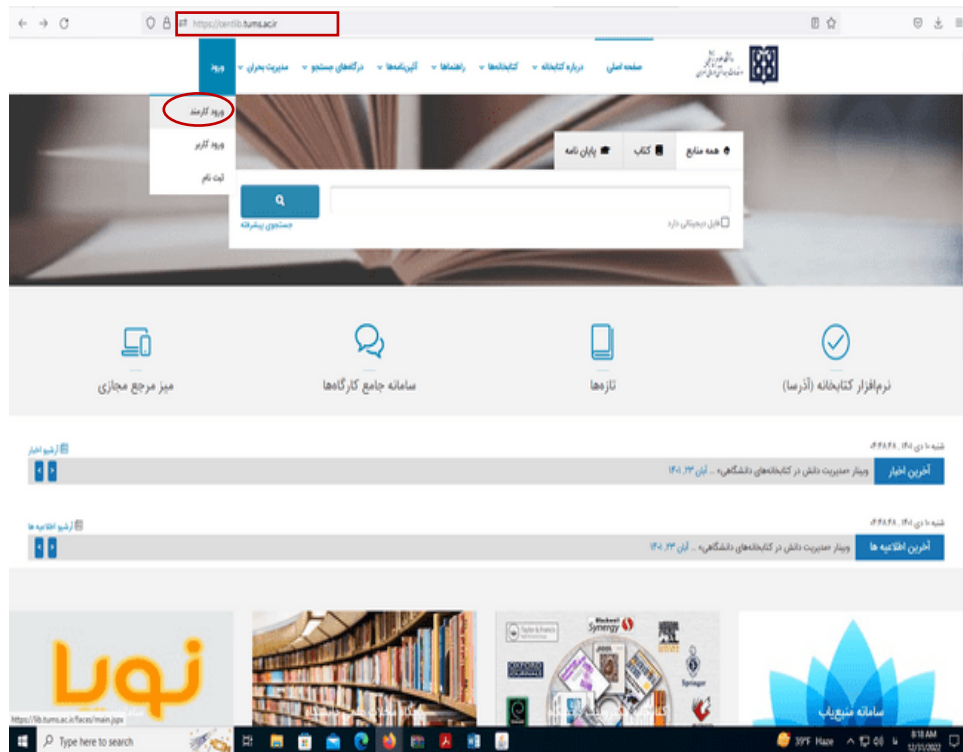
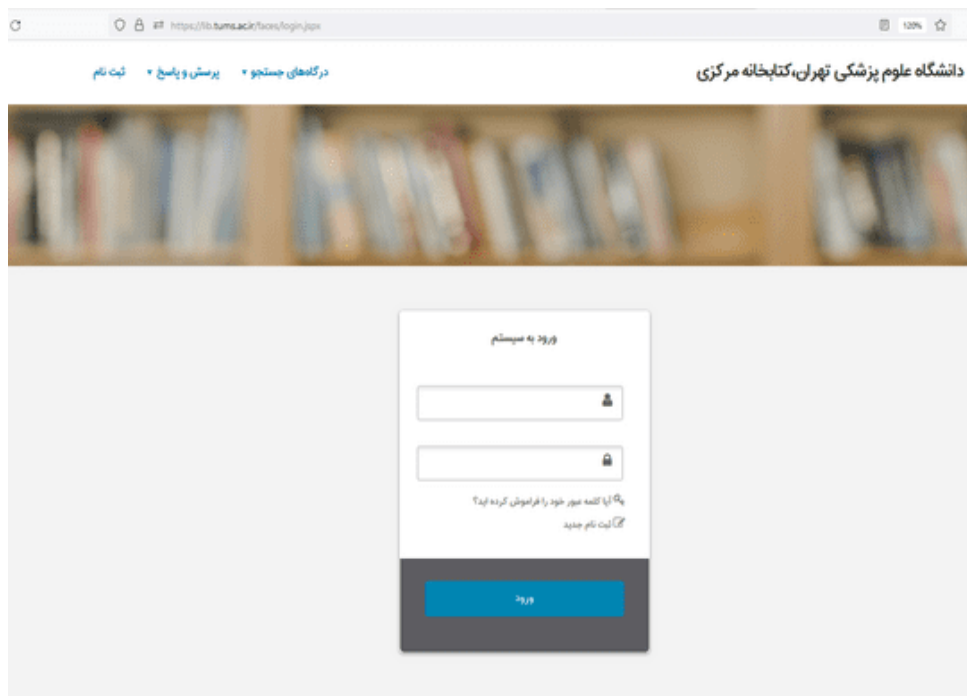


نحوه درج فایل الکترونیکی نسخه های چاپی در نرم افزار آذرسا:

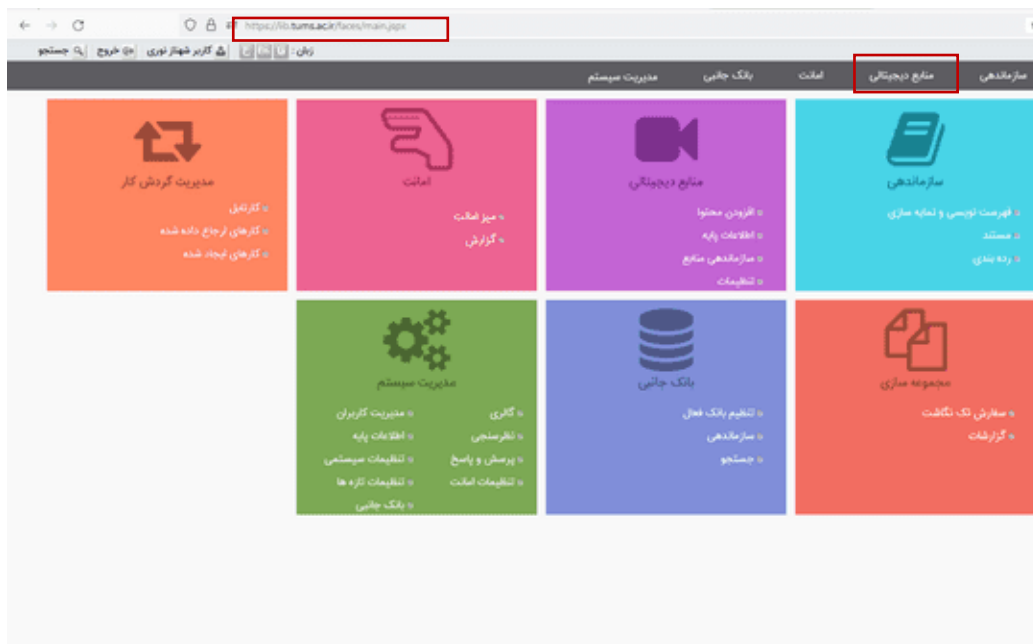
قبل از افزودن منبع دیجیتال، کارشناس باید اطلاعات کتابشناختی پایان نامه را در نرم افزار جستجو نموده و با داشتن شماره راهنما یا شماره رکورد پایان نامه مورد نظر اقدام به درج فایل دیجیتال مطابق مراحل ذیل نماید: در مثال زیر نحوه درج فایل دیجیتال پایان نامه آقای احمد قاضی زاده به عنوان "بررسی میزان شیوع فشار خون کارگران نساج و بیان مدل ریاضی فشار خون با متغیرهای مربوطه" (عکس نسخه چاپی پایان نامه ارسال شده است) پرداخته شده است. با جستجو در نرم افزار شماره راهنمای پایان نامه ۱۱۹۴ و شماره رکورد آن ۳۰۰۶۷ یادداشت می شود.

۱- کارشناس با نام کاربری و کلمه عبور وارد نرم افزار به آدرس lib.tums.ac.ir می شود





۲- پس از ورود، در بالای صفحه روی تب "منابع دیجیتال" کلیک می نماید



۳- پس از کلیک روی "منابع دیجیتالی" در صفحه مربوطه نوع ماده (پایان نامه فارسی)، مالکیت (دانشگاه بهداشت) و همچنین شماره راهنمای پایان نامه ایی را که میخواهد به آن منبع دیجیتالی اضافه کند، جستجو می نماید.

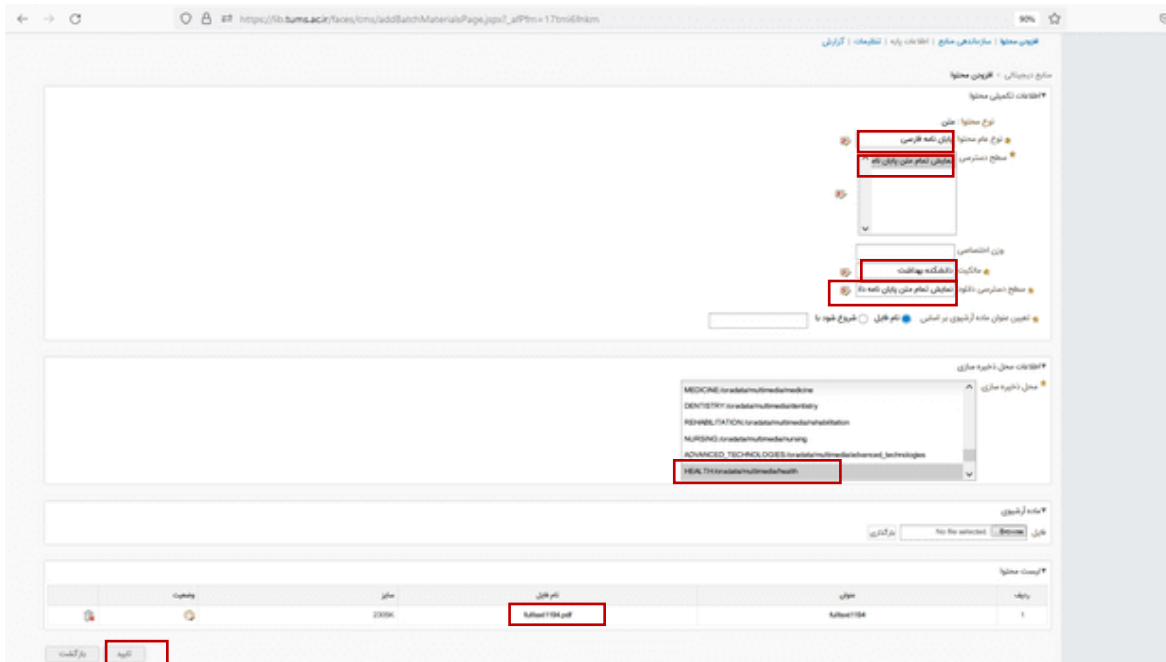
The screenshot shows a web interface for searching digital sources. The search criteria are as follows:

- نوع ماده: پایان نامه فارسی
- مالکیت: دانشگاه بهداشت
- وضعیت رکورد: همه وضعیتها
- وضعیت: همه کاربرگه ها
- وضعیت تکمیل شده: نشده

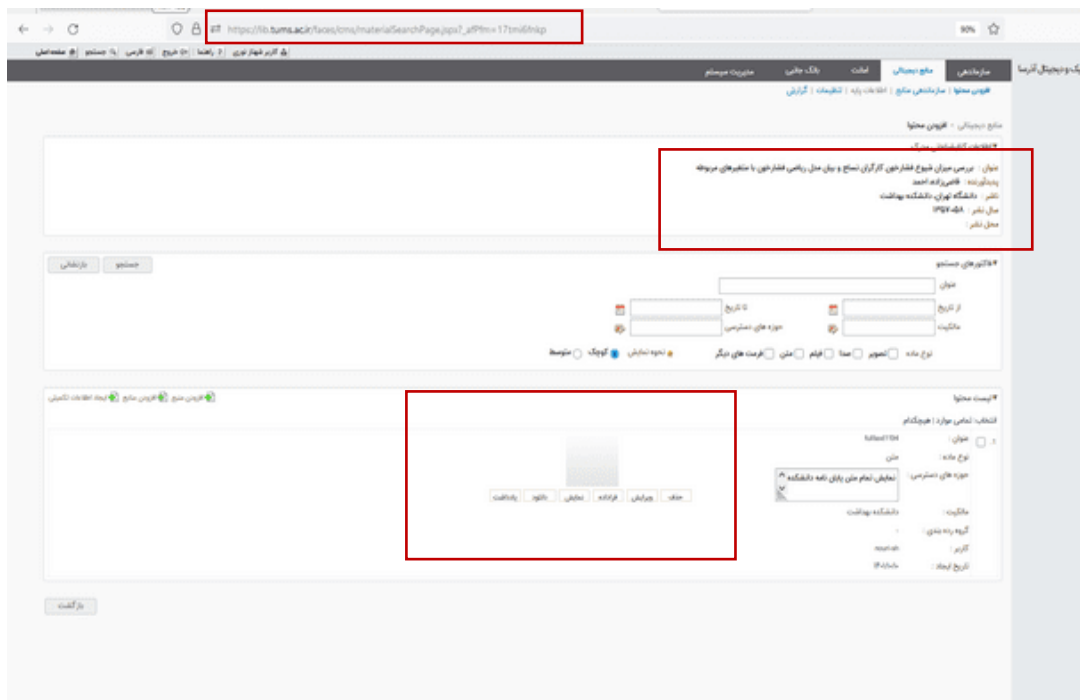
The search results table is shown below:

انتخاب	شماره مدرک	عنوان	پدیدآور	ناشر	تاریخ نشر	شماره راهنما	شماره شناسایی	سایر اطلاعات عنوان	رده کنگره	رده دیویی	رده پزشکی	موضوع	شماره دسترسی
1		بررسی میزان شیوع فشارخون کارگران نمناج قاضی زاده احمد و بیان مدل ریاضی فشارخون یا متغیرهای مربوطه	فاضل زاده احمد	دانشگاه تهران، دانشگاه بهداشت	۱۳۵۷-۵۸	۱۱۹۴	۳۰۰۵۳					فشارخون	۱۱۹۴

۴- پس از جستجوی شماره راهنمای مورد نظر، که در جدول مربوطه نمایش داده خواهد شد آن را انتخاب و در سمت چپ صفحه، گزینه "افزودن منابع" را کلیک می نماید.



۷- در پایان تصویر منبع دیجیتال افزوده شده به رکورد مربوطه، با مشخصات کامل و به صورت خاکستری رنگ قابل مشاهده خواهد بود.



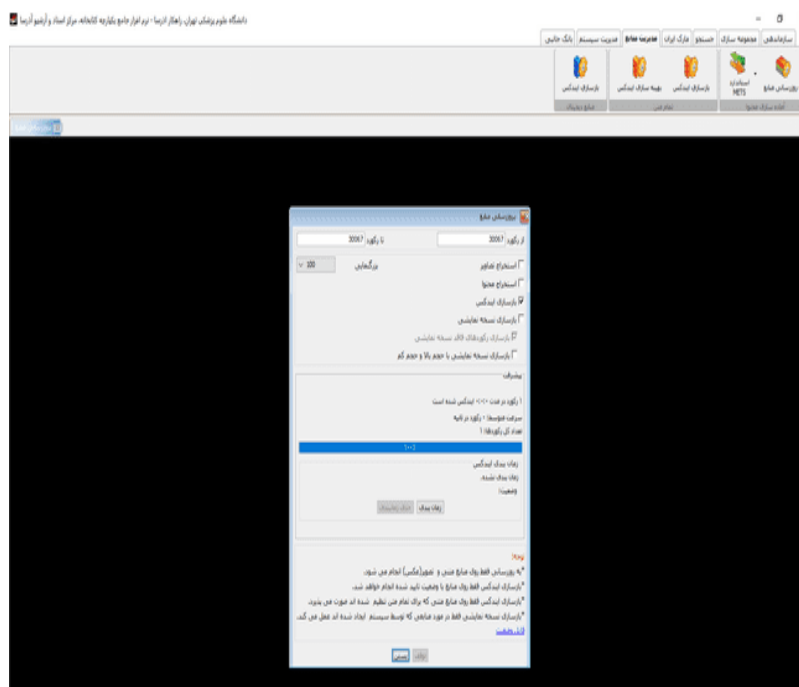
در مراحل بعد جهت نمایش تصویر مورد نظر برای کاربران باید در App آذرسا مراحل ذیل صورت پذیرد:

پس از افزودن منبع دیجیتال در نرم افزار آذرسا، کارشناس کتابخانه باید وارد اپلیکیشن (App) شده و طی مراحل زیر به روزرسانی منبع مورد نظر را انجام دهد:

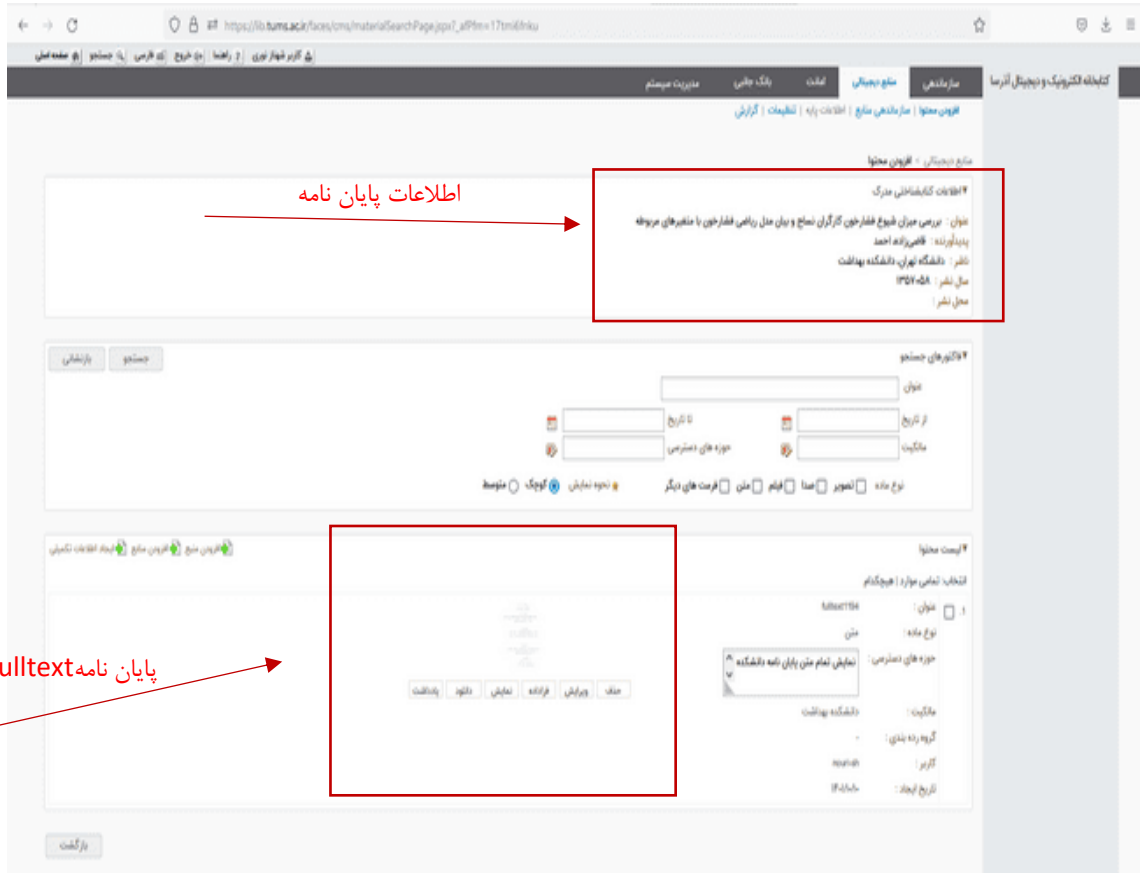
۱- کارشناس با نام کاربری و کلمه عبور وارد اپلیکیشن می شود.



۲- در صفحه مورد نظر، ابتدای تب «مدیریت منابع» کلیک نموده. سپس روی گزینه «به روزرسانی منابع» کلیک می نماید. طی سه مرحله بروزرسانی که توسط کارشناس در این قسمت انجام می شود، فایل اضافه شده توسط کاربر قابل مشاهده می گردد.



۳- پس از انجام سه مرحله کاری در اپلیکیشن، چنانچه وارد نرم افزار آذرسا شویم و رکورد مربوطه را در منابع دیجیتال جستجو کنیم و روی فهرست منابع کلیک نمائیم، تصویر خاکستری رنگ تبدیل به تصویر کاملی شده که قابل مشاهده خواهد بود.



۴- زمانی که کاربران مدرک مورد نظر را جستجو کنند در قسمت پیوسته‌های مربوط به آن مدرک، میتوانند متن مدرک را به شکل زیر مشاهده و مطالعه نمایند.

